

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 2 學期第 6 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 4 月 26 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：

案由一：審議本校 110 學年度畢業典禮實施計畫乙案，提請討論。

提案單位：學務處

說 明：

一、依據學務處年度工作計畫辦理。

二、計畫內容詳附件三。

決 議：照案通過。

玖、臨時動議：無

拾、主席結論

一、111 學年度國一新生報到已於本週日順利完成，感謝同仁的辛勞，新學年雖因少子女化的衝擊，造成各校面臨新生數驟減的壓力，惟本校招生狀況尚屬不錯，仍能維持原有的班級數，亦顯示本校的辦學成效深獲家長的肯定與支持，感謝所有同仁的努力與付出。

二、班班有平板是教育部刻正推動的重大政策，其目的是希望透過數位教學工具的使用，協助學生自主學習、提升學習成效，惟考量各教學領域的課程需求不同，目前可採循序推動的方式，鼓勵有興趣運用數位科技進行教學的教師先行參加培訓課程，以逐步達到教學活化，及學生學習更深更廣的成效。

拾壹、散會：上午10時30分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 定期考試準備。
- (二) 因應疫情準備工作。
- (三) 學籍電子化進行中。
- (四) 協助 111 優質化計畫撰寫。
- (五) 因應疫情聯繫大使，調整講座
- (六) 國三、高三複習評量。
- (七) 優質化第 10 群共 2 場接受諮詢輔導。
- (八) 寄發國中會考准考證。
- (九) 文昌祠會考祈福及國三會考祈福活動。
- (十) 收取國三高中職五專免試入學報名費、國三升五專校內報名審件。
- (十一) 協助教育局教學平台說明會。
- (十二) 科工館能源教育宣講。
- (十三) 內在原力徵文比賽截止。
- (十四) 臺中市語文競賽高中學生組、國中學生組比賽延期。
- (十五) 國一新生報到。
- (十六) 提交高三學習歷程資料。
- (十七) 各項獎學金處理。
- (十六) 111 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)採購招標前置作業。
- (十八) 182 萬擴增雙語資本門招標前置作業(感謝耿育主任、總務處協助)。
- (十九) 辦理 111 學年度各領域選書作業。
- (二十) 收國一語言調查表及科博館闖關分組名單。

本週待辦業務：

- (一) 4 月 25 日(星期一)
 1. 國高中科展複審佈展。
 2. 建銘、國峰參加 google 於行政的應用研習。
- (二) 4 月 26 日(星期二) 高中科展複審、全民中檢報名。
- (三) 4 月 27 日(星期三)
 1. 國中科展複審。
 2. 普高教務主任會議。
 3. 緬恩參加本土語言直播共學說明會。
- (四) 4 月 28 日(星期四) 高中科展下午撤展。
- (五) 4 月 29 日(星期五)
 1. 高中英文單字測驗(第 3 節)。
 2. 高中職免試超額比序項目積分採計截止日。

