

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 7 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 11 月 1 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益。	請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。	教務處 圖書館 總務處	總務處預計於 11 月中旬完成財產盤點作業，併同進行閒置或低度利用設備清查作業。	持續追蹤
2	原訂於下學期開學前之返校日是否維持原訂計畫舉行或將班週會時間調整至開學日上午以利進行班級相關事務。	本案提下次會議再議。	--	提本次會議討論。	1. 經本次會議充分討論後決議依原訂行事曆規定照常舉行返校日。 2. 解除列管。

柒、本次會議決議及交辦事項表：無

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

- 一、為利教務處製作本校招生宣傳影片，請各處室提供特色活動影片或素材，供廠商進行剪輯或拍攝，並予以編製為不同版本，依場合及對象來進行播放宣傳。
- 二、高中新舊課綱有很大差異，今年畢業生則為適用新考招制度的首批考生，而此屆學生的成績表現，可做為我們檢討修正課程計畫的參考，並透過課程發展會議或領域召集人會議進行研商與協調，讓所有學生都能適性學習，並於升學時展現競爭力，最終的目的是讓同學得到最好的學習成果。

拾貳、散會：上午10時40分。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 完成「學習歷程資料庫」之 110 學年度第 2 學期「幹部紀錄」、「修課紀錄」、「重讀重修成績名冊」、110 學年度「課程學習成果」與「多元表現」收訖明細確認。。
- (二) 完成 112 學年度大學學科能力測驗、術科考試考科調查，11 月 3 日完成「報考資料確認表」核對、繳交報名費。
- (三) 辦理國中高中學生各項補助/獎學金申請。
- (四) 段考/模考各項試務及成績。
- (五) 完成課程平台雙語實驗班課程填報。
- (六) 帶隊參加高中英文單字大賽
- (七) 辦理國中部教師數位學習方案研習(共 68 名教師參加)
- (八) 辦理國中部數位學習方案教學觀摩-佳恩師、佩芬師
- (九) 協辦海科館、科博館 2022 全國中學生遙控帆船 STEAM 創客大賽。
- (十) 辦理高三物理/英文搶分講座
- (十一) 召開雙語實驗班任課教師會議
- (十二) 召開高中部領召/科召會議
- (十三) 完成 110 學年度共好計畫及雙語實驗班核結
- (十四) 完成 110 學年度雙語實驗班成果報告
- (十五) 辦理 112 學年度雙語實驗班計畫函報
- (十六) 協辦課程中心核心工作圈會議。
- (十七) 10 月 22 日高中英語聽力測驗(第一次考試)，確診(輕/無症狀)、居家隔離及自主防疫身分考生，通知並追蹤考生至大考中心網站之「COVID-19 自主填報專區」填報相關資料，維護學生應試之權益。
- (十八) 111 學年度起全面換發「臺中市數位學生證」，註冊章植印機規格請廠商調整好，完成印製，發放給學生。
- (十九) 調查國、高中各領域第二學期教科書是否更換版本及提早用書。

本週待辦業務：

- (一) 11 月 15 日上午高 201 參加科博館英文導覽
- (二) 11 月 15 日下午國 110 參加科博館生物課程”動物的牙齒密碼”
- (三) 11 月 18 日前調查國三學生在校拍證件照的人數及收取費用。
- (四) 112 學年度「繁星推薦」「大學申請入學」「科技院校申請入學」簡章購買意願調查和團體訂購。
- (五) 麻煩各處室將所辦特色活動上傳至此雲端：
<https://drive.google.com/drive/folders/1kEkdrDuiq27B1rnRMKPTa8IvbX9e0RnF?usp=sharing>

若有特色活動想請攝影師拍照錄影，請洽教務處盈羽助理。

二、學務處報告

恭賀：本校高中女子籃球隊參加 111 學年度全國 HBL 籃球資格賽，榮獲高中女子組分組第一名，直接進入全國 12 強預賽，感謝體育組規劃集訓練習場地及柳內惠茹教練辛苦教導，才能表現優異，榮獲佳績、為校爭光。

恭賀：本校國 303 班參加 111 學年度普及化籃球賽，榮獲第四區國中組複賽第四名，11 月 9(星期三)於東山高中參加決賽，感謝體育組規劃集訓練習場地及吳奎瑾老師辛苦教導，才能表現優異，榮獲佳績、為校爭光。

