

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 2 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 112 年 5 月 9 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、本次會議決議及交辦事項表：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室
1	綜整新生同學填寫個人基本資料內容，避免重複填寫相同內容。	請各處室將資料需求提供教務處彙整後，交由校務系統廠商新增表單欄位。	教務處
2	簡化學生請假作業、節省人力。	請學務處評估學生以線上請假替代紙本請假之可行性。	學務處

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：

案由一：訂定本校專科暨班級教室電話使用原則，提請討論。

提案單位：總務處

說 明：

一、本校為緊急狀況、重要通知或其他特殊需要時可即時聯繫通話之目的，已設置專科暨班級教室話機。

二、草案內容詳附件二。

決 議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

一、感謝並肯定老師安排校外教學活動的用心，惟活動的進行是否會影響原訂課程計畫，並已事先通知該時段任課教師或進行調課，請同仁審慎斟酌並加以考量各面向之影響；另為利課程規劃及避免影響學生學習，請於辦理各項活動前先行提出申請並排訂於學期行事曆中以利師生同仁知悉並據以實施。

二、為整合新生同學填寫個人基本資料內容，避免重複填寫相同內容，請各處室將資料需求提供教務處彙整後，交由校務系統廠商新增表單欄位，以利各單位視需求下載所需資料內容。

三、請學務處評估學生以線上請假替代紙本請假之可行性，以達節省人力、簡化作業流程目的。

拾貳、散會：上午11時。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 111 台中科展共獲 3 件佳作，感謝孟娟老師、貴文老師、柏融老師。
- (二) 完成科學園遊會活動，感謝指導老師俊季老師、宜萱老師。
- (三) 辦理國、高中各領域 112 學年教科書選書、提早用書調查。
- (四) 完成科學園遊會參與學生敘獎、服務學習時數紀錄。
- (五) 定期考試各項準備工作。
- (六) 完成國三會考祈福活動。
- (七) 完成國三超額比序積分審查。
- (八) 完成高中部數學領域雙語增能研習。
- (九) 國教署無預警教學正常化訪視完成。
- (十) 完成國一新生報到。
- (十一) 辦理國三就學區變更。
- (十二) 完成 112 學年度高級中等以上學校運動績優學生甄試報名。
- (十三) 112 學年度體育班特色招生甄選入學資料建檔成績計算。
- (十四) 111 學年度原住民族教育調查統計填報。
- (十五) 慈林教育基金會「2023 年慈愷助學金」申請。
- (十六) 111-2「教育部學產基金低收入戶學生助學金」系統資料核對更新。

本週待辦業務：

- (一) 5 月 9 日(星期二)
 1. 定期考試、教室日誌檢查。
 2. 會考工作籌備會。
- (二) 5 月 10 日(星期三) 定期考查、教室日誌檢查。
- (三) 5 月 11 日(星期四)
 1. 定期考查、教室日誌檢查。
 2. 高三學期成績輸入至 10 點截止。
 3. 高三分科測驗模擬考。
- (四) 5 月 12 日(星期五)
 1. 高三第六學期修課紀錄上傳至大學甄選委員會及科技校院申請入學聯合招生委員會。
 2. 柏融參加學習扶助研習。
- (五) 5 月 13 日(星期六)
 - 高中音樂領域對外研習。
- (六) 5 月 14 日(星期日)
 - 五專超額比序項目積分採計截止。
- (七) 5 月 15 日(星期一)

拍攝高二大頭照。

(八) 5 月 16 日(星期二)

國三繳交成績冊截止。

(九) 5 月 17 日(星期三)

1. 高三補考。

2. 緬恩與欣懿至竹山高中參加會考說明會及領取物資。

3. 高三第六學期修課紀錄查詢作業。

4. 科學園遊會成果報告書上傳。

5. 發放 35 間白板教室之新式白板擦。

(十) 5 月 18 日(星期四)

1. 國三第 8 節輔導課結束。

2. 國三畢業資格審查會。

3. 高一高二作業抽查。

4. 5 月 18 日(星期四)至 6 月 4 日(星期日)各大學第二階段指定項目甄試。

5. 彈性課程計畫審議

(十一) 5 月 19 日(星期五)