3. 俊杰參加適性入學資料管理平台操作說明會。
- (六) 4月30日(星期六)
1. 周麟大使(中南美洲)講座。
 2. 臺中市語文競賽教師組。
- (七) 5月1日(星期六) 呂慶龍大使(歐洲)講座。
- (八) 5月2日(星期一)
1. 高中職免試超額比序項目積分校內審查會議(12:30)。
 2. 國中科展上午撤展。
- (九) 5月3日(星期二) 緬恩參加學習扶助填報說明會。
- (十) 5月4日(星期三)
1. 段考、教室日誌檢查。
 2. 建銘參加安全教育研習。
- (十一) 5月5日(星期四) 段考、教室日誌檢查。
- (十二) 5月7日(星期六)
1. 陳杉林大使(東南亞)講座。
 2. 協助體育班甄選。
- (十三) 5月11日(星期三)高三補考
- (十四) 5月19日(星期四) 辦理111學年度各領域選書會議。
- (十五) 協助學生提出高中職免試入學變更就學區。
- (十六) 後中資料庫問卷填寫(高一至高三、教師)。
- (十七) 大使入校活動處理。
- (十八) 經費核銷(優質化、姊妹校計畫、大學共好計畫、擴增雙語實驗班計畫)。
- (十九) 雙語環境建置。
- (二十) 處理臺中市課程發展中心業務:優遊臺中學課程、優學臺中成果展、公開觀課系統處理。
- (二一) 更新網頁(忠明報報)。
- (二二) 高中課程計畫修正。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成110學年度體育班特色招生評審委員名單。
- (二) 110學年度普及化排球，因疫情嚴峻教育局發文公告取消辦理。
- (三) 完成110學年度國高中班際籃球賽事，恭喜獲獎班級。
- (四) 完成擬定110學年度畢業典禮實施計畫及經費概算表。
- (五) 完成蒐集110學年度國高中部三年級畢業光碟照片檔案。
- (六) 完成回報110學年度全國中等學校運動代表隊服裝確認表。
- (七) 完成111學年度高中部體育班特色招生收費簽呈。
- (八) 完成5月20日(星期五)國高中才藝競賽，已完成工作人員招募，以高三繁星入學的學生為主。

各組待辦業務

- (一) 準備籌備 110 學年度國高中部畢業委員會。
- (二) 110 學年度教育儲蓄戶持續收件。
- (三) 準備 111 年度體育班輔導加強班課程安排上課至 11 月底並檢附成果報告、核銷(核定 19 萬 8)。
- (四) 準備召開 110 學年度體育(班)委員會議暨體育班招生委員會議。
- (五) 準備網球場燈光照明改善及四面籃球板(教育局核定 660,000 元)及忠明館籃球場木地板招標前置作業，感謝校長為體育班爭取經費，總務處協助招標相關事宜。
- (六) 線上點名系統已優化完成，學務處預定於 5 月 3 日(星期二)下午 2 時 10 分、5 月 5 日(星期四)中午 12 時 30 分，於仰德樓 3 樓博雅會議室。以及 5 月 6 日(星期五)上午 10 時於力行樓 2 樓人文會議室辦理 3 場線上點名操作說明會。邀請全校授課教師可依自己的時間至少擇 1 場次參加，感謝老師的支持及配合。煩請老師在參加前，先完成電腦版及手機版校務系統登入綁定作業，也請攜帶手機參加研習。
- (七) 5 月 2 日(星期一)準備參加體育班線上系統填報說明會。
- (八) 準備 110 學年度高中部學生晚會前置作業相關事宜。
- (九) 準備教育部體育署(以下簡稱體育署)核定補助辦理「111 年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」招標前置作業相關事宜(核定 34 萬元)。
- (十) 準備 4 月 26 日(星期二)準備 110 學年度體育署派員至校準備複核 H308 班 15 位學生檢測。
- (十一) 準備 111 學年度國中部二年級畢業旅行招標相關業務，感謝總務處協助相關事宜。
- (十二) 準備 111 學年度體育班特色招生與優秀選手甄審、甄試報名前置相關事宜(5 月 3 日前)。
- (十三) 準備報名臺中市教育局辦理國二普及化排球賽事相關事宜(4 月 11 日開始報名)。
- (十四) 準備 111 學年度體育班特色招生評審委員名單。
- (十五) 準備 110 學年度專任運動教練核銷相關事宜。
- (十六) 學生會舉行 110 學年度正副會長政見發表會於 4 月 22 日(星期五)第三節 10 時至 10 時 50 分於忠明館發表政見演講，改於 5 月 13 日(星期五)第三節 10 時至 10 時 50 分改為線上說明會，保障學生投票權益，煩請高中部導師們協助宣導，請學生們準時聆聽 3 組候選人政見發表 5 月 16 日(星期一)舉行正常投票。感謝老師配合。
- (十七) 準備 5 月 13 日(星期五)畢業晚會前置作業相關事宜。
- (十八) 111 學年度體育班招生工作各組分工及流程表內容(如附件一)。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館工程預訂於4月26(星期二)下午4時；臻賢樓暨行政大樓工程已於4月6日召開校內第三次細部設計審查會議，並於4月8日陳報教育局同意動支經費後上網招標。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案目前都發局及消防局刻正進行消防設備檢討審查。
- (三) 教育局統包工程之電力改善工程委託監造設計案預訂於4月25日(星期一)上午10時進行第三次複驗。
- (四) 教育部班班有冷氣政策(EMS)自動控制系統刻正進行安裝工程及測試階段，因本業務為烏日國小統包工程，目前已完成部份教室之安裝，惟原安裝3臺冷氣教室電力將進行重新配置。
- (五) 國教署課室空間改造計畫－臻賢樓團體活動室改善計畫教育局已通過經費概算及動支，預訂於4月26日(星期二)下午2時開資格標，2時30分進行評審。
- (六) 體育組壁掛式籃球架啞管烤漆招標預訂於4月27日(星期三)上午10時30分開標，屆時請相關同仁出席。
- (七) 國中教育會考考場燈光照度亮度測試中並已完成考場冷氣清洗等工作事項，部份辦公室尚待規劃安排。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 國三技藝教育班學生成績計算及印製修習課程證書
- (二) 加強性剝削個案及目睹家暴個案心理輔導。
- (三) 4月18日(星期一)教育局特教點燈之愛剩餘款繳回、活動成果冊送教育局。
- (四) 編制完成教育局特教點燈之愛活動成果冊。
- (五) 4月20日(星期三)110學年特殊教育專業研習。
- (六) 4月24日(星期日)111學年度新生(資源班)報到暨資優鑑定報名作業。