完成業務

- (一) 10 月 19 日-21 日完成 111 學年度國中部三年級校外教學平安圓滿順利成功，感謝國三導師群協助督導照顧學生。
- (二) 完成 111 學年度畢業紀念冊招標相關事宜，感謝總務處協助幫忙招標。
- (三) 完成 10 月 25 日(星期二)全校流感疫苗注射準備，感謝衛生組本次活動圓滿結束。
- (四) 完成 10 月 28 日(星期五)第四節高中部一年級健康檢查結果說明。

待辦業務

- (一) 111 學年度校慶園遊會活動當天可穿班服，但要以班為單位，感謝導師協助督導及配合。
- (二) 今年校慶園遊會，因操場及忠明館整修，就沒有安排各班進場，國高中部三年級每班派六位學生代表參加開幕典禮(圖資館五樓就定位)，典禮中會有忠明回顧展、太鼓、舞蹈、頒獎及武術表演活動，歡迎老師撥空到場觀賞！預祝 65 週年校慶順利圓滿成功。
- (三) 11 月 5 日(星期六)為 111 學年度校慶暨園遊會活動，11 月 4 日(星期五)下午打掃時間延長到下午 3 時 30 分，感謝同仁協助督導打掃。
- (四) 11 月 5 日(星期六)為 111 學年度校慶暨園遊會活動，因各班不用參加開幕典禮(除了國三高三外)校慶暨園遊會各班攤位布置時間於上午 10 時前完成，10 時開始園遊會。
- (五) 辦理 111 學年度國語文競賽前置相關事宜。
- (六) 準備 112 年體育班招生簡章考試內容相關作業。
- (七) 持續發放快篩劑，感謝防疫小組協助幫忙。
- (八) 準備 111 學年度健康促進學校計畫及經費概算相關前置作業。
- (九) 準備臺中市 111 學年度國中小學生健康生活問卷前後測調查
- (十) 校慶清潔工作準備及環境教育宣導
- (十一) 規劃校友會於 111 年 12 月 17 日(星期六)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，本次校友會提供一台遊覽車，鼓勵各處室行政同仁們踴躍報名參加，感恩！
- (十二) 臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶活動分工合作表(附件一)
- (十三) 臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會舞台流程表(附件二)

- (十四) 臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶慶祝大會流程表(附件三)
- (十五) 臺中市立忠明高級中學 111 年 65 週年校慶園遊會-攤位平面圖暨各班攤位名稱 (附件四)

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已完成監造及工程驗收，目前刻正進行發文教育局請款階段。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案目前刻正進行樓梯暨銜接面層整修階段。
- (三) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程持續進行中，並陸續進行相關工序與相關時程協調等事項。
- (四) 本校操場跑道及周邊環境整修工程刻正進行內水溝植筋及變更設計報局核備等階段。
- (五) 本校操場跑道外排水溝及周邊環境整修工程已完成細部設計規劃，目前刻正進行報局動支核定後，準備進行工程招標作業。
- (六) 本學年度家長會長連任暨委員授證典禮預訂於 11 月 4 日 (星期五) 晚間 6 時假寶麗金餐廳市政店舉辦，煩請各位行政同仁撥冗出席參與。
- (七) 小型修繕維修工程持續進行中。
- (八) 為能即時掌握重要來文，同仁倘多日不在學校，請先行至公文整合資訊系統設定代理人以由職務代理人協助處理公文，俾免影響簽辦時效，如果未及設定，可洽文書組協助作業。

四、輔導處報告

已完成：

- (一) 親職座談家長意見感謝各處室主任用心回覆，資料整理後經校長核示，已分別請學生轉交家長，並讓該班導師知曉因應。
- (二) 全國家長教育協會辦理之「111 年國中新生家長宣導說明會」訊息已公告，本次活動目前尚未有人報名。
- (三) 10 月 21 日(星期五)高二學習與讀書策略量表施測。本年度由輔導老師進行計分工作，在結果出來後進行讀書策略的個別輔導。
- (四) 10 月 28 日(星期五)國二新民高中職校參訪，學生與老師都有收穫，也很肯定今年進行的內容。來年將循此模式繼續辦理。當日上午大巴進出學校接送學生，感謝學務處協助交通管理！
- (五) 10 月 31 日(星期一)早上技藝班成果發表事前準備，感謝家長會提供指導老師鐘點費與實作材料費。
- (六) 特教交通車申請，特教通報網校正，以及完成 IEP 填報。
- (七) 身心障礙學生獎助學金申請。
- (八) 校內第一次段考特殊考場服務。
- (九) 教助員及專業團隊申請、填報及核章事宜。
- (十) 適性化職涯性向測驗。
- (十一) 資優生 IGP 會議。

