

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 2 學期第 9 次行政會議記錄

壹、時間：民國 111 年 6 月 21 日(星期二)上午 9 時

貳、地點：人文會議室

參、主席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、本屆畢業典禮已於 6 月 1 日圓滿完成，感謝訓育組用心規劃安排及畢業典禮工作隊所有同學的協助，讓本次線上畢業典禮直播作業順利流暢。
- 二、因新冠肺炎疫情嚴峻，原訂於期末辦理之謝師餐宴已連續二年未能舉行，本校家長會為感謝老師們對孩子的付出與教導，將致贈禮品予本校教職同仁，並於期末由總務處協助發放。
- 三、本校圖書館的館藏豐富，惟借閱率仍有待提升，同仁可藉推行閱讀推動計畫以提高孩子的閱讀興趣與習慣，並鼓勵老師多加利用館內的圖書資源協助教學及融入課程規劃。
- 四、教育部為推動中小學數位學習精進方案，已補助本校購置學習載具乙批，為能善用此學習工具作為教學利器，請老師踴躍參加教育訓練課程，藉此數位科技提升學習效能。
- 五、本校前家長會賴銘洲會長為維護全校師生健康並回饋母校，將捐贈本校空氣清淨機共計 210 台，並於期末校務座談會舉行捐贈儀式，感謝賴前會長對於本校的付出與用心。
- 六、請同仁掌握公文簽辦時效(包含會辦及陳核進度)，以避免延誤辦理，尤其受會公文應儘量優先處理；另外若來文涉相關申辦計畫且已訂定申請期限，則請業務單位審慎評估是否提出申請，並留意截止日期以免逾期致無法申辦。

拾壹、散會：上午 10 時 40 分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 辦理國三高三離校手續。
- (二) 完成五專聯合免試入學畢業後學生補報名。
- (三) 111 大學共好計畫複審修正。
- (四) 高三分科測驗班留校衝刺開始。
- (五) 高一升高二雙語實驗班甄選結束。
- (六) 送件全國第 62 屆中小學科學展覽會決賽報名資料。
- (七) 學習扶助訪視順利完成。
- (八) 會考放榜，國三返校拿成績單，發放最新升學日程及注意事項。
- (九) 大學分科測驗校內考科調查截止。
- (十) 大學科大申請放榜。
- (十一) 公告新生訓練注意事項與臨時編班。

本週待辦業務：

- (一) 6 月 20 日(星期一) 建銘至沙工參加直升審查會議。
- (二) 6 月 21 日(星期二) 高一高二自主學習發表會。
- (三) 6 月 22 日(星期三) 高中直升錄取公告。
- (四) 6 月 23 日(星期四)
 1. 上午國高中輔導團共學(大閱覽室)。
 2. 下午高中課程發展中心會議(人文會議室)。
 3. 五專優免放榜。
- (五) 6 月 24 日(星期五)
 1. 高中直升報到
 2. 新生訓練測驗。
 3. 確認國中部暑輔名單及併班名單。
 4. 玲誼參加國中新生編班線上說明會。
- (六) 6 月 27 日(星期一)
 1. 下午高中輔導團研習(閱覽室)。
 2. 繳交科展決賽作品解說簡報與實驗記錄與日誌
- (七) 6 月 28 日(星期二)
 1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 暫定發放 111-1 高中部國文科與國中部國三先用書。
 3. 回收在校班級設備包
- (八) 6 月 29 日(星期三)
 1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 整理在校班級設備包
- (九) 6 月 30 日(星期四)

1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 完成五專聯合免試集體報名程序。
 3. 高中職免試入學線上填志願開始。
- (十) 7月1日(星期五)上午10點高中部成績輸入及繳交學期成績冊截止。
- (十一) 7月2日(星期六)教師組臺中市語文競賽。
- (十二) 7月3日(星期日)
1. 下午發放國三免試志願表。
 2. 高中學生組臺中市語文競賽。
- (十三) 7月4日上午收國三免試報名表。
- 7月5日下午5時校網公告高中補考名單。
- 7月6日高中補考。
- 7月7日國中部成績輸入及繳交學期成績冊截止。
- 7月7日繳教科展決賽作品解說影片。
- 7月8日高中職免試入學集體報名。
- 7月11日高中教科書開始進貨至圖資館1樓
- (十四) 經費核銷(優質化、姊妹校計畫、大學共好計畫、擴增雙語實驗班計畫、大使入校、學籍掃描、會考)。
- (十五) 高中課程計畫修正。
- (十六) 準備驗收111年度教學設備計畫採購案。
- (十七) 調查暑期輔導參加意願。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成110學年度國高中部三年級市長獎拍攝照片及畢業紀念冊發放作業，本次活動圓滿成功。
- (二) 完成110學年度畢業班離校手續及畢業典禮，感謝各處室協助幫忙及訓育組用心規劃活動，本次畢業典禮活動圓滿成功結束，祝福畢業生鵬程萬里、一帆風順及畢業快樂。
- (三) 完成6月17日(星期五)國高中部學生COVID-19追加劑(第三劑)施打，感謝總務處、輔導處及家長會大力支持相關人力及經費，本次施打疫苗活動圓滿成功。
- (四) 完成國高中部三年級畢業生快篩試劑疫苗發放作業，還有沒有領取試劑的畢業生原則上開放領取6月27日(星期一)請同學利用上班時間回學校快篩試劑。
- (五) 完成111學年度國中部二年級畢業旅行招標相關業務，感謝總務處協助相關事宜。
- (六) 完成忠明館籃球場木地板招標相關事宜(88萬9)。
- (七) 完成維修重訓室修繕腿蹬機及多功能訓練器材請購。
- (八) 完成111年全中運(桌球、田徑、軟網及拳擊)物資補給品及紀念品(復賽

