

臺中市立忠明高級中學 112 學年度第 1 學期第 7 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 112 年 11 月 14 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	場地(物品)申請借用及設備維修通報等作業改以 E 化網路填報案。	1. 請圖書館規劃線上登記系統。 2. 申請借用教學及資訊設備回歸至各業務單位辦理，場地借用及維修通報採線上填報，請圖書館持續規劃辦理。 3. 請安排廠商到校展示並依使用端需求進行客製化規劃，以求精進便於使用；本案俟經費確定後續行辦理採購事宜。	圖書館	系統已完成架設，使用者及管理者帳號建置完成，目前進行管理權限規劃設定作業。	1. 俟系統初步架構完成後召開專案會議研商。 2. 持續追蹤。

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

一、學務處研提調整國中部二年級才藝競賽活動一案，請業務單位以影響課務最少並符合師生期待方向規劃，並於下週再行邀集相關處室人員召開會議研商。

二、本校申請各項計畫型補助經費，除執行相關計畫外，經費亦涵括有人事費用及設備購置費用，學校可藉由補助款的挹注，充實軟硬體設備、提升教學品質並建置基礎資訊設施，請各業務單位將計畫執行成果置於校網或粉專，以呈現本校辦學成效及學校發展特色。

三、國高中入學招生宣導為接下來重要工作項目之一，除了進行小學入班宣導及參加各國中辦理之生涯博覽會予以展現忠明豐富多元的教學活動、資源

及辦學特色外，下學期將針對學生家長舉辦辦學說明會，請各處室同仁先行蒐集彙整相關資料，以利說明會時進行宣導展示。

拾壹、散會：上午11時。

一、教務處報告

- (一) 有關 113 年度「國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」，將利用 9 月 28 日(星期四)課發會向各領域教師代表宣導，請各領域提出需求，再依規定於 10 月 31 日(星期二)提出申請。
- (二) 辦理學測、術科考試、英語聽力測驗(第二次)各項考科調查及收費事宜。
- (三) 國中部目前中輟生通報數為 0 人。
- (四) 全球忠明禪日圓滿落幕，攝影師參與校慶特色活動拍攝。
- (五) 11 月 7、8 日帶學生參加高中數理資訊能力競賽(資訊與數學各一人佳作)。
- (六) 112 學年度「繁星推薦」「大學申請入學」「科技院校申請入學」簡章購買意願調查完成，四技申請 11 月 2 日開始訂購(已完成)，大學繁星跟個人申請簡章 11 月 17 日開始訂購。

高中教學組：

- (一) 11 月 14 日(星期二)美蘭老師帶隊至彰化高中參加英文演講比賽中區決賽。
- (二) 11 月 18 日(星期六)寶萱老師帶隊至新民高中參加外交小尖兵中區決賽，因需載運大型海報架，請校車協助支援。
- (三) 11、12 月安排校長、主任、組長入高中各領域教學研究會。
- (四) 11 月底前完成高中課程計畫填報。

國中教學組：

- (一) 國一英語歌曲觀摩會完成報名。
- (二) 發放作業抽查時程表與注意事項。
- (三) 第 2 次領域會議紀錄彙整呈核。
- (四) 11 月 14 日(星期二)第 2 節賴香如老師全英語授課公開觀課。

高中註冊組：

- (一) 繁星推薦高三學生高二在校成績確認。
- (二) 學測、術科考試、英語聽力測驗(2)考科調查、收費及報名。
- (三) 大學繁星及申請、四技申請簡章調查、收費及購買。
- (四) 11 月 9 日參加大學繁星、申請試務作業宣導說明會。
- (五) 11 月 15 日參加適性入學招生名額管理系統說明會。
- (六) 發放提醒各式年底到期補助證明的通知單。