待辦業務：

- (一) 因班級打掃時間異動，學生發現無法負荷工作，四名天使志工(部分時段)退出志工服務，10月26日起本學期第二次招募天使志工與傳愛志工，額滿為止。
- (二) 10月31日(星期一)上午9時30分辦理教育志工期中會議，除工作報告外，也預告愛心志工組織章程相關法規的擬定，預計來年漸次讓愛心志工運行有妥適的依據。感謝總務處協助辦理期中會議。
- (三) 11月3日(星期四)晚上17時30分與教務處協同辦理高三家長甄選入學說明會，各班回報之家長出席人數共計78人，大約與往年接近。
- (四) 11月5日(星期六)校慶活動暨技藝班成果發表展-忠明甜「點」店，地點於圖資館1樓閱覽室，今年融入點點主題，邀請大家發覺自己身上有點點的元素。
- (五) 11月10日(星期四)中午12時30分召開智力測驗說明會與生涯發展教育知能研習，請國一導師參加，並邀請特教組長與國一輔導活動課任課教師一同出席。
- (六) 11月11日(星期五)第三、四節國一生涯發展教育講座，邀請到微景工作室創辦人-羅瑱陽設計師主講，地點位於圖資館5樓演藝廳，請任課老師隨班督導學生聽講品質。
- (七) 本學期身障生第二次鑑定工作及送件。
- (八) 特教班國三學生轉銜參訪台中特教學校(10月20日)與台中啟聰學校(10月26日)。
- (九) 持續進行國三學生適性化職涯興趣測驗(11月11日)。
- (十) 本校預計承辦教育局112年度之高中專輔教師團體督導方案將分四次，每次一個工作天舉辦。屆時再請相關處室協助。

五、圖書館報告

- (一) 請各處室借用場地辦理活動，如果臨時取消請通知圖書館以避免浪費能源。5樓設備(大型冰水主機)開啟須提前1-2小時。
- (二) 各處室辦理活動，如需於下午5時以後借學生使用相關場所，請主辦處室派人至活動場所陪同學生使用並關閉電燈冷氣等設備。
- (三) 111學年度(執行期間:111.8.1-112.7.31)高中優質化輔助方案，圖書館負責資本門招標採購與經常門之材料費、物品費、雜支、印刷費等相關費用申請與核銷，有關講座鐘點費與諮詢、輔導、指導費用之申請與核銷請洽教務處辦理。
- (四) 讀者服務組：
 - 1. 11月5日校慶當日圖書館舉辦大手牽小手與大專外籍生進行(書法)文化交流活動，歡迎本校師生踴躍報名參加。
 - 2. 本學期教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外校際合作推動線上教學實施計畫諮詢輔導訪視工作訂於11月11日(星期五)下午舉行，

感謝高中雙語班教師群鼎力協助。

3. 本學期各項比賽資料

(1) 中學生網站跨校閱讀心得寫作比賽第 1111010 梯次作品共 50 位同學上傳系統。感謝子惠、俞君老師協助校內評審；怡君、英絲老師協助校外評審。

(2) 中學生網站跨校小論文比賽第 1111015 梯次作品共計 6 件作品上傳系統。感謝宗倫、信慧、孟娟、莉婷老師辛苦指導同學小論文寫作。

4. 本學期班級讀書會於 12 月 2 日(星期五)第 4 節辦理，12 月 23 日(星期五)前請繳回班級讀書會紀錄到讀者服務組，感謝國、高中班級導師的協助。

5. 11 月舉行世界咖啡書展，並預計於 11 月 22 日(星期二)下午 1 時於圖書館 2 樓辦理【喝咖啡聊雙語】研習，邀請比星巴克歐克佬還厲害的講師現場手沖咖啡(咖啡拉花示範)備老師們分享品嚐，歡迎老師們踴躍報名以利準備材料，為響應環保，當日請自備杯具。

6. 每周四中午(段考週則暫停)班級行動書箱借閱圖書，請洽讀者服務組，感謝各班導師協助。

六、補校報告

(一) 圓滿完成補校 10 月 18 日(星期二)晚間班際爵士音樂節戶外教學活動。

(二) 圓滿完成補校 10 月 22 日(星期六)大墩鈴蘭通散步納涼會-太鼓表演遊行與文史踏查戶外教學活動，師生們高評價回饋、收穫滿滿，以上感謝當日出席協助指導帶隊之教師們。