後各項目全中運競賽日期:桌球 7 月 2 日-7 月 6 日、田徑 7 月 16 日-7 月 20 日、軟網 7 月 24 日-7 月 27 日、拳擊 7 月 23 日-7 月 27 日)。

- (九) 完成體育班 110 學年度第二學期各項校隊運動成績彙整。
- (十) 完成 6 月 7 日、6 月 10 日(星期二、五)教職員工快篩劑領取及發放。
- (十一) 完成 110 學年度健康促進及小黑蚊防治經費核銷。

各組待辦業務

- (一) 110 學年度教育儲蓄戶持續收件。
- (二) 規劃國中部一年級、國中部二年級、高中部一年級及高中部二年級新階段掃區分配，感謝導師協助幫忙。
- (三) 規劃國中部及高中部在校生於返校上實體課程發放每位同學四劑快篩試劑。
- (四) 準備 111 年度體育班輔導加強班課程安排上課至 11 月底，並檢附成果報告、核銷(核定 19 萬 8000 元)。
- (五) 準備推動高爾夫計畫核銷相關事宜(40 萬)。
- (六) 準備網球場燈光明改善及四面籃球板，網球場準備驗收，四面籃球板廠商近期準備入校安裝(教育局核定 66 萬)。
- (七) 準備 110 學年度專任運動教練核銷相關事宜(23 萬)。
- (八) 準備 110 學年度教育部體育署運動防護員巡迴計畫核銷、成果報告及明年度契約相關事宜。
- (九) 準備教育部體育署(以下簡稱體育署)核定補助辦理「111 年度基層運動選手訓練站改善訓練環境及器材設備計畫」招標前置作業相關事宜-核定 34 萬元(等候教育局發文至校動支招標公文)。
- (十) 準備基層訓練站及運動團隊核銷相關事宜(田徑、籃球、桌球、軟網、武術，共 77 萬)。
- (十一) 準備推動高爾夫計畫資本門簡易場地整建規畫招標相關事宜(20 萬)。
- (十二) 準備 110 學年度填報體育人力調查相關資料。
- (十三) 準備召開體育組期末會議。
- (十四) 準備 1110 學年度國、高中部 SH150 成果報告。
- (十五) 準備線上填報 110 學年度體育班自我評鑑並上傳資料。
- (十六) 準備請購 111 學年度學校體育器材相關資料。
- (十七) 準備暑輔體育課場地分配表彙整。
- (十八) 110 學年度校內美術競賽作品收件。
- (十九) 110 學年度臺中市模範生獎品發放前置相關作業。
- (二十) 規劃 110 學年度暑期返校打掃及各班掃具維護清點。
- (二十一) 持續 110 學年度疫情統計通報與國高中生快篩劑發放。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館工程執行中；臻賢樓暨行政大樓工程經教育局承辦表示目前國教署

尚無經費。

- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案目前持續進行中，日前刻正進行陳報都發局施工進度中。
- (三) 教育部班班有冷氣政策(EMS)臻賢樓系統部份已向教育局申請經費後，始能再度施工連通相關自動控制系統。
- (四) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程已於6月16日召開細部設計審查會議。
- (五) 國教署課室空間改造計畫—臻賢樓團體活動室改善計畫依學輔班教師課程目前施工中。
- (六) 111學年度國三校外教學採購案第二次上網招標已完成評選作業，本週預訂進行議約議價。
- (七) 本校操場跑道及周邊環境整修案已兩次流標，預訂於本週進行檢討修訂後重新上網招標。
- (八) 上週已完成忠明館木地板、高中優質化資訊設備採購、高中優質化體育器材採購案等。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 感謝教育志工協助6月17日(星期五)BNT疫苗施打關懷服務。
- (二) 6月14日(星期二)召開111學年度第一學期技藝教育課程線上遴輔會議，共篩選出35位學生參加課程。技藝教育課程上課時間為每星期五下午第五~七節。感謝教學組與註冊組協助修習課程相關排課及成績計算。
- (三) 6月13日(星期一)高職實用技能班成績公告。
- (四) 6月20日(星期一)收回導師記錄學生輔導資料B表。
- (五) 6月10日(星期五)身心障礙類特殊教育班教師人力資源申請。
- (六) 6月16日(星期四)資優複選報名。
- (七) 6月17日(星期五)特教國一新生報到及校車協調會。