國中註冊組：

- (一) 國三學生證件照拍攝及購買升學簡章調查及收費。
- (二) 申請說明五專升學的講師及借場地。

設備組：

- (一) 進行國中、高中第一學期教科書費之驗收結算。
- (二) 確定國高中提早用書及第二學期教科書之版本。

試務組：

- (一) 第二次段考日程與監考安排，桌球隊段考補考規劃。
- (二) 高三學測祈福討論。
- (三) 多益校園考意願調查(50 人以上舉辦)以及聯繫規劃。
- (四) 全民中檢。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 10 月 27 日(星期五)完成高二啦啦舞決賽(冠軍:H205、亞軍:H204、季軍:H201)，感謝高二 5 班當天代表運動會表演。
- (二) 完成 11 月 8 日(星期三)，早上舉行運動會預演，早上升旗典禮暫停一次；預祝 66 週年校慶順利圓滿成功。
- (三) 完成 112 學年度 66 週年校慶運動會一系列活動，感謝各處室同仁協助，本次運動會慶祝活動圓滿成功結束。
- (四) 完成 112 年度基層訓練站核銷及成果報告及支出明細表相關資料事宜。
- (五) 完成寄送女籃申請第二期威德助學金相關資料至高中體育總會。
- (六) 完成教育部體育署「113 年補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」報局核備。
- (七) 完成 112 年桌球市中運比賽場務組送審經費概算及傳送工作人員相關資料。
- (八) 完成 112 學年度高中部紅人盃歌唱初賽，感謝社團組規劃、各處室及學生會幫助下圓滿順利完成出賽。

待辦業務

- (一) 準備 112 學年度臺中市中等學校籃球聯賽訂於 11 月 13 日(星期一)至 11 月 17 日(星期五)於本校舉行，本校女子籃球隊將參賽，預祝女籃旗開得勝、勇奪佳績。
- (二) 安排 112 學年度畢業紀念冊拍照等相關前置作業事宜。
- (三) 準備 112 學年度藝文競賽題目蒐集及相關前置作業事宜。
- (四) 安排協助 112 學年度學生會辦理紅人盃歌唱比賽決賽前置作業及器材租借等相關事宜。
- (五) 準備 112 學年度 66 週年校慶經費核銷等相關前置作業。
- (六) 準備規劃擬定國中部一年級戶外教學活動實施計畫前置相關作業。
- (七) 安排 112 學年度畢業大團照預計 11 月 30 分(星期四)上午 7 時 50 分煩請教職員工於健康中心旁穿堂集合定位，8 時準時拍攝團體照。
- (八) 112 學年度教職員工有意拍攝個人生活照的同仁；也歡迎當天上午 8 時 15 分至 11 時 50 分、下午 3 時 15 分~4 時 5 分至學務處穿堂找攝影師拍照。
- (九) 安排 112 學年度國高中畢業生個人照，國中部預計 11 月 30 日及 12 月 4 日(星期四、五)、高中部預計 12 月 1 日、12 月 4 日(星期五、一)拍攝

個人生活照，拍照程序表已經發到各班，若天候狀況惡劣將另行調整拍攝時間。

- (十) 準備 112 學年度班際藝文競賽，高中部將於 12 月 1 日(星期五)第 3、4 節舉行，國中部將於 12 月 8 日(星期五)第 3、4 節舉行，屆時將請國文領域教師協助評審工作；相關辦法、注意事項已發放，感謝老師們的協助。
- (十一) 準備核銷教育部體育署「112 年補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」及製作成果報告。
- (十二) 準備跟教育局申請 113 年基層訓練站計畫函報並於 12 月 18 日(星期一)紙本送神岡國小審核。
- (十三) 準備 12 月 26 日(星期二)-12 月 28 日(星期四)教育局委辦本校 112 年桌球市中運比賽場務組。
- (十四) 準備送審 113 年度田徑 50 萬、桌球 15 萬、軟網 18 萬體育資本門體育設備計畫送教育部體育署審核。
- (十五) 準備登打 112 學年度國高中部體適能上傳資料。
- (十六) 準備 112 學年度高中部紅人盃決賽前置相關作業，決賽時間 12 月 8 日(星期五)於忠明館舉行，誠摯邀請同仁蒞臨現場指導。
- (十七) 準備修改國中部二年級才藝競賽比賽內容前置相關作業(附件一)。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓已報申請教育局協助規劃設計階段相關經費(持續追蹤)。
- (二) 申請國教署 113 年度計畫兩案：1. 資本門工程修繕－臻賢樓南側廁所整建計畫 2. 經常門課室空間活化－數位應用暨創新學習中心空間活化計畫。
- (三) 修繕臻賢樓南側廁所馬桶漏水及磁磚剝落等維修工程。
- (四) 持續修繕及清潔各班級及辦公室冷氣。
- (五) 預訂召開年度工友年度考核會議。
- (六) 預訂辦理本校各項年度合約等業務。
- (七) 彙整 66 週年校慶各項禮品暨致謝函等業務。
- (八) 年度財產檢核等業務。