1. 14:00 放學。

2. 15:00 會考監試會議。

3. 高三重補修報名。

4. 高一選組、高二轉班群 5 月 19 日上午 10 時截止。

(十二) 5 月 20-21 日(星期六-日) 會考試務工作。

(十三) 承辦會考工作各項事務。

(十四) 調查 112 學年度第 1 學期免學費補助及特殊身份補助申請。

二、學務處報告

完成業務

(一) 完成 111 學年度模範生與市長拍照工作相關前置作業。

(二) 完成 5 月 4 日(星期四)上午 11 時召開 112 學年度高中部體育班特色招生考前會議，感謝相關同仁出席會議。

(三) 完成 112 年度體育班招考相關事宜，本次體育班招生計 37 位同學，感謝體育組規劃及各處室同仁協助，考試順利結束。

(四) 完成調查 111 學年度國高中部畢業班各班體育成績優良代表名單。

(五) 完成環保糾察 112 學年度幹部選拔及持續訓練相關事宜。

待辦業務

(一) 籌備 111 學年度畢業典禮相關前置作業。

(二) 準備國中部三年級戶外教學招標相關前置作業。

(三) 準備協請教務處安排協商教育部體育署「112 年補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」體育班夜間及寒暑假課業輔導老師，本年度核定 198,000 元整。

- (四) 準備參加 112 年普及化排球比賽，本次比賽由國 201 班代表學校參加比賽，比賽時間 5 月 25 日(星期四)至崇倫國中參賽，預祝同學旗開得勝、勇奪佳績。
- (五) 準備 5 月 11 日(星期四)下午至新烏日瓦特廳參加全國高中以下體育班資料系統操作說明會議。
- (六) 準備 111 學年度班際籃球、排球賽後核銷相關事宜。
- (七) 準備登錄 111 學年度高中部體育班訪視相關資料。
- (八) 準備核銷教育局補助 112 年全中運經費(桌球、田徑、籃球)後續事宜。
- (九) 準備辦理 111 學年度高中部體育班班際排球賽相關事宜，預計於 5 月 12 日(星期五)辦理比賽，歡迎同仁到場加油打氣。
- (十) 準備辦理 111 學年度西瓜盃班際球賽頒獎前置相關事宜。
- (十一) 準備 5 月 26 日 111 學年度國中部二年級女生 HPV 注射前置相關事宜。
- (十二) 準備 112 學年度教育會考防疫用品、工讀生招募、環保局配合事務。
- (十三) 準備 111 學年度國、高中部三年級畢業後，掃地區域調整工作。
- (十四) 畢業典禮實施計畫、分工及時程表(詳附件一)

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓持續追縱。
- (二) 本校操場跑道及周邊環境整修暨外排水溝整修工程廠商持續進行初驗之複驗後缺失改善，感謝學務主任、教練，體育教師們及會計主任指導與協助。
- (三) 國教署課室空間改造計畫—原博雅會議室(兩案) 1. 多元語言學習教室 2 多功能自主學習討論教室。目前設計單位刻正細部設計規劃修正，預訂於本週將修正後設計送交本校後進行工程採購作業。
- (四) 增設全校各班級教室(含臻賢樓 4 間國中美術及音樂教室)內線電話，分機表亦製作完成並已發下各組及各辦公室，相關使用規定預訂於本次行政會議提案討論。
- (五) 持續進行本年度國中教育會考試場各項準備工作：
 - 1. 相關電力測試。
 - 2. 試場安排及課桌椅調度。
 - 3. 膳食規劃。
 - 4. 運卷車輛安排。
 - 5. 相關物品規劃採購。
 - 6. 各班級試場配合及注意事項等。
 - 7. 行政同仁工作安排，感謝祕書協助。
- (六) 為配合財政局於 6 月 15 日至本校進行財產檢核作業，請各財產保管人先行檢查保管之財產有無標籤脫落或更換存放地點情形，並請通知財產管理人員(欣宜)補印標籤暨更正產籍資料。另請會計室於財產檢核前一星期先行備妥 1 年內之原始憑證。並請同仁於檢核當日預為準備經管財產以利財

