

# 臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 8 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 11 月 15 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

| 編號 | 案 由                     | 決議/交辦                            | 承辦處室              | 截至目前辦理情形                                      | 管制情形 |
|----|-------------------------|----------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------|------|
| 1  | 盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益。 | 請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。 | 教務處<br>圖書館<br>總務處 | 總務處預計於 11 月下旬完成財產盤點作業，並於 12 月召開閒置及低度利用設備研商會議。 | 持續追蹤 |

柒、本次會議決議及交辦事項表：

| 編號 | 案 由                            | 決議/交辦              | 承辦處室 |
|----|--------------------------------|--------------------|------|
| 1  | 雙語實驗班家長期待本校與國外學校進行實體交流或舉行短期遊學。 | 擇期邀集相關同仁與老師召開專案會議。 | 圖書館  |

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：

案由一：審議本校申請國教署補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫乙案，提請討論。

提案單位：學務處

說 明：

一、因應新課綱各項雙語課程、多元選修及推動學生學習歷程相關行政事務，另配合推動學生各項活動、競賽等多元表現，本校亟需申請充實行政人力 2 員協助推動各項工作。

二、申請書內容詳附件一。

決 議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

一、學校舉辦各項大型集會活動時，為管理會場秩序與維護安全，請學務處於集合學生時調派教官室人力進行指揮引導，至於活動進行中與會後人員疏導，則視當日業務情形再行決定是否留置人力於現場支援業務單位。

二、 為期忠明粉專能夠永續經營，粉專管理人由各處室主任與組長擔任，學校相關活動訊息請各主辦業務組長編撰即時動態，並經主任審核後即可上傳粉專予以推播，貼文內容務求精簡並具質量。

三、 為因應雙語實驗班家長對於本校與國外學校實體交流或於寒暑假舉行短期遊學的期待，請圖書館擇期邀集相關同仁與老師召開專案會議進行研商討論。

拾貳、散會：上午10時40分。

## 一、教務處報告

- (一) 感謝昭安組長、黃詩晴老師及國中國文領域教師協力，支援玲誼老師請假遺留之課務。另，彭筱君老師產假期間課務代理事宜已處理。
- (二) 依行政院 111 年 8 月 9 日院授人給字第 1110019600 號函核定修正「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」及其附則「二、高級中等學校附設國民中學部教師每節上課時間，如比照高中部每節上課時間，其鐘點費依高級中等學校支給數額支給。」核算各項鐘點費。
- (三) 訂於 11 月 17 日(星期四)上午 10 時召開第三次課發會，本次會議將審議本校課程計畫，請委員務必出席。
- (四) 擴增雙語實驗班之資本門 130 萬經費，預計購置無線基地台、摺紙機、數位講桌、視訊攝影機、雷射影印機及擴音設備等，目前積極與圖書館規劃研商。
- (五) 有關 112 年度「國教署補助高級中等學校充實教學及實習設備計畫(一般科目)」，將利用 11 月 17 日(星期四)課發會向各領域教師代表宣導，請各領域提出需求，再依規定提出申請。
- (六) 本校高三自然組學生將參與國教署「111 學年度高級中等學校自然領域探究與實作模擬測驗」(12 月 9 日)。
- (七) 辦理學測、術科考試、英語聽力測驗(第二次)各項考科調查及收費事宜。
- (八) 國中部目前中輟生通報系統，中輟人數為 0 人，長期缺課 1 人。
- (九) 國中部第二學期提早用書預計於 11 月 25 日(星期五)發放。
- (十) 預定於 112 年 12 月 7 日協辦本校學生校園多益測驗。
- (十一) 教務處新進一位擴增雙語實驗班專任助理陳盈羽，協辦雙語實驗班事務。
- (十二) 本學期 9 月、10 月之巡堂紀錄表請送交教務處，俾彙整後陳校長核閱。

### \*待討論事項：

- (一) 全球忠明禪日小編已大三，希望能找適合之接班人選，同時提議學校應有專人經營屬於忠明的粉專。
- (二) 大型演講活動是否應有校安人員在場協助秩序管理與安全維護？

