

臺中市立忠明高級中學 112 學年度第 1 學期第 9 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 112 年 12 月 5 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	場地(物品)申請借用及設備維修通報等作業改以 E 化網路填報案。	1. 請圖書館規劃線上登記系統。 2. 申請借用教學及資訊設備回歸至各業務單位辦理，場地借用及維修通報採線上填報，請圖書館持續規劃辦理。 3. 請安排廠商到校展示並依使用端需求進行客製化規劃，以求精進便於使用。 4. 俟系統初步架構完成後召開專案會議研商。	圖書館	架構大致完成測試中。	持續追蹤

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、本校今年校慶運動會已圓滿落幕，惟因競賽項目多半於校慶日前辦理完成，致於當日同學可參與的活動及賽事稍嫌不足，請學務處考量於校慶當日規劃不同年段辦理不同活動項目，並可作為校慶傳統以增加慶典豐富度。
- 二、原訂於 12 月 16 日(星期六)上午 10 時舉辦本校國中部招生說明會，因該日與部分國小端校慶日衝突，另為了使說明會宣導內容更加完整豐富，並具體呈現新生家長所欲了解的辦學內容，目前暫定調整至明年 1 月 6 日(星期六)辦理，請相關處室同仁於會後參與招生說明會籌備會議研議討論。
- 三、圖書館已於本校網路分享區建置各處室相片庫，請各項活動負責攝影之同仁於活動結束後先初步篩選相片，再將照片檔案置於資料庫以供其他同仁存取使用。
- 四、爾後請同仁於本校辦理重大活動前一日，逐項進行各工作項目預檢作業，以確保各工項皆已完成準備事宜。

拾壹、散會：上午 10 時 30 分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

- (一) 已完成 112 學年度課程計畫修正及 113 學年度課程計畫填報。
- (二) 11 月 7 日(星期二)起高中部召開各領域會議，感謝校長出席每個領域會議。
- (三) 11 月 28 日(星期二)、11 月 29 日(星期三)完成教室日誌檢查。
- (四) 12 月 5 日(星期二)、12 月 7 日(星期四)國高中作業抽查。
- (五) 12 月 1 日(星期五)、12 月 8 日(星期五)、12 月 15 日(星期五)辦理國中學習扶助成長測驗(分年段辦理)。
- (六) 12 月 22 日(星期五)第 4 節國中一年級聖誕英語歌唱比賽。
- (七) 12 月 15 日(星期五)辦理高三學測文昌祠祈福活動，校長、教務處同仁及高三導師參加，亦歡迎各處室參與。
- (八) 12 月 29 日(星期五)上午 11 時辦理高三學測祈福活動，地點為圖書館 5 樓演藝廳。
- (九) 112 學年度第 2 學期高二轉班群調查截止日期為 12 月 15 日(星期五)。
- (十) 12 月 13-14 日高三第 4 次學測模考。
- (十一) 12 月 21-22 日高三第 5 次學測模考。

高中註冊組：

- (一) 11 月 14 日(星期二)學科能力測驗及英語聽力測驗第 2 次考試報名結束，12 月 12 日(星期二)公告試場、時間及注意事項於校網。
- (二) 11 月 22 日(星期三)已上傳繁星高二在校成績，於 12 月 1 日(星期五)至 12 月 5 日(星期二)確認中央學習歷程修課紀錄與繁星成績比對差異結果並回報。
- (三) 112 學年度第 2 學期特殊身分學生學雜費減免及就學補助調查截止日期為 12 月 26 日(星期二)。
- (四) 113 學年度四技申請入學招生宣導說明會於 12 月 25 日(星期一)上午場，國立臺中科技大學。

國中註冊組：

- (一) 完成國三學生五專簡章預購。
- (二) 12 月 1 日(星期五)完成國三學生證件照拍攝。
- (三) 協助清寒學生獎學金申請。
- (四) 預計 12 月 6 日(星期三)做 112 學年度第 2 學期減免調查。

設備組：

- (一) 結算高中教科書籍費與發票請款。
- (二) 結算國中教科書籍費與教育部補助核銷。
- (三) 依說明辦理，製發「奧林匹亞生物」成績證明書。
- (四) 發放與回收各班「英聽廣播測試回報」單，協助統計與維護。