政局進行抽點作業。

四、輔導處報告

已完成業務：

- (一) 本學期承辦教育局兩場高中專輔教師團體督導課程已於4月27日(星期四)辦理完成，感謝行政同仁協助。
- (二) 會考服務的高中學生志工報名已於5月1日(星期一)完成報名，報名人數共十人。本次志工人數限制尚未公告，暫以錄取6人為限。
- (三) 完成國中教育會考5月20、21兩日專車學生搭乘調查事宜，每日2台專車往返本校與惠文高中，遊覽車已預訂妥當。感謝總務處協助。
- (四) 完成教育志工榮譽卡申請，申請者為林麗春與廖燕瓊女士。
- (五) 台中市家庭福利中心提供之家庭教育計畫經費已核定，完成112學年度親職教育座談會補助經費申請。
- (六) 調查國三參加校內技優生學說明會與實用技能班升學說明會之人數，預計參加技優報名說明會為10人、實用技能班說明會為6人。
- (七) 發放國三技藝教育課程學生修業證明書影本，以利同學升學報名使用，預計於5月30日(星期二)發放正本。
- (八) 5月3日(星期三)111學年度身心障礙學生鑑定安置資料領件暨鑑定測驗工具借用。
- (九) 5月5日(星期五)舉班國三11班畢業旅行。
- (十) 5月6日(星期六)適性安置唱名分發安置作業。
- (十一) 5月8日(星期一)下午中華國小轉銜會議。

待辦事項：

- (一) 5月16日(星期二)中午12時30分將於仰德樓四樓團輔室辦理會考學生志工培訓與說明會，屆時依試務中心公告之志工限制人數確定志工名單。
- (二) 112年國中教育會考值勤同仁分別為5月20日值勤之賴其豪組長與簡慧琳組長，5月21日值勤之江美蓮組長與陳永婕組長，預計於5月18日(星期四)提供值勤資料，感謝同仁支援。
- (三) 5月17日(星期三)前各班發送會考叮嚀資料，每人一份。並提供國三導師考前須知，以便導師於考前叮嚀家長與學生會考相關事項(包括用餐與搭乘專車事宜)。
- (四) 本校國中教育會考休息區為惠文高中活動中心，於5月19日(星期五)下午3時前往惠文高中佈置考生服務區。
- (五) 辦理國三學生技優升學與實用技能班報名相關作業。
- (六) 籌備生涯發展教育計劃-國二生涯講座「未來天空是什麼顏色」，5月18日(星期四)中午到圖資館演藝廳安排聽講座位。5月19日(星期五)第三~四節進行演講，請學務處協助第二節才藝競賽後請國二同學準時至演藝廳進行聽講。
- (七) 籌備生涯發展教育計劃-國一職業達人分享活動(6月2日第四節)，由學

生選擇參加一個場次參加，也歡迎有興趣的同仁前來聆聽，今年度邀請之達人如下表所列：

編號	活動內容	地 點
1	特技表演者 Yami 陳雅鈺	圖資館 5 樓演藝廳
2	東森寵物雲 獸醫師 江旻璿	國一 02
3	BIM 系統整合工程師及動畫設計師 李柏霖	國一 03
4	便衣刑警 侯辰儒	國一 04
5	七澄建築 建築設計師 謝侑霖	國一 05
6	警察 施呈諭、蔡承恩	國一 06
7	戲劇工作者（製作人、導演跟戲劇老師） 陳明緯	國一 07
8	台積電經理 B 哥(米糕)	國一 08
9	觀光旅遊業 張楨毓	國一 09
10	飛機修護師 何昔勳	國一 10

- (八) 5 月 11 日(星期四)特教通報網系統校正工作。
- (九) 5 月 11 日(星期四)下午健行國小轉銜會議。
- (十) 5 月 12 日(星期五)藝術才能班鑑定結果公告。
- (十一) 5 月 29 日(星期一)國中部、高中部身心障礙學生鑑定提報作業。
- (十二) 5 月 30 日(星期二)111 學年度身心障礙學生鑑定安置資料領件暨鑑定送件。