待辦業務

- (一) 4月12日~5月6日，高三模擬面試學生個別指導練習。
- (二) 進行5月21日~5月22日國中教育會考考生服務工作，近期招募高中學生服務志工，並於會考前一天至考場進行班級休息區座位佈置。(詳附件二輪值表)
- (三) 預計於5月6日(星期五)召開學生技優報名說明會及5月9日(星期一)實用技能班報名說明會，會另外發放詳細資料於國三各班。
- (四) 5月20日(星期五)第三節為國一職業達人講座，邀請到11位來自各個不同領域的職業達人為同學分享生涯歷程與心得，會將各班報名表發給輔導股長並進行分組調查。
- (五) 台中市教育局來文，各校每學年應辦理三場防制兒少性剝削知能研習，預計於導師會報加強宣導，並於校務會議中提供簡報連結，請教師完成研習課程。

- (六) 4月26日(星期二)身心障礙學生交通補助費線上申請作業。
- (七) 4月26日(星期二)特推會審查新生資優鑑定名單。
- (八) 4月27日(星期三)身心障礙學生搭乘交通車名單線上填報作業。
- (九) 5月2日(星期一)中華國小轉銜會議，請王智民老師參加。
- (十) 5月4日(星期三)高三生「110學年度身心障礙學生升學大專校院」志願選填。
- (十一) 5月7日(星期六)適性安置唱名分發安置作業，請蔡瑩瑩老師參加。
- (十二) 5月19日(星期四)省三國小轉銜會議，請姚湘秦老師參加。
- (十三) 5月20日(星期五)才藝競賽特教班表演活動。