(五) 統計與再次確認國中、高中教科書籍之下學期用書。

試務組：

(一) 12 月 15 日(星期五)辦理高三學測文昌祠祈福活動。

(二) 12 月 29 日(星期五)上午 11 時辦理高三學測祈福活動，地點為圖書館 5 樓演藝廳。

(三) 113 年多益忠明校園考報名。

二、學務處報告

完成業務

(一) 完成 112 學年度臺中市中等學校籃球聯賽，恭喜本校女子籃球隊榮獲國中女子組亞軍、高中女子組冠軍，感謝體育組及教練辛苦教導。

(二) 完成 112 學年度畢業大團照、教職員工個人生活照、辦公室團體照或領域照的同仁及國、高中部三年級的同學全班團體照已經拍攝完成，感謝訓育組規劃及同仁們協助配合，拍照活動圓滿結束。

(三) 完成 11 月 23 日(星期四)中午 12 時 30 分於圖資館 1 樓舉行 112 學年度國高中部三年級畢業紀念冊編輯第 1 次會議，第 2 次會議 12 月 5 日(星期二)、第三次會議 12 月 18 日(星期一)麻煩國、高中部三年級導師協助宣導，請各班畢業紀念冊編輯小組成員準時出席會議。

(四) 完成 112 學年度校內班際語文競賽。(高中已經於 12 月 1 日(星期五)舉行完畢，感謝國文老師協助擔任各項評審老師)，12 月 8 日(星期五)校內班際國中語文競賽。(麻煩國中部導師協助宣導，請同學準時到場參加比賽。)

(五) 完成本校 66 週年校慶經費核銷等相關作業，感謝會計室協助處理相關經費。

(六) 完成核銷教育部體育署「112 年補助辦理高級中等以下學校體育班及運動成績優良學生學習輔導措施計畫」及製作成果報告。

(七) 完成送審 113 年度田徑 50 萬元、桌球 15 萬元、軟網 18 萬元體育資本門體育設備計畫送教育部體育署審核。

待辦業務

(一) 安排協助 112 學年度學生會辦理紅人盃歌唱比賽決賽前置作業及器材租借等相關事宜，決賽時間 12 月 8 日(星期五)第 3、4 節於忠明館舉行，誠摯邀請同仁蒞臨現場指導。

(二) 準備規劃擬定國中部一年級戶外教學活動實施計畫前置相關作業。

(三) 準備 112 學年度班際藝文競賽，國中部將於 12 月 8 日(星期五)第 3、4 節舉行，屆時將請國文領域教師協助評審工作；相關辦法、注意事項已發放，感謝老師們的協助。

(四) 準備跟教育局申請 113 年基層訓練站計畫函報並於 12 月 18 日(星期一)紙本送神岡國小審核。

(五) 準備 12 月 26 日(星期三)-12 月 28 日(星期五)教育局委辦本校 112 年桌

球市中運比賽場務組。

- (六) 準備國中部二年級於 12 月 14、15 日(星期四、五)辦理學生隔宿露營活動前置相關作業，露營活動地點，在新竹小叮噹科學園區辦理。
- (七) 準備彙整 112 學年度國、高中部體適能測驗成績，上傳教育部體適能網站。
- (八) 準備國、高中部德行審查會議訂於 113 年 1 月 9 日(星期二)中午 12 時 30 分在力行樓 2 樓會議室召開，請國高中部導師及相關處室人員準時與會。
- (九) 準備國中部 112 學年度健康促進前測將於 15 週進行；環境教育台灣黑熊基金會於 12 月 29 日第 4 節講座，歡迎國一國二班級以班級為單位，登記參加環境教育動物保護宣導—台灣黑熊來了。
- (十) 準備臺中市 112 學年度學生健康生活問卷前測調查表填寫。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓申請教育局補助規劃設計階段相關經費(持續追蹤)。
- (二) 持續修繕及清潔各班級及辦公室冷氣。
- (三) 已於 12 月 4 日召開本校保全警衛勤務檢討會議。
- (四) 已於 12 月 4 日召開本校勞資會議。
- (五) 預訂於召開各項年度合約等業務。
- (六) 預訂於召開年度工友年度考核會議。
- (七) 年度財產檢核等業務。
- (八) 財政局及文資處預訂於 12 月 8 日(星期五)至宿舍現勘。