五、圖書館報告

(一) 讀者服務組

1. 本學期全國中學生網站比賽資料

- (1) 中學生網站跨校閱讀心得寫作比賽第 1120310 梯次作品成績公告，共 29 位同學作品獲獎，獎項如下：特優 2 名、優等 7 名、甲等 20 名。成績公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。感謝高中國文英文老師指導。校外評審感謝子惠主任、淑珍組長協助。
- (2) 中學生網站跨校小論文比賽第 1120315 梯次得獎作品已公告於學校網頁，本校獲優、甲等篇數共 3 篇，恭喜獲獎同學，感謝貴文老師、俊杰組長、孟娟老師指導。校外評審感謝欣懿組長協助。

- 2. 本校高中英文閱讀心得寫作比賽成績公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。感謝高中英文老師指導。
- 3. 本學期班級讀書會於 4 月 28 日(星期五)辦理，請每班需於 5 月 26 日(星期五)前擇優至少繳回一組讀書會報告到圖書館參加讀書心得比賽紀錄本競賽成績評比，表現優異班級團隊將頒發圖書禮券，感謝各班導師指導。
- 4. 5 月 11 日至 5 月 17 日辦理萬本新書展(師生皆有優惠)，地點在 3 樓博雅會議室，歡迎師生參觀，也歡迎班級登記利用課堂時間到書展現場參觀並

閱讀(為避免同時段班級過多,請老師事先與讀者服務組連絡登記時段),同場辦理漂書活動歡迎師生免費取用。

5. 明年預計1月27日至2月1日將辦理與赴日國際教育旅行,本學期辦理與日本高校學生線上文化交流活動,行事曆上時間為暫定,將配合東邦高校時間做時間上的調整。
6. 教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫本學期線上諮詢輔導會議訂於5月16日(星期二)下午1時舉行,由校長主持,參加人員:圖書館主任,組長、教務處代表、一畝老師、世杰老師及諮輔教授和委員。

(二) 資訊教育組

1. 111年資通安全維護計畫實施順利,持續推動資安業務。
2. 資訊網路競賽本校李軒汝同學獲得甲等,感謝李孟翰老師辛苦執指導。
3. 國際電腦與資訊素養與研究調查測驗(ICILS)於5月31日在臻賢樓舉行,屆時由資訊組與孫幹事監試。

六、補校報告

- (一) 昨晚已完成至五所國小補校最後一所的招生,補校無學區,招生困難著實不易,期望各相關處室人員亦能協助廣為宣傳。
- (二) 安排東海大學日文系工藤教授於5月12日(星期五)與5月17日(星期三)晚間至本補校入班觀課,期待藉此了解終身學習領域中語言教育所扮演的角色與發揮的影響。
- (三) 準備補校國三畢業等相關事宜。
- (四) 校務例行工作:課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 本學年四次石斑魚加菜已圓滿順利供餐。
- (二) 本學年四次加菜,最後一次訂於5月31日,祝福國、高三學生順利畢業。
- (三) 目前準備製發國三畢業後至6月30日安心餐券。
- (四) 準備112學年度午餐食材招標事宜中。
- (五) 預計5月12日(星期五)上午至食材商場內訪廠,有意願一同前往的同仁可一起前往參訪。
- (六) 午餐中心廚房水管斷裂改善工程持續進行中。

八、人事室

- (一) 第16任總統、副總統及第11屆立法委員選舉訂於113年1月13日(星期六)舉行,擔任投開票所工作人員給予補休1天,本校需推薦91人,歡迎同仁踴躍報名參加。
- (二) 本校為112年國中教育會考考場,考試時間是5月20日、21日(星期六、

日)1.5天，5月19日(星期五)下午3時在博雅會議室舉辦試務工作說明會，請有參與監試同仁準時參加。

九、秘書

- (一) 有關校內公文書的遞送或取回，請由處室職工或行政人員負責，不宜指派學生處理。
- (二) 若有學生相關文件需首長核章，請業務所屬之組別以卷宗夾陳核，避免個資外洩或遺失。核定後，再由工友送回業務單位。

附件一

臺中市立忠明高級中學 111 學年度畢業典禮實施計畫

壹、活動目的

在畢業班同學完成學業，即將踏出校門之際，舉辦全校性典禮，藉以祝賀、歡送畢業同學，營造出貼近畢業生感受的情境氛圍，以恭賀本校 111 學年度之畢業生，順利完成學業，並為即將揮別母校的忠明高中學子們，留下一個美好、溫馨的回憶，讓畢業生感受到母校的用心與祝福。