## 二、學務處報告

### 完成業務

- (一) 65 年校慶園遊會活動於 11 月 5 日已經圓滿順利成功結束，感謝各處室及各年級導師全力協助幫忙，讓本次校慶園遊會活動圓滿順利成功。
- (二) 完成 111 學年度國、高中部三年級畢業紀念冊招標事宜，感謝總務處大力協助，讓本次招標事宜順利完成。
- (三) 完成 111 學年度高中部二年級戶外教學招標前置作業相關事宜，感謝總務處大力協助，讓本次招標事宜順利完成。
- (四) 完成 111 學年度參加 HBL 女子籃球隊進全國十二強感恩餐會，感謝校長、

校友會理事長大力支持學校女籃相關比賽經費，讓忠明同學有個舞台表演，「預祝女籃勇闖八強-再創高峰」

- (五) 完成 111 學年度體育班特色招生續招考等相關核銷事宜。
- (六) 完成 111 年度核銷運動團隊經費及成果報告報局核備。
- (七) 完成 111 年全中運獎勵餐費核銷相關事宜。
- (八) 完成 112 年運動團隊(國. 高中軟網、國中桌球及武術)申請送局核備。
- (九) 申請 112 年度體育班輔導加強班課程經費。
- (十) 完成發函至中華體育總會新增籃球企業商進駐申請核備。
- (十一) 完成 111 年全中運獎金請購相關事宜。

#### 待辦業務

- (一) 準備 111 學年度國中部二年級隔宿露營前置作業相關事宜。
- (二) 準備 111 學年度國語文競賽前置作業等相關事宜。
- (三) 準備 111 學年度體育班各隊報名台中市全中運選拔賽前置作業相關事宜。
- (四) 辦理 111 學年度國語文競賽前置相關事宜。
- (五) 準備 112 年體育班招生簡章考試內容相關作業。
- (六) 持續發放快篩劑，感謝防疫小組協助幫忙。
- (七) 準備 111 學年度健康促進學校計畫及經費概算相關前置作業。
- (八) 準備臺中市 111 學年度國中小學生健康生活問卷前後測調查
- (九) 準備 111 年度體育班輔導加強班課程安排上課至 11 月底並檢附成果報告、核銷(核定 19 萬 8)。
- (十) 準備高爾夫簡易打擊場資本門驗收及核銷相關事宜。
- (十一) 準備 112 年基層訓練站及 112 年運動團隊申請經費相關事宜。
- (十二) 準備 111 年度核銷基層訓練站成果報局核備。
- (十三) 準備申請 112 年基層訓練站(田徑、籃球及高中部桌球)送局核備。
- (十四) 準備申請教育局充實器材相關資料報局核備。
- (十五) 規劃校友會於 111 年 12 月 17 日(星期六)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，本次校友會提供一台遊覽車，目前報名參加人數 37 人，還有少數名額，各處室行政同仁們如果還想報名參加同仁，請加快腳步，感恩！

#### 三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已完成監造及工程驗收，尚待教育局撥款中。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案目前刻正進行樓梯暨銜接面層階段。
- (三) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程持續進行中。
- (四) 本校操場跑道及周邊環境整修工程已完成內水溝植筋及變更設計議約議價等事宜。
- (五) 本校操場跑道外排水溝及周邊環境整修工程預訂於 11 月 25 日(星期五)開標。
- (六) 高二校外教學採購案已於 11 月 14 日進行開標評選。