四、輔導處報告

完成事項

- (一) 112 學年度承辦 4 場高級中等學校輔導教師增能計畫活動已於 11 月 24 日(星期五)辦理完成，本次活動前已於校務會議公告，列於行事曆中，並多次預告且完成場地借用事宜，然 11 月 24 日當日辦理時發現與表演藝術教師課程衝堂，感謝當日表演藝術代理教師即刻調整學生課程，亦感謝總務處與學務處衛生組協助活動相關事宜。明年仍會再承辦一年，屆時再請各處室協助相關事宜。
- (二) 112 學年度教育志工人員名單確認，共計 55 位，完成教育志工陳淑惠女士榮譽卡申請，並完成系統資料建置與加退保相關事宜，感謝總務處與會計室協助保險事宜。市府希望推動志工完成培訓研習比率達 90%，本校還需多加宣導推動。
- (三) 完成教育志工服裝採買，感謝家長會與會計室協助教育志工經費支援與採購事宜。
- (四) 春節將至，為掌握高關懷學生及其家庭現況，臺中市政府教育局請老師於 113 年 1 月 8 日至 2 月 14 日進行家庭訪視或電話關懷，視學生需求轉

介。設計表單統整資訊並於導師會報說明後辦理。

- (五) 完結家庭教育中心經費補助事宜，填寫並寄送成果。
- (六) 完成 11 月 17 日國二生涯發展教育講座，學生反應熱烈，感謝校長參與講座並進行頒發感謝狀與禮品，謝謝圖書館借用演藝廳。
- (七) 國一生涯發展教育手冊、生涯發展教育家長手冊、生涯檔案夾之發放。
- (八) 11 月 16-17 日國教第 2 次鑑定提報及送件。
- (九) 11 月 29 日高三身障生「112 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」團體報名及應考服務需求申請。
- (十) 11 月 22 日特教教師知能研習-教學軟體 wordwall 與 canva 應用。
- (十一) 國三身心障礙學生免會考調查填報。
- (十二) 交通補助費申請。
- (十三) 中國醫藥大學附設醫院孫(牙)醫師到校服務(衛教)。
- (十四) 11 月 27 日-12 月 3 日特教宣導週。

待辦事項

- (一) 青年教育儲蓄戶訊息已公告並於高三家長說明會說明，相關資料以發放給高三家長與學生，目前暫無學生提出申請，如有學生提出申請，成立工作小組辦理相關事宜。
- (二) 承辦 112 學年度高級中等學校輔導教師增能計畫活動研習時數完成核發，113 年 1 月 1 日至 10 日配合完成賸餘款繳回與成果送件。
- (三) 本校考生服務雖由輔導處統籌，但屬全校性工作，感謝歷年各組長值勤工作，協助學生順利完成大考。本學年度考生服務工作籌辦中，請組長協助確認 112 學年度考生服務工作輪值表草稿(如紙本附件)，如有與公務撞期，請於 112 年 12 月 11 日前告知輔導組以利調整。後若有變動需求，請組長們自行協調後，事先通知輔導組。考試時間若有變動，依主管試務機關公佈之實際時間為主。
- (四) 對國小六年級學生之招生宣導籌備中，待聯繫妥當再與行政同仁協調分工。
- (五) 進行 112 學年度第 2 學期技藝教育課程-餐旅群相關報名事宜，預計於 12 月 12 日(星期二)每位國三同學發放通知單，並於 19 日(星期二)開始報名，25 日(星期一)截止報名。
- (六) 籌備國三第 1 次模擬志願選填相關作業，市府預計填選時間為 112 年 12 月 25 日(星期一)至 113 年 1 月 12 日(星期五)，將於輔導活動課借用仰德樓 3 樓多功能語言教室進行國三各班模擬志願選填教學。
- (七) 112 年 12 月 6 日特教教師知能研習-地板滾球。
- (八) 112 年 12 月 29 日社群研習-認識特奧滾球。
- (九) 113 年 1 月 5 日教師特教知能暨學生生命教育研習。
- (十) 第一階段特教專業團隊服務經費核銷。