五、圖書館報告

- (一) 廣續與日本公校連繫交流事宜，刻正聯繫名古屋市名東區東邦高等学校近期簽署姊妹校合作備忘錄並規劃線上文化交流活動：名古屋市東邦高等学校及兵庫縣尼崎市園田学園中学校・高等学校。
- (二) 積極尋找美國公校規劃線上文化交流及教學共備事宜，刻正聯繫紐約皇后區 Bayside High School 及猶他州姊妹校，感謝雙語班老師熱情參與。
- (三) 大手牽小手計畫邀請大專外籍生共襄本校科博館闖關及導覽課程。
- (四) 中學生跨校閱讀心得寫作比賽共 44 位同學作品上傳中學生網站參加競賽，感謝高中國文老師淑珍組長、勇志老師協助校內評審，淑慈老師、勇志老師協助校外評審，校外評審作品共計 90 篇完成校際互評工作。
- (五) 中學生網站跨校小論文比賽共 8 篇作品參賽，感謝岳樺、惠玲、宗倫、貴文、信慧老師指導，校際互評本校需評審 30 篇文學類作品，感謝乃綺老師協助評審。完成校際互評工作。
- (六) 本學期班級讀書會訂於 5 月 13 日(星期五)第 3 節辦理，每班需於 5 月 20 日(星期五)前擇優至少繳回一組讀書會報告到圖書館參加讀書心得比賽紀錄本競賽成績評比，表現優異班級團隊將頒發圖書禮卷，詳細內容請參閱讀書心得比賽辦法，感謝各班導師指導。
- (七) 5 月 11 日至 5 月 17 日中午(不含周六日)辦理萬本新書展，地點 3 樓博雅會議室，歡迎同學參觀，也歡迎班級登記利用課堂時間到書展現場參觀並閱讀(為避免同時段班級過多，請老師事先與讀者服務組連絡登記時段)。
- (八) 「好書推薦活動」推薦平台掛於學校網頁/行政團隊/圖書館/閱讀專區/好書推薦平台，請老師或同學可以上網推薦好書供圖書館購書參考。
- (九) 教育部自 111 年起全面推動「中小學數位學習精進方案」班班有平板政策，非偏遠地區學校依班級總數每 6 班配發 1 班學習載具，預計 111 年 9 月前完成學習載具購置並配發到校。
- (十) 承上，計畫中另定訂各校應於 4 年內(111 年至 114 年)完成所有編制內教師參訓「數位學習工作坊(一)及(二)課程」，將於國高中課發會宣導，並鼓勵教師盡量利用寒暑假及早完成研習。

六、補校報告

- (一) 完成 4 月 13 日(星期三)補校世界地球日環境教育講座。
- (二) 完成補校 4 月 19 日(星期二)期中評量。
- (三) 四月起陸續開始至五所國小補校進行新學年度招生, 相關期程如表。

學校	大鵬國小 補校	健行國小 補校	忠信國小 補校	永安國小 補校	文心國小 補校
時間 /方式	4/18(一) 19:00-21:00 團體宣導	4/19(二) 19:00-20:30 團體宣導	4/25(一) 19:00-20:30 團體宣導	4/28(四) 19:00-20:30 團體宣導	5/4(三) 19:00-20:30 團體宣導

- (四) 協助各項補校實作課程。
- (五) 校務例行工作：擺收不足之課桌椅、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 3 月 1 日起教育局補助國中生(導師沒有)每人每週有 4 元, 補助午餐水果, 3 月份國中生水果(芭樂)3 月 28 日(星期一)供應, 學生反應佳, 4 月份預計訂於 4 月 25 日(星期一)供應小蘋果。
- (二) 4 月 22 日(星期五)配合國中部國三會考「包高中」活動辦理加菜, 當天老師學生都吃得很開心, 對於餐點很滿意。
- (三) 預計 5 月 18 日(星期三)辦理本學期第二次加菜活動。

八、人事室

- (一) 為提升教師社會支持、個人專業成長, 促進與維護教師之心理健康, 使教師個人得以在工作、家庭及其他環境之正向改變, 市府教育局規劃 111 年度教師諮商輔導支持服務, 內容摘述如下, 詳細內容已公告校網。
 1. 委託單位：國立暨南國際大學。
 2. 服務對象：本市高級中等以下學校專任教師、代理教師、專聘教師及兼任、代課、協同教學、教學支援等實際從事教學人員。
 3. 服務時間：週一至週五, 8 時至 17 時。
 4. 服務內容：
 - (1) 為瞭解本市教師心理健康需求情形, 以提供相應諮商輔導支持服務, 製作線上心理健康需求問卷。
 - (2) 規劃並提供心理健康與服務推廣講座與教師研習(教師可申請教師研習時數)。
 - (3) 以主題性團體諮商或工作坊方式, 透過不同議題探討, 幫助教師自我覺察及統整, 紓解教師工作壓力, 增進教師心理健康。
 - (4) 以個別或伴侶與家庭諮商方式, 透過對話, 協助教師自我覺察與統整, 解決教師心理困擾, 增進教師心理健康。
 5. 服務電話:(049)2910960 分機 2798。