待辦業務：

- (一) 6月22日(星期三)中投區技優甄審成績公告。
- (二) 6月22日(星期三)中午線上國一9班中輟學生復學輔導會議。
- (三) 6月23日(星期四)上午10時召開期末輔導工作委員會會議，邀請相關處室同仁與會。
- (四) 6月23日(星期四)下午2時召開國一國二特教期末IEP會議。
- (五) 6月26日(星期一)身障生適性安置報到。
- (六) 6月30日(星期四)辦理「111年度學生自傷(殺)防治增能宣導」及「兒童及少年性剝削防制教育課程宣導」，宣導內容於校務會議進行。
- (七) 7月8日(星期五)大學分科測驗考場佈置。
- (八) 7月11~12日(星期一~二)大學分科測驗考生服務工作。

五、圖書館報告

(一) 國際教育、雙語教育

1. 本學年度廣續實施教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫，111 學年度更名為與國外校際合作推動線上教學實施計畫，高二雙語班繼續與美國紐約 Bayside High School 進行線上雙語文化教學交流，高一雙語班與美國猶他州 Harriman High School 進行線上雙語文化教學交流，感謝雙語班教師群持續共備協力並辛勤指導。
2. 本學年度廣續實施教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫，本校 111 學年度提出之申請獲教育部認可並審核通過續辦音樂科課程，感謝國中教師社群持續共備協力於課程研發及活化教學。7 月 13、14 日中區團隊計畫 45 校成果發表會歡迎有興趣同仁報名參加。
3. 111 學年度奉國教署核定通過外籍英語教學助理計畫(English Language Teaching Assistant, ELTA 計畫)，國中部班級將有外籍英語教學助理與英語科教師進行協同教學，感謝國中英語教師社群持續共備研發彈性課程及精進教學。

(二) 本學期購書資訊：學校購買中英文書籍雜誌 300 餘冊(預計暑假完成送書並陸續上架)，歡迎學校老師、同學多多到圖書館借閱書籍。查詢藏書請利用「校網左測：校園資訊/圖書館線上查詢系統」。

(三) 本學期各項比賽

1. 中學生跨校閱讀心得寫作比賽第 1110310 梯次作品成績公告，共 30 位同學作品獲獎，獎項如下：特優 12 名、優等 6 名、甲等 12 名。成績公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。感謝高中國文英文老師指導。
2. 中學生網站跨校小論文比賽第 1110315 梯次得獎作品已公告，本校獲特優、甲等篇數共 3 篇，成績已公告校網。恭喜獲獎同學；感謝各作品指導老師辛苦指導。
3. 本學期校內英文讀書心得寫作比賽成績已公告於學校網頁，恭喜獲獎同學！感謝高中英文領域老師指導。
4. 本學期班級讀書會於 5 月 13 日(星期五)第 4 節辦理，感謝國、高中班級導師指導。校內班級讀書會競賽成績已公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。

六、補校報告

- (一) 本學期起疫情持續起伏蔓延，新住民學生家長因擔心孩童健康，故截至目前為止，均尚未接受新住民子女托育服務。
- (二) 完成 112 年度新住民子女托育申請作業。
- (三) 完成行政院教育部發給予補校每位學生一盒快篩試劑，感謝健康中心協助。
- (四) 疫情下為符合補校弱勢學生特殊學習需求與性質，自 5/23 起補校每晚仍持續進行夜間實體課程至今，感謝補校行政、兼課教師與警衛室夜間辛

勞。

- (五) 校務例行工作：協助補校實作課程、增擺課桌椅、補校巡堂、突發狀況處理、兼職兼課費掣發、調代課處理、勤惰管理、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 暑期安心餐券及 111 學年度午餐減免調查表已發給國一、國二、高一、高二導師填寫，6 月 21 日(星期二)前提出申請，以利報府。
- (二) 辦理 5 月 23 日起在校生午餐退費，感謝總務處、會計室協助辦理。
- (三) 6 月 7 日午餐供應委員會決議，111 學年度餐費調漲 3 元，國中生收 43.8 元、高中生收 45 元、教職員工搭伙 50 元。
- (四) 準備 111 學年度午餐食材招標事宜中。
- (五) 教育局核定補助鍋爐汰舊換新經費 856,850 元整，感謝校長大力協助。

八、會計室

(一) 會計室業務宣導

1. 本校的經費來源，在本室控管的範圍內有兩種：1. 地方教育發展基金屬於市政府每年給我們的預算額度，支付課直接開票或匯款給廠商，若需要用到經費請下載 111 年度預算書查詢可使用的簽證的代碼。2. 是代辦經費就是所謂的 2123，是由學校的出納辦理收支要用到經費，請先確定可使用的簽證的代碼，如 L20106 其中的 L2 就是代表向學生收的錢，1 表示教務處辦理，若是 L3 開始表示市府補助款項，所以這代碼代表經費來源，方便事後查詢及核銷。
2. 建議各位進入忠明高中網站，裡面有行政團體下的會計室，進入會計室，內有預決算及會計月報，表單下載，法規函釋，內控專區，歡迎各位進入選取所需要的資訊。
3. 在需要用經費時請一定要確定代碼先行簽證，除臨時急需外，要先完成程序，感謝配合。