五、圖書館報告

讀者服務組完成事項：

- (一) 學生網站跨校閱讀心得寫作比賽第 1121010 梯次作品，獲獎項如下：特優 8、優等 14 篇、甲等 19 篇，總計 41 篇獲獎，成績優異已公告校網。感謝高中國文、英文領域老師辛苦指導，擬於中學生網站獎狀寄發本校後頒發學生獎狀並於期末校務會議頒發指導教師禮券。
- (二) 11 月 4 日(星期五)已舉行本學期班級讀書會，請各班於 12 月 22 日以前將班級讀書心得報告繳至圖書館 2 樓，封面要寫明國、高中部、班級、組別，內頁包括：組員名單、目次、閱讀書目、導讀大意、分組討論內容、指定分享及閱讀筆記(每位同學交 1 份)及導師講評，感謝國、高中班級導師的協助。
- (三) 跨域閱讀推廣—科學類書展活動已經開始，歡迎師生踴躍參加。每周四午休持續辦理班級書箱借閱讓同學就近可以閱讀書籍，國一各班交換閱讀書箱於期末歸還。
- (四) 圖書館舉辦國中部寒假【觀點交鋒•雙語閱讀寫作營】(1 月 22 日至 1 月 26 日早上)，歡迎七、八年級學生報名(20 人成班)欲報名者請於 12 月 15 日放學前將報名表繳交至圖書館讀者服務組。本校辦理之 2022 寒假生活美語聽說課程、2023 寒假雙語主播營以及新生美語營隊系列活動皆為免費參加並廣受好評，名額有限請儘速報名，相關報名表已公告校網。
- (五) 12 月 7 日日本宮城三位官員來訪，歡迎本校至日本東北參訪。

資訊組：

- (一) 國中美術教室白板膜、投影機更換完畢。
- (二) 本年數位軟體已採購完畢，等待經費撥入。
- (三) 本年數位學習公開觀課已完畢，將撰寫成果報告。

六、補校報告

- (一) 補校各項課程活動順利進行中。
- (二) 12 月 4 日(星期一)拍攝畢業班團體照，謝謝訓育組協助調整安排。
- (三) 12 月 16 日(星期六)由嫻如主任帶領補校太鼓課程學生們到漁人町廣場響應參加第十一屆愛心相隨百公益展演活動。
- (四) 規劃 12 月 28 日(星期四)補校期末成果展演相關事項。
- (五) 校務例行工作：課前課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 12 月 29 日(星期五)配合教務處辦理「包高中」活動，當天餐點為芝麻包+高麗菜+粽子(約 180 克)未額外加菜。(當天需要加煮白飯班級，會再調查)，本學期第二次加菜日為 12 月 20 日(星期三)聖誕節票選特餐。

(票選結果當日開箱)

- (二) 寒假及下學期例假日安心餐券以及下學期午餐減免申請，預計下週發通知，請導師協助學生提出申請。
- (三) 本校抬餐時間為中午 11 時 45 分，近期有班級於 11 時 30 分-11 時 40 分就過來抬餐，再麻煩請第 4 節任課老師留意，放行學生提早到午餐中心，廚房還沒備餐完畢，也沒有多餘人力顧餐，避免抬餐混亂，敬請老師們配合抬餐時間，謝謝！
- (四) 9 月 4 日颱風假 1 日餐費已於註冊單少收 1 日餐費，10 月 5 日颱風假退 1 日餐費，退費相關資料已送出，感謝會計室、出納組協助。

八、人事室

- (一) 依臺中市政府教育局 112 年 11 月 23 日來函規定，本市所屬各級學校擔任 113 年第 16 任總統副總統及第 11 屆立法委員選舉投開票所選務工作人員之教師，公假登記、事後補休及課務處理方式：
 - 1. 擔任主任管理員及主任監察員點領選票者【時間：113 年 1 月 12 日（星期五）上午】：准予公假登記並核支該公假所遺課務之鐘點費。
 - 2. 擔任投開票所選務工作並佈置場地者【時間：113 年 1 月 12 日（星期五）下午】：准予公假登記並核支該公假所遺課務之鐘點費方式。
 - 3. 擔任投票日投開票所選務工作者【時間：113 年 1 月 13 日（星期六）】：准予事後補休 1 日，並於 2 年內補休完畢。
- (二) 因 113 年度臺中市總預算各機關共同費用編列基準表文康活動費調整，本校生日禮券調整至 1,500 元、代理老師 700 元，自行組隊 10 人舉辦文康活動經費則調整至 1,000 元、代理老師 600 元，並自 113 年 1 月 1 日開始實施。
- (三) 市府核定本校新增學務創新人力 1 名，日前已完成招考，正取人員劉曉芳於 112 年 12 月 5 日到職履新。