- (二) 111 年度臺中市立國民中學教師申請市外介聘，須以個人健保卡至介聘網站線上作業：第一階段期間(111 年 4 月 27 日至 111 年 5 月 4 日)為申請介聘基本資料填報，毋需填寫志願；第二階段期間(111 年 5 月 30 日至 111 年 6 月 6 日)為上網選填志願，逾期未填選志願者，視為放棄申請介聘。

附件一

臺中市立忠明高級中學 111 學年度體育班招生工作各組分工及流程表

組別	組長	組員	工作內容	備註
試場主任	鄭東昇 校長		綜理督導	
監試組	李玟青	曾依嵐	1. 巡視考場 2. 試場事件處理 3. 考試秩序維護 4. 其他應辦事項	
行政組	陳建銘	顏俊杰	1. 擬定招生委員會委員名單簽奉核聘 2. 召開招生委員會各組人員確認、分工及時程表會議 3. 召開下學年度各管道招生名額會議 4. 召開體育班特色招生甄選入學簡章會議 5. 召開體育班特色招生甄選入學試務工作分配暨流程表會議 6. 召開體育班特色招生甄選入學錄取名單會議 7. 召開直升入學錄取名單會議	簡章請體育組提供試務工作分配請體育組提供
試務組	鄭淵聰	朱芸萱 陳瑩芳 王詩雅 廖士達 蔡聖傑 周秋萍 陳杰洋 柳內惠茹	1. 確認體育班及運動績優各專長項目招生人數 2. 擬定體育班特色招生甄選入學各項表格、文件及办理流程 3. 擬定體育班特色招生甄選入學簡章 4. 擬定體育班特色招生甄選入學試務工作分配暨流程表 5. 擬定體育班各專長項目術科評分委員名單簽奉核聘 6. 受理並審查學生報名體育班甄選報名資格 7. 擬定並備妥各專長項目術科測驗地點	需經會議審議後送府核備 保密文件
服務組	林淑琴	葉淑珍 劉靜儀	1. 交通指引 2. 試場環境整理 3. 醫護器具準備	請總務處排桌椅
總務組	于子惠	黃于芳 廖芷楹 莊志烽 熊永傑	1. 收取體育班招生報名費 2. 採購體育班招生試務工作人員便當、發工作費 3. 忠明館管理	
會計組	曾燕雪	黃文玫	1. 各項招生試務工作費用核銷	

臺中市立忠明高中 111 學年度體育班招生工作分配流程表

111 年 5/2-5/4	09:00-12:00 13:00-16:00	報名	資料檢查：陳瑩芳幹事 收費：廖芷楹 組長 核發准考證：朱芸萱組長	學務處穿堂	報名資料繳交至註冊顏俊杰組長彙整
------------------	----------------------------	----	--	-------	------------------