四、輔導處報告

完成事項

- (一) 完成國中學生自我檢核表相關事宜，於 11 月導師會報說明，鼓勵導師妥善運用此檢核工具，增進輔導效能。
- (二) 112 年 11 月 9 日(星期四)晚間 5 時 30 分-9 時 30 分完成大學甄選入學高三家長說明會，與教務處合辦協作順利，感謝圖書館場地設備提供！
- (三) 天使志工本學期開放國中部學生服務名額，已招募額滿並有培訓。傳愛

志工已招募 5 名志工，如有報名需求可洽特教組詢問。

- (四) 新進志工共 6 位確定之名單已於 11 月 1 日辦理加保，11 月 8 日阮姓志工因個人因素退隊。
- (五) 11 月 8 日(星期三)上午 8 時至下午 3 時進行技藝班成果發表展點心製作，感謝洪哲民老師指導與校長親自到技藝班對孩子進行鼓舞與勉勵。
- (六) 11 月 10 日(星期五)早上 10 時-12 時進行技藝班成果發表展，來賓反應熱烈，給技藝班學生很多鼓勵！
- (七) 第一次國教及高中身心障礙學生鑑定資料送件於 10 月 20 日(星期五)完成。
- (八) 特教班國三生至臺中特殊學校(10 月 19 日)、臺中啟聰學校(11 月 8 日)及臺中家商(11 月 9 日)進行身障學生生涯轉銜與職業試探參訪。
- (九) 10 月 19 日(星期四)國小端至本校轉銜參觀服務，參訪學校：臺北市中山、中華、太平、中教大實小、和平、新興、光復、惠來等校。
- (十) 10 月 25 日(星期三)特教教師知能研習：特殊需求學生普通班課程調整的認識。
- (十一) 10 月 27 日特教班親師生校外教學點燈之愛活動。
- (十二) 11 月 9 日身心障礙學生交通補助費申請。
- (十三) 11 月 10 日完成國三特教班模擬志願選填。

待辦事項：

- (一) 青年教育儲蓄戶訊息已公告並於高三家長說明會說明，相關資料以發放給高三家長與學生，如有學生提出申請，成立工作小組將辦理相關事宜。
- (二) 教育志工人員名單尚在確認，全部確認完成後進行系統資料建置與加退保相關事宜。
- (三) 教育志工隊於 111 學年度期初會議中原議及 112 學年度如辦理研習參訪活動，隊服採購預算恐僅足夠加購新進教育志工採買隊服，會中均已在此共識。本學年度隊長爭取全員採購隊服，經總務處與會計室協助，志工已全數完成尺寸套量與請購採買。之後辦理研習參訪活動金額若有不足，則再請家長會經費支援。
- (四) 籌備 11 月 24 日(星期五)高中團督，上午 8 時 30 分於誠正樓 3 樓表演藝術教室辦理，誠正樓 1 至 3 樓通道煩請衛生組安排學生協助清掃事宜。
- (五) 完結 112 年度家庭教育中心經費補助事宜，填寫並寄送成果。
- (六) 11 月 16 日(星期四)中午偕同學生至圖資館五樓演藝廳進行國二生涯發展教育講座之場佈，預計需排列 80 張塑膠椅，感謝圖資館提供場地。
- (七) 11 月 17 日(星期五)第三、四節於圖資館 5 樓演藝廳進行國二生涯教育講座，邀請《25 歲存到 100 萬：學校沒教、掌握獨立理財思維的 30 堂課，讓人生更有選擇權！》作者以及在 youtube 訂閱達 36.8 萬人數的李勛擔任講師，任課老師隨班指導。本次演講也歡迎有興趣的同仁前來參加。
- (八) 11 月 13 日第二階段特教專業團隊服務派案與執行。
- (九) 11 月 16-17 日國教第二次鑑定提報及送件，目前提報 2 位國一學生，重

- 新安置(國一5)及重新鑑定(國一1)，協助國一1 賴生適應及安置事宜。
- (十) 11月29日高三身障生「112學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」團體報名及應考服務需求申請。
- (十一) 輔導處很樂意提供個別諮商室以支援一般教師之初級輔導工作，但有幾項使用原則還請行政同仁協助向同仁宣導說明：
1. 輔導處無法保證隨時都有教師在辦公室內，個諮室亦非隨時都有空間，建議同仁需要使用時先行來電確認。
 2. 請同仁約學生時儘量準時，並全程陪伴，切勿使學生隨意出入，甚至打擾正在晤談的師生。
 3. 輔導處各項設備以心理輔導工作為主，個諮室更是學生晤談的重要場所，不宜作其他用途使用（如演講訓練、寫作業.....等）。
 4. 學生當節時間的請假事宜與行蹤安全，請約談的老師務必妥善處理。