(七) 小型修繕維修工程仍持續進行中。

#### 四、輔導處報告

##### 完成事項

- (一) 10 月 31 日(星期一)上午完成教育志工期中會議，感謝總務處提供茶點場地等協助，也感謝各處室相關工作同仁熱心參與。
- (二) 11 月 3 日(星期四)晚間偕同教務處完成大學甄選入學高三家長說明會。當晚由註冊組俊杰組長提供入學方案的說明與時程，輔導處提供生涯輔導親職知能。感謝圖書館支援場地設備。
- (三) 校慶暨技藝教育課程成果發表會—「忠明甜點店」順利完成，感謝校長與眾位師長、來賓的支持。今年賓客們的評價良好，學生也十分開心！明年度期待能產出更多好作品和大家分享。
- (四) 11 月 10 日(星期四)中午 12 時 30 分於輔導處召開智力測驗說明會暨生涯發展教育手冊研習。
- (五) 11 月 11 日(星期五)第三~四節辦理國一生涯發展教育講座，學生及老師們參與度高。感謝圖資館提供 5 樓演藝廳。
- (六) 112 學年度身心障礙學生適性安置簡章—忠明高中簡介表。
- (七) 112 學年度身心障礙學生適性輔導安置—集中式特殊教育班及特殊教育學校志願試探模擬選填。
- (八) 適性化職涯測驗興趣測驗（感謝圖資館提供場地-電腦教室）。

##### 待辦事項

- (一) 因安心上工專案終止，人力吃緊，又因班級打掃工作異動，學生發現無法負荷工作，四名天使志工(部分時段)退出志工服務，近日造成約談單傳遞上出現誤差，因此 10 月 26 日起本學期第二次天使志工與傳愛志工持續招募中。
- (二) 學年考生服務工作輪值即將排定，只有一位組長來說明自己需要的時段，其他組長目前都尚未提出，感謝行政同仁的配合。預計在下次行政會報後提出本學年的輪值表排定。再請主管們轉知各處室組長。
- (三) 111-1 生涯輔導紀錄手冊規劃與安排，務使輔導活動科教師、導師與輔導行政的合作順暢。
- (四) 撰寫 111-2 技藝教育課程開班計畫，配合相關規定送出。
- (五) 特教領域研習。
- (六) 申請特殊生鑑定證明，校正特教通報網。
- (七) 第一階段特教專業團隊服務經費核銷。
- (八) 111 年點燈之愛教育局憑證查核。
- (九) 性平事件的責任通報經協調後整併至校安通報，請校安單位於通報後將事件通知輔導處知悉。
- (十) 高一新生將於下週開始進行多元入學方案的介紹與講解，並讓學生利用手機實際操作學習歷程檔案。

#### 五、圖書館報告

- (一) 11 月 11 日完成姊妹校計畫輔導訪視。
- (二) 進行擴大雙語教學資本門無線網路及相關硬體設備規劃。

## 六、補校報告

- (一) 圓滿完成補校校慶各項活動，包括表演、園遊會攤位、作品展等。
- (二) 11 月 16 日(星期三)晚間舉行「國民法官-校園模擬法庭」活動，由民間司改會副主任與陳冠銘律師主講，以「角色扮演」和「分組評議」為內容，部分學生組成國民法官，練習以審判者的角度來學習如何判斷事實及論罪；部分學生飾演法官、檢察官、辯護人、證人、當事人；法庭劇及交互詰問完成後，演員組和國民法官組均參與分組評議，律師及助教將全程適時提供協助，期盼培養學生法治素養及思辨能力。
- (三) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

## 七、午餐中心

- (一) 11 月 23 日(星期三)為本學期第一次加菜日。
- (二) 預定 12 月 16 日(星期五)配合教務處活動辦理「包高中」加菜。
- (三) 目前準備國教署委託董氏基金會隨機抽訪中。

## 八、會計室

- (一) 業務宣導：依據教育局 111 年 11 月 3 日中市教會字第 1110097158 號函：為利 111 年度地方教育發展基金決算作業，有關帳務期程事項如下，敬請各處室配合辦理並轉知所屬。