111 年 5 月 7 日當日招生工作分配流程表

編號	時間	工作內容	負責人員	地點	備註
1	05:50-06:00	高爾夫球考生報到 器材安排確認	廖士達 教練 評審委員 2 位	臺中高爾夫球場	
2	06:00-12:00	高爾夫 1. 18 洞個人賽測驗 2. 基本動作	驗准考證、記錄 服務學生 2 位		
3	07:30-08:00	佈置考試場地	蔡聖傑、柳內惠茹、周秋萍、 陳杰洋、王詩雅教練	各考試場地	
3	08:00-08:30	1. 交通指揮 2. 導引考生報到	鄒永強教官及學生	校門口	2 位學生及警衛於校門引導
		器材安排確認	蔡聖傑、柳內惠茹、周秋萍、 陳杰洋、王詩雅教練	各考試場地	
		校園環境整潔	葉淑珍 組長 2 位環保糾察	全校校園	
4	08:50-09:00	醫務組準備就位	劉靜儀 護理師	忠明館 1 樓	請總務處協助搬桌椅
5	08:30-08:50	考生辦理報到手續	陳瑩芳 幹事	學務處前廣場	
6	08:50-09:00	說明考試內容	陳瑩芳 幹事 朱芸萱 組長(說明注意事項)	學務處前廣場	帶考生至各考場 班牌 4 支 學生 4 位(體育班學生)
7		1. 評審委員報到 2. 領取資料袋			
8	06:00-12:00	巡視考場	主任 委員：鄭東昇 校長 副主任委員：陳建銘 主任 副主任委員：鄭淵聰 主任 副主任委員：于子惠 主任 副主任委員：李玖青 秘書 副主任委員：曾依嵐 主任 政風人員：吳怡蘋 主任	各考場	高爾夫球：鄭淵聰 主任 軟網、田徑：李玖青 秘書 桌球：陳建銘 主任 籃球：于子惠 主任 武術：曾依嵐 主任
9	09:00-12:00	軟式網球 1. 基本動作發球、接發球、正反手擊球、移位擊球各項基本動作 2. 單打分組比賽	周秋萍 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	本校網球場	測驗成績請評審簽名後親自交至教務處顏俊杰組長簽收
	09:00-12:00	田徑 1. 立姿 60 公尺跑 2. 立定跳 3. 1600 公尺跑走測驗	蔡聖傑 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	本校田徑場	
	09:00-12:00	籃球 1. 1 分鐘全場上籃 2. 1 分鐘五點投籃 3. 全場五對五比賽	柳內惠茹 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 10 位	忠明館 2F 籃球場	
	09:00-12:00	桌球 1. 基本動作 2. 分組比賽	王詩雅 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	忠明館地下室桌球場	
	09:00-12:00	武術 1. 騰空動作 2. 競技武術套路 3. 基本腿法	陳杰洋 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	至善國中體育館	
10	13:00-14:30	成績計算、登錄、校對及印製名冊	顏俊杰 組長、學生 2 位	教務處	
11	14:30	召開招生委員會 - 審查錄取名單	招生委員會成員	二樓人文會議室	
12	5 月 9 日	榜單公告校網	顏俊杰 組長	教務處	
13	5 月 7 日	採購便當、發工作費	廖芷楹組長、黃于芳組長	總務處	
14	5 月底前	經費核銷	曾燕雪主任 朱芸萱 組長	各組辦公室	

附件二

臺中市立忠明高級中學 110 年度考生服務工作輪值表

一、大學學科能力測驗

已完成

二、大學分科測驗考試

分科測驗的考試科目包括：數學甲、物理、化學、生物、歷史、地理、公民七考科。
各考科的測驗時間，均為 80 分鐘。

分 個考場

	7 月 11 日(一)		值勤人員	7 月 12 日(二)	值勤人員
上午	8:35	(預備鈴)	圖書館 簡慧琳 學務處 林淑琴 江美蓮 鄒永強	(預備鈴)	教務處 呂玲誼 劉欣懿 邱國峰
8:00	8:40-10:00				
	10:00-10:45	休息		休息	
12:30	10:50-12:10				
下午	13:55	(預備鈴)		(預備鈴)	
12:30	14:00-15:20				
	15:20-16:05	休息		休息	
17:30	16:10-17:30				