五、圖書館報告

讀者服務組完成事項：

- (一) 中學生網站跨校讀書心得寫作比賽校際中英文作品線上評審工作完成。
- (二) 國一全年級班級書箱閱讀活動開始，持續進行至期末，寒假前書箱歸還圖書館，下學期開學後繼續進行。
- (三) 11月2日早上日本櫻修館高中師生參訪本校入班文化交流活動，第2節於圖書館5樓舉行相見歡儀式，感謝各處室支持，活動圓滿完成。
- (四) 跨域閱讀推廣—科學類書展活動已經開始，歡迎師生踴躍參加。
- (五) 本學期班級讀書會於11月24日(星期五)辦理，12月22日前請繳回班級讀書會紀錄到讀者服務組，封面要寫明國、高中部、班級、組別，內頁包括：組員名單、目次、閱讀書目、導讀大意、分組討論內容、指定分享及閱讀筆記(每位同學交一份)及導師講評，感謝國、高中班級導師的協助。
- (六) 本學期高二自主學習專題指導自11月14日(星期二)第7節開始，高自主學習專題指導自11月21日(星期二)第7節開始。
- (七) 每周四中午圖書股長可領用行動書箱協助班級借閱書籍，感謝各班導師協助。
- (八) 本學期教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫線上諮詢輔導訪視工作訂於11月17日(星期五)下午舉行，屆時請教務處及秀環老師鼎力協助。

六、補校報告

- (一) 圓滿完成10月31日(星期二)補校黑熊保育講座。
- (二) 完成補校期中多元評量。
- (三) 圓滿完成校慶補校各項活動，包括學生書法與鉛筆速寫展、進場、趣味競賽等等，感謝各處室相關單位協助。

- (四) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 響應校慶活動當日提供加菜午餐(蝦仁蛋炒飯、炸雞腿、健康蔬菜、牛奶蒸菓子、100%柳橙汁)。。師生反應還不錯，廚餘量也不多。
- (二) 12月午餐加菜採特餐票選方式，票選單已於上週放置學務處班級櫃，各班級請選出心目中餐點，選票最高的餐點，將於12月20日(星期三)出餐。

 忠明高中 聖誕特餐票選活動 票選單 班級: 	
溫馨的耶誕節即將來臨,今年午餐聖誕特餐想吃什麼由你決定! 午餐中心重磅推出三款套餐,請以班級為單位,勾選出全班最想吃的1組餐點 票選單請午餐股長於11/15日(三)前交回午餐中心一樓投入信箱!逾期視同放棄!	
☐ A <和風職人套餐>	日式炒麵 / 照燒大雞腿180G / 清炒時蔬 / 豚骨味噌湯 / 大亨堡麵包 日式炒麵夾入大亨堡麵包中,炒麵麵包搭配上照燒大雞腿,日本風味套餐陪你過聖誕!
☐ B <韓風狂饗套餐>	韓式拌飯 / 香酥大雞排185G / 清炒時蔬 / 豬五花大醬湯 / 優質堅果包 寒(韓)風來襲,天冷最適合來點微辣感韓式拌飯,搭配暖呼呼的豬五花大醬湯 飯後來包優質堅果,今年聖誕好暖心!
☐ C <義式經典套餐>	焗烤海鮮燉飯 / 卡啦脆雞排95G / 清炒時蔬 / 義式羅宋湯 / 雪人造型饅頭 經典海鮮燉飯撒上濃郁起司,精緻的卡啦脆雞排搭配滿滿蔬菜的義式羅宋湯,營養更均衡! 加上可愛的雪人饅頭叮嚀叮嚀過聖誕!