(三) 持續準備規劃補校校慶各項活動，包括表演、園遊會攤位、作品展等。

(四) 11 月 1 日(星期二)舉行補校本學期多元期中評量。

(五) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

(一) 衛生局食安處 10 月 18 日(星期二)上午隨機抽查本校廚房環境及抽驗熟食帶回檢測，當日，食材中心溫度：合格。熟食檢驗：待結果。現場稽查：合格，感謝大家配合午餐相關工作。

(二) 配合校慶園遊會午餐廚房提供餐具借用。

(三) 校慶當天設置飲食教育攤位，歡迎大家來闖關。

(四) 11 月 23 日(星期三)為本學期第一次加菜日。

八、人事室

(一) 訂於 111 年 12 月 8 日(星期四)上午 8 時 30 分至 11 時在本校圖書館一樓閱覽室舉辦本校員工健康檢查，本次健檢團隊為林新醫院醫護人員，檢查項目分為 1. 免費方案 2. 配合國健篩檢需健保卡方案(子宮頸癌篩檢、乳房

- 攝影檢查、大腸直腸癌篩檢)3. 自費方案，同仁可依意願自行選擇，歡迎志工及退休教職人員一同參加。本次自費檢查費用，可作為申請年滿 40 足歲以上，每二年一次 4,500 元健康檢查費用補助。有意參加健檢同仁，請於 11 月 18 日前至人事室登記，以利統計人數供林新醫療團隊規劃。
- (二) 請全校教職員工在 11 月 5 日校慶活動當日上午 7 時 40 分至 9 時至學務處旁穿堂簽到，以作為 11 月 7 日統一補休假依據。
- (三) 依據臺中市政府教育局 111 年 10 月 12 日來文，因應指揮中心 111 年 9 月 29 日發布「邊境穩健開放，自 10 月 13 日起入境人員免除居家檢疫，改須 7 天自主防疫」，本市各級市立學校教職員工如有非因公出國之需求(如：旅遊、探親等)，均應事先向服務學校提出申請，由服務學校審慎評估出國事由之【必要性】與【急迫性】後予以准駁，俟服務學校核准後始得辦理請假出國，俾利後續人員健康管理及人力管控等相關防疫措施。同仁如有非因公出國之需求，請先至人事室填寫申請書，依程序核准後方至雲端差勤管理系統申請請假出國。
- (四) 配合教育局來文辦理 111 年地方公職人員選舉反賄選宣導，提供反賄選海報 1 則，請同仁參閱。



- (五) 法務部廉政署製作「公務員法律責任個案檢討及防弊作為」宣導參考教

材 1 份，列舉公務員常見之刑責態樣，請同仁自行至校網參閱。

九、會計室

- (一) 只要公文有談到經費的務必加會會計室，及出納組，動支經費需確認有預算來源，請務必事前填寫請購單或簽呈說明辦理事項，會辦相關人員後，經核准後方得辦理。
- (二) 一萬元以上公款之支付，依公庫法規定，應逕付受款人，請勿先行墊支。若廠商要求先行付款，請預先辦理預借程序。
- (三) 依「支出憑證處理要點」第三點規定：各機關員工向機關申請支付款項，應本誠信原則對所提出之支出憑證之支付事實真實性負責，如有不實應負相關責任。統一發票、收據應記明事項請參閱支出憑證處理要點第四點及第五點規定，其中買受人應有「臺中市立忠明高級中學」或「忠明高中」之抬頭。收銀機統一發票，則免抬頭，應輸入本校統一編號(52003106)，若未輸入統一編號，應請廠商加註買受人名稱或統一編號後，加蓋統一發票專用章。
- (四) 支出憑證處理要點第五點規定、各機關支付款項所取得之統一發票（含電子發票證明聯）或依加值型及非加值型營業稅法規定掣發之普通收據，應記明下列事項：
 - 1. 營業人之名稱及其統一編號。
 - 2. 品名及總價。僅列代號或非本國文者，應由經手人加註或擇要譯註品名；必要時，應加註廠牌或規格。
 - 3. 開立日期。
 - 4. 機關名稱或統一編號。

臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶活動分工合作表(附件一)

