

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 2 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 112 年 4 月 25 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、本次會議決議及交辦事項表：無

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：

案由一：訂定本校 112 學年度赴日教育旅行實施計畫乙案，提請討論。

提案單位：圖書館

說 明：

一、為推展國際文化交流與體驗學習,透過國際教育旅行互訪機制並建立友好關係，促進中日雙邊學校國際教育交流，期使學生透過教育旅行活動，獲得寶貴經驗並接軌國際,擬於 4 月 30 日前提出教育部補助國際教育旅行申請計畫,旨揭計畫學生每 15 人，補助隨團輔導老師 1 人全額團費；原住民、低收入戶、中低收入戶或身心障礙，並持有證明文件之學生者，可申請補助，補助人數以該團人數百分之二十為上限，補助全額團費，有關國際教育旅行時間，提請討論。。

二、草案內容詳附件二。

決 議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

一、臺中市政府訂於 112 年 6 月 16 日到校辦理本校公有財產管理檢核作業，請同仁先行盤點保管之財產並妥善管理與存放，以利當日現場抽檢作業進行。

拾貳、散會：上午10時20分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 完成下列活動，感謝各處室及家長會協助活動辦理：國一科博館闖關、國一新生報到、111 共好成果發表會
- (二) 完成 112 高中優質化計畫撰寫及陳報。
- (三) 完成 111 高中優質化諮輔
- (四) 完成國三、高三複習評量。
- (五) 寄發國中會考准考證。
- (六) 文昌祠會考祈福及國三會考祈福準備活動。
- (七) 收取國三高中職五專免試入學報名費、國三升五專校內報名審件。
- (八) 4 月 11 日至 4 月 13 日確認高三學習歷程檔案收訖明細 4 月 13 日至 4 月 19 日第二階段審查資料(前四學期檔案)上傳【測試】
- (九) 臺中市原住民優秀原住民獎學金、民眾服務社獎學生處理。
- (十) 辦理 112 學年度各領域選書作業。
- (十一) 處理 111 學年度科展複審海報製作。
- (十二) 辦理 111-2 學期國、高中教科書結算事宜。

本週待辦業務：

- (一) 國高中科展複審及佈展。 4 月 29 日臺中教育科學園遊會。(昭安帶隊)
- (二) 112 學年度各領域教科書選用及提早用書調查。
- (三) 全民中檢報名(4 月 25 日中午 12 時-12 時 30 分教務處收件)。
- (四) 4 月 28 日(星期五)高中英文單字測驗(第 3 節)、國中會考祈福(第 4 節，五樓演藝廳)。
- (五) 升高中相關業務：
 1. 4 月 28 日高中職免試超額比序項目積分採計截止日。
 2. 5 月 2 日中午 12 時 30 分 高中職免試入學超額比序項目積分審查會。
 3. 協助學生提出高中職免試入學變更就學區。
- (六) 5 月 4 日(星期四)
 1. 體育班學生提前畢業考。
 2. 各校系截止日第二階段審查資料上傳。
- (七) 5 月 6 日(星期六)協助體育班甄選。
- (八) 5 月 9-10 日(星期三)國高三畢業考、段考、教室日誌檢查。
5 月 11 日(星期四)高三分科測驗模擬考、高三繳交成績冊(10 點前)。
- (九) 5 月 12 日(星期五)國三繳交成績冊(12 點前)、高一鹿港校外教學(國文科自辦)、晚自習暫停一次(學生會舉辦晚會)。
- (十) 5 月 15 日至 5 月 16 日第六學期修課紀錄查詢作業。
5 月 16 日(星期二)國一國二作業抽查。