- (三) 目前準備三局處(衛生局、教育局、農業局)隨機視察中。

八、人事室

- (一) 為配合會計年度關帳作業，同仁如欲申請健康檢查補助費、文康活動費及國旅卡補助者，請於12月5日前填妥申請表或完成國旅卡消費，以利後續核銷作業。
- (二) 112年度「編制內職員」不休假加班費及10日以外之休假補助費，配合112年度會計核銷作業時限，煩請同仁預先規劃休假，本室將於12月初將申請表件送交同仁填寫。
- (三) 依據教育局112年11月2日中市教人字第1120096828號函規定，有關本府擔任「第16任總統副總統及第11屆立法委員選舉」投開票所工作人員，於參與各項選務工作期間之差勤規定如下：
1. 經由本府所屬機關(學校)推薦或同意擔任選務工作者，參加投開票所工作人員講習及投票日前一日相關選務作業時，准予公假登記，若於例假日(適用勞動基準法人員於休息日)參加投開票所工作人員講習者，得於翌日起依規定之補休期限內補休4小時，其補休期限依「人員身分

別」區分如次：

- (1)公務人員、聘僱人員及教育人員：2 年內補休完畢。
 - (2)適用勞動基準法人員：依勞動基準法施行細則第 22 條之 2 規定辦理，如逾補休期限，應給付加班費。至勞工之例假、休息日，請依勞動基準法第 36 條規定辦理。
2. 至未經機關(學校)推薦而逕行參與選務工作人員，應事先向服務機關(學校)報備有案，始得辦理公假登記及補休事宜。

九、會計室

(一) 宣導事項：

1. 教育發展基金結算沒有整理期間，屬於 112 年度的經費務必如期結算。
2. 須辦理應付款項請在 12 月 19 日前提出。
3. 市府補助款項資本門要辦保留的，請記得向業務科辦理。
4. 為利決算順利除急要支出，請在 12 月 5 日以前完成請購，12 月 18 日以前完成核銷，俾依限於 12 月 25 日下午 3 時 30 分前將付款憑單送至支付科，並上傳付款憑單資料。

(二) 教育局規定有關 112 年度決算業務相關事宜說明如下，請各處室配合辦理：

1. 本年度付款憑單應於 12 月 25 日下午 3 時 30 分前送達支付科。
2. 各項收入繳款及支出收回(含收回零用金)應於 12 月 21 日前完成。
3. 前項如有在 12 月 21 日(含)以後辦理者請至臺灣銀行臺中分行辦理，繳納方式為現金或受款人為臺灣銀行臺中分行之支票。
4. 12 月起收入繳款書及支出收回書請註明年度別為 112 年度。
5. 各專戶存款利息收入，請於 12 月 21 日前辦理繳庫。
6. 補助款(代收代辦)除尚未核撥者，餘應於 12 月 25 日前完成支付。
7. 屬經常性支出不得辦理保留，未及於年度支付者，預算內經費請依據相關憑證辦理應付費用提列，預算外經費依原公務預算方式處理，不需計提應付費用。
8. 資本支出，如已於 12 月 31 日前完成驗收者請計提應付工程款(工程部分)或其他應付款(非工程部分)，不辦理保留。
9. 管制性項目應確實在預算三級用途別額度內支應。
10. 為利決算順利建議各校除急要支出，請在 12 月 5 日以前完成請購，12 月 18 日以前完成核銷，俾依限於 12 月 25 日下午 3 時 30 分前將付款憑單送至支付科，並上傳付款憑單資料。
11. 各項收付期限請轉知出納人員配合辦理。
12. 基金餘額除特定項目均可滾存使用，故請向各校校長及相關業務人員說明，以免造成年終有消化預算之虞。

十、臨時動議：

臺中市立忠明高級中學 112 學年度班際卡拉 OK 辦法

一、目標：

- (一) 引導學生展現個人潛能、多元才藝與智慧及社團活動學習成果。
- (二) 藉由班級競賽以爭取個人表現之榮譽，並推廣合作教育的理念。

二、主辦單位：學務處

三、協辦單位：教務處、總務處及員生消費合作社。

四、實施內容

- (一) 本校國中部二年級以班級為單位參加，每班學生報名 1-2 名。
- (二) 表演方式：卡拉 OK，歌唱為主。
- (三) 表演人員：班級學生或導師，以個人或團隊演出均可。
- (四) 評分方式：邀請 2-3 位評審委員評分，各項評分佔比為音準(25%)、音色(20%)、節奏(20%)、情感(15%)、台風(15%)、選曲(5%)。

五、競賽日期

暫定 113 年 5 月 17 日(星期五)第 5、6 節。

六、比賽地點：本校忠明館。

七、獎勵：各年級錄取前三名及最佳歌聲獎，頒發班級獎狀，參加者予以敘獎。

八、報名期限：113 年 4 月 12 日(星期五)前，將報名表繳交至社團活動組。

九、附則：

- (一) 參加之班級由員生消費合作社補助每班 500 元整。
- (二) 各班報名表需經導師核可簽章；已報名者，不可無故棄權。

十、本辦法經行政會議審議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。