貳、活動主題：印記忠明

參、主辦單位：學務處

肆、協辦單位：本校各處室、家長會、校友會、員生消費合作社

伍、活動日期與時間：112 年 6 月 1 日(星期四)上午 8 時 00 分至 10 時 50 分

陸、活動地點：忠明館

柒、流程

時 間	活 動 內 容	地 點
8：00	到 校	各班教室
8：00~8：15	師長殷切叮嚀、畢業生別胸花	各班教室
8：15~8：30	來賓、師長及畢業生進入會場	忠 明 館
8：30~8：50	典禮開始、頒發畢業證書 校長、來賓致詞 市長祝福影片	
8：50~10：35	頒獎及表演節目	
10：35~10：50	深深祝福、依依之情	
10:50~	禮成	

捌、經費由本預算及家長會支應，經費概算表如附件。

玖、本計畫經行政會議通過陳校長核定後實施。

臺中市立忠明高級中學 111 學年度畢業典禮分工暨時程表

編號	工作事項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備註
1	發邀請帖	總務處學務處	魏子晴 紀又綺	葉冠足	5/14	
2	獎狀印製	總務處學務處 教學處 輔導處 校長會	顏俊杰 梁瑾瑩 林淑琴 黃淑惠 黃于芳	黃俊傑、彭美慈 紀又綺、莊志烽	5/19	
3	排列椅子	總務處	黃于芳	事務組團隊	5/29 中午	5/31 上午 9 時預演
4	準備獎品及分發獎品	總務處學務處 學務處 輔導處 校長會	黃于芳 紀又綺 李宗柏 曾家淑	莊志烽、葉冠足 吳家瑜、廖勇昇 黃俊傑、彭美慈	5/31	總務處依照受獎學生名單人數提供獎品、包裝妥當。各處室核對獎品無誤後，於獎品上註明各受獎學生之班級、姓名，連同獎狀、按照班級分置完成。獎狀、獎品（當天拿到禮堂頒獎）6/1 由各班先行領回（3F 會議室）（7:50-8:10 廣播）
5	畢業典禮預演	學務處 總務處 輔導處 校長會	鄭淵聰 蔡振子 于洪恩 蕭瑄華 陳瑤如	林淑琴、朱芸萱 淑強、江美蓮 永倫、曾柏融 宗杰、梁瑾瑩 昭安、劉懿惠 永婕、黃家鈺 陳淑月、張鈺	5/31 上午 9 時預演	1. 受獎代表：8:00 集合完畢，先行排練。 2. 煩請補校及特教組長協助通知預演時間 3. 受獎代表於預演後，留下加強訓練
6	典禮會場佈置與環境整理	總務處學務處	于子惠 黃于芳 林淑琴 葉淑珍	黃于芳、葉冠足 莊志烽、熊永傑 楊奕富、宋欣宜 紀又綺	5/31 下午	1. 標明家長席、師長席、貴賓牌 2. 典禮會場之佈置（茶水放置到指定地點） 3. 冷氣、燈光、音響控制 4. 綠美化、環境整理
7	畢業紀念冊	學務處	林淑琴	紀又綺、吳家瑜	5/30	
8	發胸花 引導畢業班領取獎品	學務處	紀又綺	吳家瑜、廖勇昇	5/31 6/1	
9	接待	輔導處 圖書館 圖書室 圖書室 圖書室 圖書室	蕭瑄華 陳耿怡 吳怡美 江美蓮	陳永婕、黃家惠 簡慧琳、黃莉娜	6/1	負責簽到事宜、貴賓佩戴胸花、引導貴賓入席、並將來賓身份通報主持人。 簽到桌、桌巾、簽到簿等請事先準備。 簽到愛心媽媽、男女童軍 12 名協助場內及接待事宜
10	典禮事宜	學務處 總務處 輔導處 校長會	鄭淵聰 蔡振子 于洪恩 蕭瑄華 陳瑤如	林淑琴、朱芸萱 淑強、江美蓮 永倫、曾柏融 宗杰、梁瑾瑩 昭安、劉懿惠 永婕、黃家鈺 陳淑月、張鈺	6/1 7:50-11:30	現場情況掌控、秩序維護
11	頒獎送及獎狀 頒發證書、獎品	教學處 學務處 輔導處 校長會	顏俊杰 梁瑾瑩 紀又綺 黃于芳	黃俊傑、彭美慈 彭美慈、黃于芳	6/1	請事先備妥：受獎代表獎品、畢業證書 頒獎用托盤、襯巾、桌巾（旗手、童軍協助）
12	攝影	圖書館	黃柏尊	孫維	6/1	請 1 位學生會的同學協助錄影
13	車輛管理及安全	學務處 總務處	蔡振子 于洪恩	鄒永強、詹志仁	6/1	6/1 高中部糾察隊協助貴賓、家長、教職員車輛之指揮管理、學生自行車之看管、請駐區派出所派員協助安全管理
14	採購事宜	總務處	黃于芳	宋欣宜	6/1	
15	經費核銷	會計室	曾燕雪	廖芷楹、黃于芳 黃文政	6/10	