| 權責單位             | 111年12月31日前應辦理事項                                                                                                    |                                                                                   |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| 各處室<br>(請主任轉知所屬) | 1. 為配合年度帳務期程， <b>本預算</b> 支出請於12月5日(星期一)前辦理請購，12月19日(星期一)前完成核銷。<br>2. <b>委補辦件</b> ，除補助款尚未核撥者，至遲應於12月26日(星期一)前完成核銷付款。 |                                                                                   |
| 總務處<br>出納組       | 預算內收入及支出收回部分                                                                                                        | 1. 持現金或該臺銀分行支票者，至遲於12月22日(星期四)前辦理。<br>2. 持該臺銀分行以外行庫支票(不含和平地區)者，至遲於12月21日(星期三)前辦理。 |
|                  | 專戶利息收入繳款書                                                                                                           | 保管金等專戶利息之收入繳款書：請於12月21日(星期三)前至臺銀辦理繳庫。                                             |
|                  | 零用金支出收回書                                                                                                            | 零用金應依規定悉數沖轉，如有賸餘款請於12月21日(星期三)前至 <b>臺銀</b> 辦理繳庫。                                  |
|                  | 預算內付款憑單                                                                                                             | 除有特殊原因外，應全數於12月28日(星期三)前核銷支付完成，付款憑單最遲應於12月27日(星期二)下午 3時30分前送達財政局支付科。              |
|                  | 預算外收支部分                                                                                                             | 除補助款尚未核撥者，至遲應於12月27日(星期二)前完成支付。                                                   |

附件一

教育部國民及學前教育署  
補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫  
申請書

申請學校：臺中市立忠明高級中學

申請日期：111年11月10日

| 承辦單位  | 人事室   | 主計室   | 校長    |
|-------|-------|-------|-------|
| (請核章) | (請核章) | (請核章) | (請核章) |

## 一、學校基本資料

|                       |                                                                                                                    |      |                 |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------|
| 學校名稱全銜                | 臺中市立忠明高級中學                                                                                                         |      |                 |
| 111學年度班級數(含附設國中部、國小部) | 高中部：日間部 <u>27</u> 班、進修部 <u>    </u> 班，總計 <u>27</u> 班。<br>國中部：日間部 <u>34</u> 班、進修部 <u>    </u> 班，總計 <u>34</u> 班。     |      |                 |
| 111學年度學生數(含附設國中部、國小部) | 高中部：日間部 <u>903</u> 人、進修部 <u>    </u> 人，總計 <u>903</u> 人。<br>國中部：日間部 <u>867</u> 人、進修部 <u>    </u> 人，總計 <u>867</u> 人。 |      |                 |
| 承辦人姓名                 | 鄒永強                                                                                                                | 連絡電話 | 04-23224690#721 |
| 承辦人電子信箱               | c10u011@gmail.com                                                                                                  |      |                 |

## 二、貴校申請本計畫前，是否已獲得校內共識(例如：導師會議、行政主管會議或校務會議等形式)並討論通過?(不影響本次申請資格，僅做為參考)

☒是(如有經會議通過請檢附會議紀錄參考)

☐否

## 三、學校進用充實行政人力數

國教署112年度核給充實行政人力(專任/兼任)計 2 名，本計畫進用充實行政人力(專任/兼任)計 2 名。

## 四、充實行政人力工作時間及內容：

(一) 聘任期間服勤時間規定，依勞動基準法之規定，每週不超過40小時；週休二日。本校服勤時間如下：

本校服勤時間為每週一至週五8:00-12:00、13:00-17:00。

(二) 建置學習歷程人力工作內容：

1. 協助處室辦理各項文書業務，提升行政效能。
2. 協助雙語課程、多元選修課程相關行政事務。
3. 協助教學研究、教學觀摩，推動新課綱課程。
4. 協助推動各項比賽、活動，提供學生多元展能機會。
5. 因應新課綱，協助推動學生學習歷程相關行政事務。

## 五、預期效益：(請列出貴校充實行政人力之預期成效，請自行增列。)

例如：

- (一) 減輕行政人員負擔，改善工作環境，提升教學品質。
- (二) 提升學校行政效能，發展學校特色。
- (三) 提升本校行政人力、減輕工作負擔，提供更優質的行政服務品質。
- (四) 改善行政人力嚴重不足，解決教師兼任行政職務意願低落之窘境。