三、國中教育會考

	5 月 21 日(星期六)		值勤人員	5 月 22 日(星期日)		值勤人員
上午	8:20 - 8:30	考試說明	輔導處 黃家惠 陳永婕	8:20 - 8:30	考試說明	輔導處 賴其豪 圖書館 蔣燕枝
	8:30 - 9:40	社 會		8:30 - 9:40	自 然	
	9:40 - 10:20	休 息		9:40 - 10:20	休 息	
	10:20 - 10:30	考試說明		10:20 - 10:30	考試說明	
	10:30 - 11:50	數 學		10:30 - 11:30	英語(閱讀)	
下午	13:40 - 13:50	考試說明		11:30 - 12:00	休 息	
	13:50 - 15:00	國 文		12:00 - 12:05	考試說明	
	15:00 - 15:40	休 息		12:05 - 12:30	英語(聽力)	
	15:40 - 15:50	考試說明				
	15:50 - 16:40	寫作測驗				

附件三

臺中市忠明高級中學 110 學年度畢業典禮實施計畫

壹、活動目的

在畢業班同學完成學業，即將踏出校門之際，舉辦全校性典禮，藉以祝賀、歡送畢業同學，營造出貼近畢業生感受的情境氛圍，以恭賀本校 110 學年度之畢業生，順利完成學業，並為即將揮別母校的忠明高中學子們，留下一個美好、溫馨的回憶，讓畢業生感受到母校的用心與祝福。

貳、活動主題：哀憶青春

參、主辦單位：學務處

肆、協辦單位：本校各處室、家長會、校友會、員生消費合作社

伍、活動日期與時間：111 年 6 月 1 日(星期三)上午 7 時 50 分至 10 時 30 分

陸、活動地點：忠明館

柒、流程

時 間	活 動 內 容	地 點
7：50	到 校	各班教室
7：50~8：10	師長殷切叮嚀、畢業生別胸花	各班教室
8：10~8：30	來賓、師長及畢業生進入會場	忠 明 館 (請全程配戴 口罩)
8：30~8：50	典禮開始、頒發畢業證書 校長、來賓致詞 市長祝福影片	
8：50~10：30	頒獎及表演節目	
10：30~10：40	深深祝福、依依之情	
10:40~	禮成	

捌、經費由本預算及家長會支應，經費概算表如附件。

玖、本計畫經行政會議通過陳校長核定後實施。

臺中市立忠明高級中學 110 學年度畢業典禮(配合防疫)分工及時程表

編號	工 作 事 項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
1	發邀請帖	總務處	魏子晴	葉冠足	5/18	
2	獎狀印製	教務處 學務處 輔導處 補 校 家長會	顏俊杰 呂玲誼 錢彥興 陳永婕 鄭淑月 黃于芳	陳秋惠、黃俊傑 紀又綺、黃昱瑄 廖永昇、吳家瑜	5/25	
3	準備獎品及分發獎品	總務處 學務處 教務處 輔導處 補 校	黃于芳 紀又綺 洪緬恩 黃家惠 鄭淑月	陳姿萍、葉冠足 黃昱瑄、廖勇昇 陳秋惠、黃俊傑 吳家瑜、張小瑩 莊志烽	5/30	總務處依照受獎學生名單人數提供獎品、包裝妥當。各處室核對獎品無誤後，於獎品上註明各受獎學生之班級、姓名，連同獎狀、按照班級分置完成。 6/1 由各班先行領回(7:30-7:50)
4	畢業紀念冊	學務處	林淑琴	紀又綺、廖勇昇	5/30	大閱覽室
5	發胸花	學務處	紀又綺	紀又綺	5/29	
6	典禮事宜	學務處	鄭淵聰 蔡振彰	林淑琴、朱芸萱 教官們	6/1 上午8時至 10時30分	現場情況掌控、秩序維護
7	致感恩詞	學務處	林淑琴	林淑琴	6/1	在校生及畢業生代表
8	來賓接待	輔導處	曾依嵐	李玟青 陳耿育 陳永婕 黃家惠 簡慧琳 愛心志工	6/1	
8	攝 影	圖書館	蔣燕枝	葉淑珍	6/1	請 3 位大眾傳播社的同學協助攝影
9	錄 影	學務處	林淑琴	吳家瑜	6/1	
10	採購事宜	總務處	黃于芳	黃于芳	5/18	
11	經費核銷	會計室	曾燕雪	廖芷楹 黃文玫	6/8	