工作事項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
製發邀請帖	總務處	魏子晴	葉冠足	10/21	請姿萍小姐當天於校長室待命
獎狀列印	學務處	朱芸萱	陳瑩芳	11/8-11/9	
領域多元展覽	教務處	洪緬恩	李宗倫、曾柏融 顏俊杰、劉欣懿 陳昭安、梁瑾瑩	11/5	
典禮會場佈置	總務處	于子惠 黃于芳	黃于芳、熊永傑 莊志烽、陳姿萍 葉冠足、楊奕富	11/4 下午	1. 標明家長席、師長席、引導牌 2. 會場之佈置。
場地清掃	學務處	葉淑珍	環保志工	11/4. 11/5	
典禮事宜	學務處	林淑琴	林淑琴 全體導師	11/5	典禮流程及現場情況掌控 觀禮區秩序掌控
司 儀	學務處	林淑琴	林淑琴	11/5	
醫護組	學務處	葉淑珍	劉靜儀、白秋華	11/5	
招待組	秘書 輔導處 圖書館 人事室	李玟青 蕭瑄華 陳耿育 吳怡蘋	陳永婕、黃家惠	11/5	負責簽到事宜、引導貴賓入席、並將來賓身份通報主持人。簽到桌、桌巾、簽到簿等請事先準備，校慶當天請教育志工協助
服務臺	學務處	鄭淵聰	吳家瑜、紀又綺 陳瑩芳	11/5	
多元展覽佈置	學務處	林淑琴	鄒永強、劉曉芳 詹志仁、林淑琴 紀又綺、吳家瑜 廖勇昇	11/4 下午 11/5	
社團表演安排	學務處	江美蓮	江美蓮	11/5	高中各社團學生
園遊會活動 規劃	學務處	江美蓮	各班導師	11/5	各班導師
卡拉 OK 聯誼	補校	陳熾如	鄭淑月、張鈺聆	11/5	請先卡拉 OK 歌曲更新並於 11/4(五)前卡拉 OK 搬移至圖資館一樓閱覽室
攝影組	圖資館	鄭淵聰	廖勇昇	11/5	攝影剪輯後放置學校校網
童軍服務隊	童軍團	吳岳樺	童軍小隊	11/5	男女童軍六名協助簽到/來賓指引
車輛管理	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/5	高中部糾察隊協助 貴賓、家長、教職員車輛之指揮管理
安全組	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/5	請駐區派出所派員協助安全管理
採購事宜	總務處	黃于芳	林仲賢	11/5	
經費核銷	會計室	曾燕雪	許淑茹、黃文玫 廖芷楹、葉冠足	11/5	於校慶園遊會辦理完畢後開始進行核銷
全校教職員工 簽到	人事室	吳怡蘋	黃莉娜	11/5	
各處室主管及行政同仁： 校慶園遊會煩勞大家的協助，若有任何闕漏，請告知學務處訓育組進行修正。感謝各位協助！ 預祝本次大會圓滿成功。					
學務處訓育 組敬啟 1111004					

臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會舞台流程表(附件二)

*社團活動組

1. 社慶社團活動時間為上午 11 時～下午 1 時 20 分，麻煩導師幫忙宣傳，請師生全力支持學生活動。
2. 攤位布置時間為 11 月 5 日上午 8 時開始。