- 5 月 17 日(星期三)高三補考。
- 5 月 18 日(星期四)國三最後一天第八節、國中畢業生畢業審查會。
- 5 月 18 日至 6 月 4 日各大學第二階段指定項目甄試。
- (十一) 5 月 19 日(星期五) 14 點放學會考布置、15 點會考監考說明會、晚自習暫停一次(會考休息區布置)。
- 5 月 20、21 日(星期六、日)國中教育會考。
- (十二) 5 月 25 日(星期四) 本土語訪視。
- (十三) 後中資料庫問卷填寫(高一至高三、教師)。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 111 學年度才藝競賽彙整報名表及器材設備相關前置作業。
- (二) 完成提出 111 學年度基層訓練站(目前核定田徑 19 萬、籃球 16 萬、桌球 14 萬，共計 49 萬)及運動團隊項目採購相關事宜。
- (三) 完成本校田徑隊、桌球隊及國、高中軟網隊參加 112 年全中運授旗儀式，感謝校長頒發加菜金及運動飲料，預祝參賽同學旗開得勝、勇奪佳績。
- (四) 完成 111 學年度西瓜盃國高中部班際球賽，比賽圓滿順利結束，恭喜獲獎班級。
- (五) 完成 111 學年度防護室檢核訪視，訪視圓滿順利結束。
- (六) 完成學生會舉行 112 學年度正副會長政見發表會，並於 4 月 24 日(星期一)舉行正副會長投票。
- (七) 完成 5 月 19 日(星期五)國高中才藝競賽工作人員已完成招募，以高三繁星入學的學生為主。
- (八) 完成發文至教育局本校桌球隊參加 2023 新加坡希望盃青少年乒乓球國際邀請賽及馬來西亞移地訓練核備。
- (九) 完成 4 月 19 日(星期三)下午 1 時-5 時全臺中市軍訓主管會報會議，本次會議圓滿順利結束，來參加的軍訓主管及主任教官讚譽有加，感謝校長提供優質開會空間及家長會提供經費購買茶包、咖啡及小點心。

待辦業務

- (一) 籌備 111 學年度畢業典禮相關前置作業。
- (二) 準備 111 學年度模範生與市長拍照工作相關前置作業。
- (三) 準備國中部三年級戶外教學招標相關前置作業。
- (四) 持續準備 111 學年度發放快篩試劑相關前置作業。
- (五) 準備協請教務處安排協商教育部體育署「112 年補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」體育班夜間及寒暑假課業輔導老師，本年度核定 188,100 元整。
- (六) 準備 112 年度體育班招考前置作業及開會相關事宜(5 月 1 日-5 月 3 日為報名收件，5 月 6 日為體育班特招術科考試日、5 月 8 日(星期一)體育班招考放榜日)

- (七) 準備 5 月 4 日(星期四)上午 11 時召開 112 學年度高中部體育班特色招生考前會議，請相關同仁準時出席會議。
- (八) 準備參加 112 年普及化排球比賽，本次比賽由國 201 班代表學校參加比賽，比賽時間 5 月 25 日(星期四)至崇倫國中參賽，預祝同學旗開得勝、勇奪佳績。
- (九) 準備 111 學年度班際籃球、排球賽後核銷相關事宜。
- (十) 準備登錄 111 學年度高中部體育班訪視相關資料。
- (十一) 準備 5 月 11 日(星期四)下午至新烏日瓦特廳參加全國高中以下體育班資料系統操作說明會議。
- (十二) 112 學年度體育班招生工作各組分工及流程表內容(如附件一)。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓持續追縱。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯目前運作功能正常。
- (三) 本校操場跑道及周邊環境整修暨外排水溝整修工程廠商持續進行初驗之複驗後缺失改善，感謝學務主任、教練，體育教師們及會計主任指導與協助。
- (四) 國教署課室空間改造計畫—原博雅會議室（兩案）1. 多元語言學習教室 2. 多功能自主學習討論教室。細部設計審查會議預訂於 4 月 25 日（星期二）上午 10 時 20 分召開。
- (五) 社團活動組樂器採購案預訂於 4 月 26 日（星期三）下午 2 時開決標，屆時請相關同仁出席協助開標審查等工作。
- (六) 已完成增設全校各班級教室（含臻賢樓 4 間國中美術及音樂教室）內線電話，分機表亦製作完成並已發下各組及各辦公室，相關使用規定研擬中。
- (七) 持續進行本年度國中教育會考試場各項準備工作。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 完成 4 月 17 日(星期一)與 4 月 18 日(星期二)共 13 組的高三升學輔導活動，感謝行政同仁與各領域教師支援。
- (二) 教育志工隊長協助安排兩位志工支援 4 月 23 日(星期日)上午 8 時~11 時 30 分的「國一新生報到」活動。
- (三) 完成 4 月 21 日(星期五)晚間「高一多元入學升學宣導家長說明會」，感謝同仁支援。
- (四) 111 學年度技藝競賽 4 月 11 日(星期二)食品組、4 月 14 日(星期五)餐旅組均順利完成比賽，感謝各處室的協助與家長會的大力支持。
- (五) 完成國二學生技藝教育課程技職群科意願調查統計，截至目前(4 月 21 日)共 218 位同學填寫。
- (六) 112 學年度國一新生資優鑑定工作研習 4 月 12 日(星期三)。
- (七) 112 學年度資賦優異學生(國一新生)鑑定初選報名 4 月 23 日(星期日)。