■申請表

□核定表

### 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

| 申請單位：臺中市立忠明高級中學                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                      | 計畫名稱：112年教育部國教署補助公立高級中等學校編制外行政人力 |                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 計畫期限：112年1月1日至112年12月31日                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 計畫經費總額：1,157,726元，向本署申請補(捐)助金額：926,181元，自籌款：231,545元                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助：■無□有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)<br>國教署：元，補(捐)助項目及金額：<br>XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額： |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 補(捐)助項目                                                                                                   | 申請金額<br>(元)                                                                                                                                                                                                                                                          | 核定計畫金額<br>(國教署填列)<br>(元)         | 核定補助金額<br>(國教署填列)<br>(元) | 說明                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 人事費                                                                                                       | (依照臺中市政府暨所屬機關學校約用人員及業務助理知給報酬標準表報酬薪點280支給)明細如下<br>1. 薪資<br>$280 \times 129.7 = 36,316$<br>2. 勞保費3,127<br>3. 勞退2,292<br>4. 健保費1,872<br>$1+2+3+4$ 每月支出費用=43,607<br>$(1-12\text{月})$ 計523,284<br>5. 年終獎金<br>$36,316 \times 1.5 = 54,474$<br>6. 補充保費1,105<br>總計每人578,863元 |                                  |                          | 1. 本計畫進用人員共 <u>2</u> 人。<br>2. 所編費用，詳列如下：<br>(1)薪資：<br>a. $36316\text{元}/\text{月} \times 12 =$<br>(2)勞保、健保：<br>a. 勞保-<br>b. 職災-43<br>c. 工資墊償-10<br>d. 健保-<br>(3)勞退金：<br>(4)年終獎金：<br>(5)補充保費：<br>3. 補(捐)助款不得編列加班費及應休未休特別工資。<br>未依學經歷(職級)或期程聘用人員，致補(捐)助剩餘款不得流用。 |
| 合計                                                                                                        | 1,157,726元                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                          |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 承辦單位                                                                                                      | 主(會)計單位                                                                                                                                                                                                                                                              | 首長                               |                          | 國教署承辦人<br>國教署單位主管                                                                                                                                                                                                                                            |

☒申請表  
☐核定表

## 教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表(非民間團體)

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 申請單位：臺中市立忠明高級中學                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |             | 計畫名稱：112年教育部國教署補助公立高級中等學校編制外行政人力 |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 計畫期限：112年1月1日至112年12月31日                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 計畫經費總額：1,157,726元，向本署申請補(捐)助金額：926,181元，自籌款：231,545元                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有<br>(請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額)<br>國教署：                                元，補(捐)助項目及金額：<br>XXXX部：.....元，補(捐)助項目及金額：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 補(捐)助項目                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 申請金額<br>(元) | 核定計畫金額<br>(國教署填列)<br>(元)         | 核定補助金額<br>(國教署填列)<br>(元)                                                                                                                                                                                                                                                                   | 說明 |
| <b>補(捐)助方式：</b><br><input type="checkbox"/> 全額補(捐)助<br><input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助<br><b>指定項目補(捐)助</b> <input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否<br><b>【補(捐)助比率      %】</b><br><b>地方政府經費辦理方式：</b><br><input checked="" type="checkbox"/> 納入預算<br><input type="checkbox"/> 代收代付<br><input type="checkbox"/> 非屬地方政府                                                                                                                                                                       |             |                                  | <b>餘款繳回方式</b><br><input type="checkbox"/> 繳回<br><input type="checkbox"/> 不繳回<br><input checked="" type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理，未執行項目經費(含人事費未依學歷職級或期程聘用人員致剩餘款)應按補助比率繳回。<br><input type="checkbox"/> 執行率未達____%，計畫餘款仍應按補助比率繳回。<br><input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。 |    |
| <b>備註：</b><br>一、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。<br>二、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。<br>三、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。<br>四、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。<br>五、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。<br>六、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。<br>七、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。<br>八、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。 |             |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |