

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 1 學期第 1 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 110 年 8 月 2 日(星期一)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	前次會議 決議/交辦	截至目前 辦理情形	承辦 處室	管制 情形	主席 指示
1	請總務處擇期邀集各管理單位召開研商會議，全面檢視目前尚未納入租借之場地空間是否予以開放，並訂定合理之收費標準	--	研議中	總務處	持續追蹤	請總務處全面檢視校內場地空間、評估對外開放之可行性，並配合修訂本校校園場地開放使用管理規定，於下次行政會議前先行邀集相關處室研商討論後再行提會審議。

柒、工作報告 (詳見附件-各處室報告資料)

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：

一、為進行業務調整，本校工友及行政助理自 8 月 16 日起進行職務異動如下：

- (一) 校長室：陳姿萍小姐
- (二) 教務處：陳秋惠小姐、黃昱瑄小姐
- (三) 學務處：新進行政助理
- (四) 總務處：莊志烽先生
- (五) 圖書館：林建成先生

拾、主席結論

一、新學年即將開始，感謝續任行政工作的同仁繼續協助推動各項行政業務，也歡迎新任組長加入本校行政團隊，本學年行政會議原則仍維持二週召開乙次，各處室組長則隔次參加行政會議。

二、請各處室主任再行檢視同仁工作分配是否合理，並依層級由下而上進行合

宜的業務分派及分層負責，以利各項工作順利進行。

三、同仁在進行各項業務工作時應跳脫過去慣用模式，並思考是否有更好的方式以簡化作業流程，在數位化時代同仁應善用 e 化工具以化繁為簡、提高行政效能，並能達到事半功倍的效果。

拾壹、散會：上午11時。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 高中職免試入學、五專聯合免試放榜。
- (二) 110 學年度國際姊妹校線上教學計畫修正送件。
- (三) 高一新生線上報到。
- (四) 臺中市雲端英文，本校負責中區，共 30 位學生報名，線上上課中。
- (五) 辦理代理代課教師一招及二招甄選。
- (六) 國一新生編班由教育局進行線上常態編班電腦作業，完成公告。
- (七) 高一雙語實驗班申請書審及線上口試完成並公告錄取名單。
- (八) 完成教育局公開授課交流平台操作流程 QA：系統管理員、學校管理員、觀課申請人。
- (九) 7 月 19 日至 8 月 6 日國高中部教科書送貨與整書。
- (十) 國二升國三導師暨國中領召會議決議國三暑輔 8 月 16 日至 8 月 27 日實體課程。
- (十一) 科博館場勘實驗室場地，8 月 21 日與海科館於本校辦理競賽。
- (十二) 召開高中領召暨教師會議，決議高三暑輔 8 月 9 日至 8 月 27 日線上課程。
- (十三) 7 月 28 日高中學習歷程學生上傳課程學習成果截止，多元表現上傳至 9 月 30 日。
- (十四) 公布國中暑輔課表。
- (十五) 撰寫 110 學年國中課程計畫。
- (十七) 國中高中各項升學作業。
- (十八) 110 年度教學設備採購案驗收與核銷作業。
- (十九) 110 年度高中生科教室採購案。
- (二十) 國一升國二、高一升高二暑期作業:科博館學習活動作業網址公告。
- (二一) 協助調查通知疫苗施打情形。

本週待辦業務：

- (一) 8 月 2 日(星期一)
 1. 第一梯實習老師報到。
 2. 短期見習教師報到。
 3. 外師報到。
 4. 高一編班暨高一導師抽籤。
 5. 中投區續招開始。
- (二) 8 月 3 日(星期二)
 1. 重修線上報名開始至 8 月 4 日中午。
 2. 公布高一高二編班名單。
 3. 高三返校領獎狀、禮品、禮卷。
- (三) 8 月 5 日(星期四)

1. 110 學年度全國高級中等學校雙語實驗班外籍英語教師招聘計畫線上會議。
2. 重修報名及繳費。
- (四) 8 月 9 日(星期一)高一高二重修、高三線上暑輔開始。
- (五) 8 月 11 日(星期三)國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫—本土雙語教育模式之建構與推廣線上說明會
- (六) 8 月 13 日(星期五)教務處掃校園。
- (七) 8 月 16 日(星期一)新進教師說明會。
- (八) 師資尋找(國中童軍代課+高中國文代課)及配課。
- (九) 填報 110 學年國中課程計畫。
- (十) 優學臺中海報展協調展出場次。
- (十一) 高三暑輔排課。
- (十二) 高一銜接課程排課。
- (十三) 110 學年度教科書採購作業。
- (十四) 採購 110-1 學年度消耗性物品。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 109 學年度畢業典禮各項經費核銷相關事宜。
- (二) 完成 109 學年度各社團的成果報告相關事宜。
- (三) 完成 7 月 15 日國中部畢業班學生返校辦理離校手續相關前置作業。
- (四) 完成 110 學年度體育班籃球項目代理運動教練甄選，感謝人事室及當天忙協助試務同仁，讓本次考試圓滿順利成功。
- (五) 完成 110 學年度體育班防護員續聘事宜，感謝體育組及人事主任幫忙，讓本次續聘圓滿順利成功。

各組待辦業務

- (一) 本學期暑假返校打掃及銷過營取消辦理，衛生組已經規劃打掃時間，請各處室及同仁幫忙打掃公共區域，營造出乾淨優質的上班環境。
- (二) 暫訂 8 月 3 日(星期二)辦理 109 學年度(高三)畢業生離校手續(排定時間另行公告、視疫情情況修正日期)，感謝各處室同仁及畢業班導師協助幫忙。
- (三) 暫訂 8 月 16、17 日(星期一、二)高一新生訓練(視疫情情況修正日期)，煩請擔任高一導師的同仁當日上午 7 時 50 分前到教室指導學生。
- (四) 因受疫情影響，本學期國中部補服務學習時數延至 8 月 30 日上午 8 時 30 分至 11 時 30 分實施，麻煩國中部同學報名參加，感謝老師協助宣導。
- (五) 準備急救訓練-CPR+AED 研習通知，時間：110 年 8 月 31 日(星期二)下午 2 時至 5 時。全程參與者發給 3 小時研習時數。請上全國教師在職進修網報名，研習號碼 3121467 才有研習時數！報名時間另行公佈。

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓照明電力改善設備工程已於 7 月 3 日開工，目前工程持續進行。

- (二) 光復國小統包全市冷氣電力設備採購案已於 7 月 6 日召開施工協調會，承商已進場陸續施作。
- (三) 國中美術音樂教室隔音工程採購案已開工施作，預訂 9 月初完工。
- (四) 本校博館路人行道修繕工程由建設局養工處列為第一批執行學校統包施作，並再次與養工處人員及承包商確認植樹與移樹情況。
- (五) 本校跳遠場地整修工程採購案已於 7 月 21 日完成第二次開標。
- (六) 高中部生活科技教室採購案已於 7 月 28 日完成開標及評審。
- (七) 110 學年度本校午餐食材採購案招標第一次流標，預訂於 8 月 5 日（星期四）第二次開標評選。
- (八) 預訂進行忠明館頂樓漏水部份清淤並將進行地下室排水修繕工程。
- (九) 國教署冷氣汰舊換新安裝業務預訂於 8 月底前進行。
- (十) 臻賢樓無障礙電梯工程案，預訂於 8 月 3 日（星期二）上午 10 時於 2 樓會議室召開第二次細部設計規劃會議，請各處室同仁出席與會。
- (十一) 110 學年度高中部教科書採購案預訂於 8 月 3 日（星期二）下午 3 時開標。
- (十二) 請同仁掌握公文簽核及會辦的進度，避免因延宕影響公文時效，並煩請新進行政人員逕洽文書組子晴組長進行公文系統帳號設定。
- (十三) 110 學年度期初校務會議訂於 8 月 31 日（星期二）下午 1 時 10 分召開，倘有提案資料需提交校務會議審議者，請預為準備。
- (十四) 教室木櫃整修、教室鑰匙、辦公室教師座位規劃調整及例行性採購及修繕等。

四、輔導處報告

- (一) 感謝資料組家惠組長、特教組其豪組長協助輔導處行政工作。
- (二) 親職教育座談會規劃：本學年度親職教育座談會預計 9 月 25 日（星期六）上午舉行，規劃暫不辦理親職講座，請家長直接進入班級進行親師班級座談會。請各處室於 8 月 27 日前提供親職教育手冊資料，以利排版印刷。
- (三) 大學指考分發選填志願講座預計於 8 月 17 日（星期二）上午 9 時於圖資館演藝廳進行，屆時若仍有室內空間 50 人的限制，則改為提供線上資訊。8 月 18 日~8 月 19 日上午進行選填志願個別輔導，歡迎高三參加指考畢業生預約來談。

五、圖書館報告

本學年因洪銘徽主任榮退，加上劉宜欣組長另有生涯規劃，所以改由原資訊組長陳耿育接任主任。另外感謝蔣燕枝老師以及簡慧琳老師大力幫忙，希望能順利承接圖書館業務。

待辦業務：

- (一) 預計於 8 月 27 日（星期五）返校日回收全校班級書籍。
- (二) 8 月 20 日前圖書館接受國中導師申請「法鼓山 2021 大智慧過生活校園贈書活動」。

- (三) 完成圖書館志工服務時數累計及服務證書製作，預計於開學後頒發。
- (四) 編撰博文集第六輯。校內作品展延至下學年開學收集。

六、補校報告

- (一) 感謝校長與各位處室同仁、乃綺組長過往協助，本學年度補校也承蒙新兼任教務組長-鄭淑月老師與訓輔組長-張鈺聆老師繼續戮力承接分擔補校校務工作，特此感謝。
- (二) 完成 110 年度新住民子女申請表送局。
- (三) 完成內政部教育系統填報。
- (四) 完成補校畢修業學生分流返校領取作業。
- (五) 持續並督導進行補校各項課程教師安排。
- (六) 持續進行 110 學年度補校招生工作。

七、午餐中心

- (一) 本學年廚工皆已完成續約，因暑期輔導不供餐，預訂於 8 月 25 日起廚工返校進行開學供餐之準備作業。
- (二) 8 月份陸續進行廚房水塔及環境消毒作業。
- (三) 已完成 110 學年度廚餘及廢食油回收廠商簽約作業。

八、人事室

- (一) 110 年 7~8 月市府原預定借用本校擔任國家考試試場，因應疫情目前調整如下：
 - 1. 110 年 7 月 31 日：110 年第 2 次專技人員考試。
 - 2. 110 年 9 月 18 日：110 年專門職業及技術人員高等考試大地工程技師等考試。
 - 3. 110 年 10 月 9-11 日：110 年公務人員高考三級考試。
 - 4. 110 年 10 月 16-17 日：110 年公務人員普通考試。
- (二) 本校營養師柯佩宜育嬰留職停薪期滿，自 110 年 8 月 31 日復職。
- (三) 有關不適任教育人員之通報資訊蒐集及查詢處理利用辦法中規定，各級學校、機構於聘任教育人員前，應確實查詢其是否具任用條例或教師法所定不得聘任之情事，請各處室在 110 學年度如有招考新進用人員，請務必提供新進人員身分證影本送人事室辦理查詢。

九、臨時動議：