(八) 112 學年度資賦優異學生鑑定初選繳費 4 月 25 日(星期二)、郵寄報名表 4 月 26 日(星期三)。

(九) 2023 年臺中市特奧融合教育活動-滾球大集合 4 月 28 日(星期五)。

待辦事項：

(一) 高三升學「分科面試實務演練」已開放報名，報名截止時間為 112 年 5 月 19 日(星期五)，於 5 月份導師會報再加強宣導相關事宜。面試也是升學考試的一種，需要各領域教師支援指導，因為組數量大，要媒合的指導教師和場地也較複雜，屆時若有需要支援之處，還請各處室同仁不吝協助。

(二) 本學期的天使志工與傳愛志工尚未額滿，持續招募中。

(三) 4 月 27 日(星期四)全日承辦教育局高中專輔教師團督課程(二)，地點於誠正樓 3 樓表演藝術教室。

(四) 會考志工報名將於 5 月 1 日(星期一)上午 9 時 50 分起開放報名，因學測時考場公告限制志工人數，故以學測志工已完成報名但無法如期服務之志工優先。本次志工人數限制尚未公告，暫以錄取 6 人為限。

(五) 辦理技優甄審與實用技能班升學管道相關作業程序，報名說明會技優甄審 5 月 4 日(星期四)、實用技能班 5 月 5 日(星期五)，時間於中午 12 時 25 分至 13 時、地點在輔導處團輔室。

(六) 籌備 5 月 19 日(星期五)第三~四節國二生涯發展教育講座-未來的天空是什麼顏色，由 POPsy 健心房蔡宜庭擔任講師，地點於圖資館五樓演藝廳，任課老師隨班督導聽講秩序。也歡迎有興趣的同仁前來聆聽。

(七) 5 月 24 日(星期二)中午辦理 112 學年度第一學期技藝教育課程開班說明會，地點於仰德樓 3 樓博雅會議室。

(八) 111 學年度身心障礙學生鑑定安置資料領件暨鑑定測驗工具借用 5 月 3 日(星期三)。

(九) 111 學年度下學期特教通報網系統校正工作 5 月 11 日(星期四)。

(十) 111 學年度身心障礙學生鑑定安置資料領件暨鑑定送件 5 月 30 日(星期二)。

五、圖書館報告

(一) 讀者服務組

1. 完成 111 學年第二學期國中部分領域雙語教學實地訪視

2. 規劃 112 學年度赴日教育旅行實施計畫。

(二) 資訊教育組

已完成臻賢樓國中一、二年級，以及高中體育班，班級教室教學視聽設備改善驗收事宜。

六、補校報告

(一) 完成補校本學期期中多元評量。

(二) 自上週起開始至北屯區國小補校招生，補校無學區，招生困難著實不易，

期望各相關處室人員亦能提供協助、廣為宣傳。

- (三) 上週接獲東海大學日語系日籍工藤節子教授詢問，希望能有機會到補校觀摩終身學習中語言教育所扮演的角色，也預計帶語言教育的研究生參訪本補校，目前將持續溝通聯繫中。
- (四) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 4月28日本週五加菜日配合國中部國三會考「包高中」活動。本次包高中加菜菜單：喜兔包(包)、蒜香高麗菜(高)、嘉義福源約200克蛋黃肉粽(中)、石斑魚湯(第四次加菜)、100%果汁一瓶。
- (二) 準備國教署訪抽。
- (三) 目前準備製發國三畢業後至6月30日安心餐券。
- (四) 準備113學年度午餐食材招標事宜中。

八、人事室

- (一) 學務處白護理師請假期間依規對外公開徵才進用職務代理人，正取人員吳默諭小姐將於112年4月27日報到。
- (二) 總務處幹事宋欣宜已於112年4月14日報到，目前已函報保訓會縮短實務訓練為2個月，基礎訓練4週的部分將俟來函通知調訓時間後，再通知宋員如期前往。
- (三) 臺中市政府教育局將辦理112學年度國中教師甄選，按往例新生報到完之後，就會請各校提報缺額，請教務處預先盤點各科人力，估算開缺科別及缺額數。
- (四) 本校為111年國中教育會考考場，目前已依試場數完成監試人員招募事宜。

臺中市立忠明高級中學 112 學年度體育班招生工作 各組分工及流程表

組別	組長	組員	工作內容	備註
試場主任	鄭東昇 校長		綜理督導	
監試組	李玟青	蕭瑄華	1. 巡視考場 2. 試場事件處理 3. 考試秩序維護 4. 其他應辦事項	
行政組	洪綰恩	顏俊杰	1. 擬定招生委員會委員名單簽奉核聘 2. 召開招生委員會各組人員確認、分工及時程表會議 3. 召開下學年度各管道招生名額會議 4. 召開體育班特色招生甄選入學簡章會議 5. 召開體育班特色招生甄選入學試務工作分配暨流程表會議 6. 召開體育班特色招生甄選入學錄取名單會議 7. 召開直升入學錄取名單會議	簡章請體育組提供 試務工作分配請體育組提供
試務組	鄭淵聰	朱芸萱 陳瑩芳 王詩雅 廖士達 蔡聖傑 周秋萍 陳杰洋 柳內惠茹	1. 確認體育班及運動績優各專長項目招生人數 2. 擬定體育班特色招生甄選入學各項表格、文件及办理流程 3. 擬定體育班特色招生甄選入學簡章 4. 擬定體育班特色招生甄選入學試務工作分配暨流程表 5. 擬定體育班各專長項目術科評分委員名單簽奉核聘 6. 受理並審查學生報名體育班甄選報名資格 7. 擬定並備妥各專長項目術科測驗地點	需經會議審議後送 臺中市政府教育局 核備 保密文件
服務組	葉淑珍	劉靜儀	1. 試場環境整理 2. 醫護器具準備	
總務組	于子惠	黃于芳 廖芷楹 熊永傑 莊志烽	1. 收取體育班招生報名費 2. 採購體育班招生試務工作人員便當 3. 忠明館管理	
會計組	曾燕雪	黃文玫	1. 各項招生試務工作費用核銷	

臺中市立忠明高中 112 學年度體育班招生工作分配流程表

112 年 5/1-5/3	09:00-12:00 13:00-16:00	報名	資料檢查：朱芸萱 組長 收費：廖芷楹 組長 核發准考證：陳瑩芳 幹事	學務處穿堂	報名資料繳交至註冊顏 俊杰組長彙整
------------------	----------------------------	----	--	-------	----------------------

112 年 5 月 6 日當日招生工作分配流程表

編號	時間	工作內容	負責人員	地點	備註
1	05:50-06:00	高爾夫球考生報到 器材安排確認	廖士達 教練	臺中 高爾夫球場	
2	06:00-12:00	高爾夫 1. 18 洞個人賽測驗 2. 基本動作	評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 2 位		
3	07:30-08:00	佈置考試場地	蔡聖傑、柳內惠茹、周秋萍、 陳杰洋、王詩雅 教練	各考試 場地	
3	08:00-08:30	1. 交通指揮 2. 導引考生報到	鄒永強教官及學生	校門口	2 位學生及警衛於校門 引導
		器材安排確認	蔡聖傑、柳內惠茹、周秋萍、 陳杰洋、王詩雅教練	各考試 場地	
		校園環境整潔	葉淑珍 組長 2 位環保糾察	全校校園	
4	08:50-09:00	醫務組準備就位	劉靜儀 護理師	忠明館 1 樓	請總務處協助搬桌椅
5	08:30-08:50	考生辦理報到手續	陳瑩芳 幹事	學務處 前廣場	
6	08:50-09:00	說明考試內容	陳瑩芳 幹事 朱芸萱 組長(說明注意事項)	學務處 前廣場	帶考生至各考場 班牌 4 支 學生 4 位(體育班學生)
7		1. 評審委員報到 2. 領取資料袋			
8	06:00-12:00	巡視考場	主任 委員：鄭東昇校長 副主任委員：洪綏恩主任 副主任委員：鄭淵聰主任 副主任委員：于子惠主任 副主任委員：李玫青秘書 副主任委員：蕭瑄華主任 政風人員：吳怡蘋主任	各考場	高爾夫球：鄭淵聰主任 軟網、田徑：李玫青秘書 桌球：蕭瑄華 主任 籃球：于子惠 主任 武術：洪綏恩 主任
9	09:00-12:00	軟式網球 1. 基本動作 接發球、正反手擊球等 2. 單打分組比賽	周秋萍 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	本校 網球場	測驗成績請評審簽名後 親自交至教務處顏俊杰 組長簽收
	09:00-12:00	田徑 1. 立姿 60 公尺 2. 立定跳遠 3. 1600 公尺跑走測驗	蔡聖傑 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	本校 田徑場	
	09:00-12:00	籃球 1. 1 分鐘全場上籃 2. 1 分鐘五點投籃 3. 全場五對五比賽	柳內惠茹 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 10 位	忠明館 2F 籃球場	
	09:00-12:00	桌球 1. 基本動作 2. 分組比賽	王詩雅 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	忠明館 地下室 桌球場	
	09:00-12:00	武術 1. 騰空動作 2. 競技武術套路 3. 基本腿法	陳杰洋 教練 評審委員 2 位 驗准考證、記錄 服務學生 3 位	至善國中 體育館	
10	13:00-14:30	成績計算、登錄、 校對及印製名冊	顏俊杰 組長、學生 2 位	教務處	
11	14:30	召開招生委員會 審查錄取名單	招生委員會成員	二樓人文會 議室	
12	5 月 8 日	榜單公告校網	顏俊杰 組長	教務處	
13	5 月 6 日	採購便當、發工作費	廖芷楹組長、黃于芳組長	總務處	
14	5 月底前	經費核銷	曾燕雪 主任 朱芸萱 組長	各組辦公室	

附件二

臺中市立忠明高級中學 112 學年度赴日教育旅行實施計畫（草案）

壹、計畫目標：

- 一、配合國際教育 2.0 政策，提昇學生國際競爭力，連結學校與社會資源，發展更精進之學校國際化校本特色，發展學校本位國際教育課程。
- 二、培養學生「自我理財」觀念與態度，鼓勵學生實際參與國際交流，從交流中學習尊重多元文化與國際理解，同時增廣師生見聞，開拓師生視野，培養師生國際移動力。
- 三、透過雙邊學校國際教育交流，促進雙方學校進一步拓展國際教育旅行互訪機制並建立友好關係，期使學生能透過教育旅行活動，獲得寶貴經驗同時接軌國際。
- 四、推展國際文化交流與體驗學習，營造國際化校園環境，培養學生運用資訊科技能力及跨文化溝通能力，從而付諸行動，並透過教育國際化的過程，達到瞭解國際社會、參與國際教育活動，促進世界和平及福祉的目標。
- 五、依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵，設計國際教育旅行課程，以活動課程化設計精神，擬定教育旅行學習目標、實施國際教育課程、培養學生反思與回饋能力，期能達成具備國際素養之現代全球公民。

貳、實施對象：本校學生預計 32 人。

參、參訪國家：日本

肆、預計參訪交流時間：

A 方案 113 年 1 月 27 日至 113 年 2 月 1 日，計六天五夜。

B 方案 112 年 12 月 11 日至 112 年 12 月 16 日，計六天五夜。

C 方案 112 年 11 月 1 日至 112 年 11 月 6 日，計六天五夜。

伍、組織與分工：

工作人員職稱	單位	姓名	工作內容及職掌
團 長			
執行秘書			
策劃與執行			
協助執行			

陸、實施方式：

依十二年國民基本教育課程綱要國際教育議題實質內涵設計國際教育旅行課程，包括國際交流學生學習目標、評量，制定出國計畫。

- 一、宣導出國計畫，辦理學生報名後，公開招標、確定承商。
- 二、兩國交流學校師長合作設計交流課程。
- 三、出國前兩國學生進行線上交流。
- 四、出發前召開行前說明會。
- 五、進行出國旅行、實體交流及課程。
- 六、回國後學生進行反思與回饋，完成學習歷程作為成果報告。

(學習歷程模板提供給參加學生)

七、成果在校內或校外進行分享。

柒、國際教育旅行活動課程化計畫

一、依據國際教育議題實質內涵項目，設定之學生學習目標。

(一)彰顯國家價值-國 U2 肯認自己對國家的責任。

(二)尊重多元文化與國際理解-國 U5 肯認跨文化反思的重要性

(三)強化國際移動力-國 U8 反思自我國際能力的學習歷程與成果、

-國 U9 跨文化溝通與國際合作的能力。

二、評量方式：☐反思與回饋，完成學習歷程 ☐其他_____

三、行程及活動設計以體驗學習重點為主軸，規劃入班上課、社團活動、文化體驗、機場禮儀、城市探索、實作體驗、議題交流、歷史探究、生活體驗（接待家庭、購物等）

捌、預期成效：

透過國際教育交流，結合學校與社會資源，發展具國際觀的學校特色，促使國際教育融入課程設計，擴充學校本位教學課程，藉由多元學習方案活動引導學生習得重要學科知識（如英日語溝通與國際禮儀），及學習表現（如完成 SDGs 議題探究發表及各項交流任務達成）之行動以實現在地國際化之理想。

玖、本計畫經行政會報通過後實施，修正時亦同。