111 畢業典禮粗流

111 學年度畢業典禮舉行方式(暫訂版)說明如下：

一、預演時間:112 年 5 月 31 日(三)上午 9:00-11:00

二、畢業時間:112 年 6 月 1 日(四)上午 8:00-11:00

二、舉辦地點:本校忠明館

三、參加對象:校長、家長會長、校友會理事長、畢業班導師及畢業班同學，工作人員及表演同學。

時間	內容	備註
~8:00	到校	1. 在各班教室 2. 各班派代表到學務處旁穿堂領取花束
8:00~8:15	畢業生別胸花 師長叮嚀	1. 在各班教室 2. 由各班導師主持
8:15~8:30	畢業生、來賓、師長入場	1. 各班畢業生於忠明館前集合 2. 國 104 在校生在兩側列隊歡迎
8:30~	開始典禮	(管樂奏樂)
8:30~8:33	頒發畢業證書	
8:33~8:43	校長、家長會長致詞	
8:43~8:50	市長祝福影片	
8:50~9:25	第一次 頒獎	頒發 1-8 獎項
9:25~9:35	在校生及畢業生致詞	
9:35~9:45	國中部英語歌曲表演	國 104
9:45~10:20	第二次 頒獎	頒發 9-18 獎項
10:20~10:30	影片	
10:30~10:35	高三熱舞	
10:35~10:45	獻花	國中部導師、高中部導師
10:45~10:50	創作畢業歌曲表演	MV+現場演唱
10:50	禮成	

謹訂於中華民國 112 年 6 月 1 日(星期四)上午八時三十分

於本校忠明館舉行
高中部第 21 屆
國中部第 53 屆
補 校第 47 屆
畢業典禮

臺中市立忠明高級中學

校長 鄭東昇
家長會長 張國峯
校友會理事長 謝佩芝
敬邀

臺中市立忠明高級中學

Taichung Municipal Chung-Ming Senior High School 6 月 1 日(星期四)畢業典禮時程表

時 間	活 動 內 容	地 點
8：00	到 校	各班教室
8：00~8：15	師長殷切叮嚀、畢業生別胸花	各班教室
8：15~8：30	來賓、師長及畢業生進入會場	忠 明 館
8：30~8：50	典禮開始、頒發畢業證書 校長、來賓致詞 市長祝福影片	
8：50~10：35	頒獎及表演節目	
10：35~10：50	深深祝福、依依之情	
10:50~	禮成	

臺中市立忠明高級中學專科暨班級教室電話使用原則(草案)

訂定日期：112/00/00 行政會議通過

- 一、 為因應學校緊急狀況、重要通知或其他特殊需要時可即時聯繫通話之目的，爰設置專科暨班級教室話機。
- 二、 使用原則（以下簡稱本原則）：
 - （一）班級使用之教室話機，由各班級善盡使用保管責任，保持清潔；若有故意損壞情事，除負賠償或修復外並依校規議處，若無法查出破壞者，則由保管班級班費支付賠償。
 - （二）各教室話機僅提供校內內線電話互撥使用，無法撥接聽外線電話。
 - （三）教室話機使用需注重電話禮貌，避免影響課堂秩序或教學活動進行。
- 三、 本原則經行政會議通過後陳校長核定實施，修正時亦同。