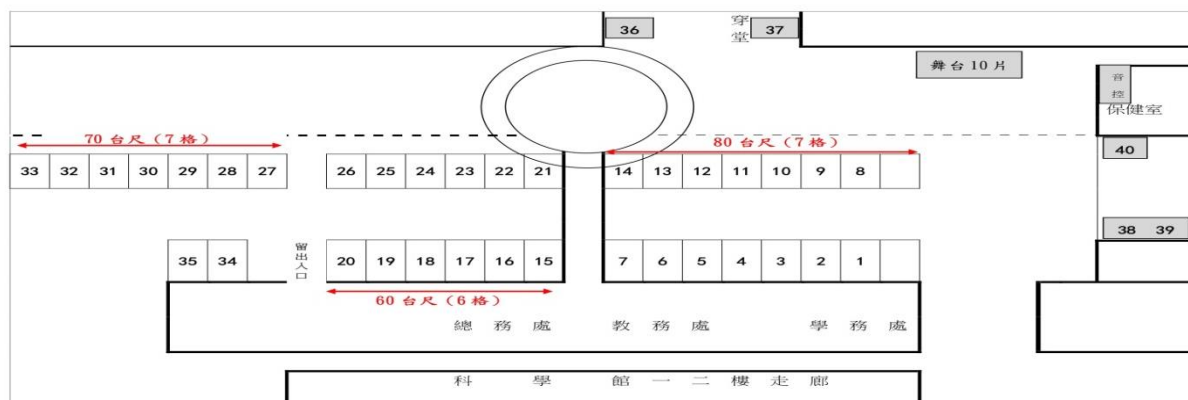
臺中市忠明高中 111 學年度 65 週年校慶活動園遊會舞台流程表

出場序	時間	內容
1	11:00～11:05	特教班表演～大夢想家
	11:05～11:10	主持人開場
2	11:10～11:25	忠明高中熱音社
	11:25～11:28	主持人串場
3	11:28～11:38	西苑高中熱音社 明道高中熱音社
	11:38～11:41	主持人串場
4	11:41～11:51	忠明高中管樂團
	11:51～11:54	主持人串場
5	11:54～12:04	忠明高中 Freedom Ice 熱舞社
	12:04～12:07	主持人串場
6	12:07～12:17	明道高中 NDC 熱舞社 長億高中熱舞社
	12:17～12:30	中場休息
	12:30～12:33	主持人開場
7	12:33～12:48	忠明高中 Echo 木吉他社
	12:48～12:51	主持人串場
8	12:51～13:01	市大里高中木吉社
	13:01～13:04	主持人串場
9	13:04～13:14	忠明高中巴特浮洛童軍團
	13:14～13:17	主持人 Ending

臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶慶祝大會流程表(附件三)

出場序	時間	內容
1	8:40~8:50	學生代表進場、來賓進場
2	9:00~9:05	忠明璀璨65影片
3	9:05~9:10	補校太鼓表演
4	9:10~9:20	頒獎、獻獎
5	9:20~9:35	校長致詞與來賓介紹
6	9:35~9:45	來賓致詞
7	9:45~9:50	高中熱舞社表演
8	9:50~9:59	高中武術隊表演
9	9:59~10:00	禮成(主持人ending)

臺中市立忠明高級中學 111 年 65 週年校慶園遊會
攤位平面圖暨各班攤位名稱(附件四)



	班級	攤位名稱	攤數	編號
1	國一 1	101 小舖	1	38
2	國一 2	我們這一「咖」	1	33
3	國一 3	聽說你很會吹	1	23
4	國一 4	泰奶奶的異 4 甜品	1	32
5	國一 5	麥各呷啦	1	35
6	國一 6	地表最強關東煮	1	40
7	國一 7	一起吃餅吧!(17 吃餅)	1	34
8	國一 8	詐財の家	1	22
9	國一 9	養汽	1	30
10	國一 10	玩到十	1	12
11	國二 1	牛一「班」的攤販	1	17
12	國二 2	冬米 G，呷慶記	1	20
13	國二 3	菜菜幼兒園	1	14
14	國二 4	咕嚕咕嚕蔥油餅	1	26
15	國二 5	冰雞淋	1	13
16	國二 6	勇哥 YA 店	1	10
17	國二 7	J207 土撥鼠吃關東煮	1	5
18	國二 8	茶貨，這裡有炸!!	1	25

19	國二 9	J209:夜市人生	1	6
20	國二 10	10 ² 百發百中	1	4
	班級	攤位名稱	攤數	編號
21	高一 1	Michelin One Star(米其林一歟)	1	31
22	高一 2	一山不容餓虎	1	2
23	高一 3	熊侯ㄟ店	1	28
24	高一 4	企四如「紅」	1	16
25	高一 5	呷 5 吐司	1	24
26	高一 6	六食塊	1	7
27	高一 7	童叟無 7	1	19
28	高一 8	沕上八 shot	1	18
29	高一 9	邱老大	1	15
30	高二 1	改投換麵	1	9
31	高二 2	Sullivan 博士的邪餓企業	1	8
32	高二 3	山上富士 3	1	3
33	高二 4	花薯於雞. 我屬於你	1	1
34	高二 5	不講 5 德	1	27
35	高二 6	糖老六	1	29
38	高二 7	炒泡麵公主與七根小香腸	1	11
39	高二 8	8 豆天	1	21
40	高二 9	貳玖	1	39
	特教班	特賣會	1	特教班旁川堂
36	學生會	忠明高中 zznd 學生會	1	特教班旁川堂
37	扶少團	異嗜可可屋	1	特教班旁川堂
	國中補校	良辰吉食	1	特教班旁川堂
	合計		42	