

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 2 學期期末校務座談會會議紀錄

壹、時 間：民國 111 年 6 月 30 日（星期四）下午 1 時 10 分

貳、地 點：本校圖書資訊館 5 樓演藝廳。

參、主 席：鄭校長東昇

記 錄：魏子晴

肆、出席人員：如簽到簿

伍、主席致詞：

本校家長會賴前會長為將自己的專業回饋學校，特別捐贈每間教室及辦公室空氣清淨機各 2 台，而在此疫情期間遭遇晶片短缺及航運延誤等問題，會長亦努力排除困難，210 台空氣清淨機已於期末全數到貨，未來將提供全體師生乾淨清新的空氣，賴前會長對於大家的健康照顧不遺餘力，特藉此次校務座談會頒發感謝狀以表達本校由衷的感謝。

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形

案次	案 由	前次會議 決議/交辦	截至目前 辦理情形	承辦 處室	管制 情形
1	修訂本校體育(班) 發展委員會設置要 點案	照案通過	於 111 年 2 月 21 日簽奉校長核 定後實施。	學務處	解除列管

柒、各處室報告：詳後附報告資料

玖、臨時動議：無

拾、主席結論

- 一、平板的運用是項教學利器，大家可善用此工具來輔助教學，亦能補足傳統教學的不足，而學習成就低落或弱勢的同學，也可藉由平板的運用提升學習成效，並帶動全班學習風氣及品質；教育部為推動數位學習，除補助購置軟硬體設備外，並安排多場的教育訓練課程，歡迎各位老師踴躍參加研習，並多加利用學習載具以提升同學學習興趣。
- 二、本校各處室行政事務繁忙，十分感謝同仁的協助與努力，行政工作其實是種使命感，在好的互動及好的氛圍之下，大家都能工作愉快，也歡迎大家加入行政團隊；學校推行各項工作事務的進展，就如同生火，要慢慢添加柴火並避免苗火受風熄滅，始能逐步讓火力變旺，而每個人都是一份柴火、都能貢獻自己的一份力量，讓學校發展的火焰變旺、讓學校發展更上一層樓，期盼大家能一起努力；而各部別及學科間亦可跨域合作，如科學展覽、語文、社會領域、探究實作等，希望學校在大家通力合作的氛圍下更加卓越前行。

拾壹、散 會：下午 3 時整。



頒獎

《各項榮譽事蹟皆登錄於本校網站，歡迎同仁參閱》

◎本校教職員工參加(或指導學生)校外競賽獎勵金

備註：優勝者已獲贈獎金，其數額若高於本獎勵辦法所訂獎金，則不再重複頒給。

項次	受獎人員	項 目 內 容	成 績	金額(元)	備 註
1	葉淑珍	參加 110 年全國語文競賽-教師組作文	優 等	4000	獎狀乙幀
2	陳昱君	指導學生參加 111 年度臺中市國中英語演講比賽	第一名	1000	獎狀乙幀
3	邱志雄	指導學生參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會高中職組物理與天文學科	第一名	1000	獎狀乙幀
4	謝宜誠	指導學生參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會國中組生活與應用科學科(一)	第三名	500	獎狀乙幀
5	彭筱君	指導學生參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會國中組生活與應用科學科(一)	第三名	500	獎狀乙幀
6	劉宜欣	指導學生參加臺中市 111 年度中小學資訊網路應用競賽活動(電腦打字、電腦繪圖)	甲等	500	獎狀兩幀
7	國中部 數學領域	指導參加臺中市暨中區模擬考五科中排名第一	(3 次)	3000	
8	周秋萍	指導學生參加 111 年第 73 屆金木、天爵盃全國軟式網球錦標賽社女團體 A 隊	第一名	1500	
9	陳杰洋	指導學生參加第 17 屆全國港都盃國武術錦標賽-北拳-黃柏融	第一名	1500	
10	廖士達	指導學生參加全國業餘高爾夫中區二月份月賽-陳佩琳	第一名	1500	
11	王詩雅	指導學生參加 111 年臺中市市長盃高中女生團體組	第一名	1000	
12	蔡聖傑	指導學生參加 111 年臺中市中等學校運動會 5000 公尺-吳宛靜	第二名	500	
13	柳內惠茹	指導學生參加 111 年臺中市中等學校運動會 5000 公尺-張珈溱	第三名	500	

◎本校教職員工參加及指導學生校外競賽獎狀

項次	受獎人員	項目內容	成 績	備 註
1	李美蘭	指導學生參加 110 學年度高級中等學校英文單字比賽區域決賽(中區)	佳 作	獎狀乙幀
2	陳永婕	指導學生參加 110 學年度全國學生美術比賽漫畫類高中職普通組	佳 作	獎狀乙幀
3	陳建銘	指導學生參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會高中職組數學科	佳 作	獎狀乙幀
4	陳柏仁	指導學生參加 110 學年度臺中市中小學科學展覽會高中職組數學科	佳 作	獎狀乙幀

5	吳岳樺	指導學生參加110學年度臺中市中小學科學展覽會國中組生活與應用科學科(二)		指導狀乙幀
6	劉碩琦	指導學生參加110學年度臺中市中小學科學展覽會國中組生活與應用科學科(二)		指導狀乙幀

◎頒發本校教師指導學生參加中學生網站全國高級中學讀書心得寫作獲獎
(第1110310梯次)圖書禮券

感謝：劉勇志老師、張淑慈老師、黃郁軒老師、陳俞君老師、陳怡蓉老師、
張雅芳老師、陳怡君老師、蘇琬楨老師、黃寶萱老師。

◎頒發本校教師指導學生參加中學生網站全國高級中學小論文寫作獲獎
(第1110315梯次)圖書禮券

感謝：李宗倫老師、何信慧老師。

教 務 處 報 告

教務主任 陳建銘

- 一、感謝各位老師緊急應變，啟動線上教學，1 個月的線上課程真的比實體更累人更磨人，感謝大家各項協助和配合。
- 二、高中部補考出題老師請於 6 月 30 日繳交補考考卷，7 月 6 日(星期三)舉辦高中補考，並於當日繳交補考成績。
- 三、感謝各位老師及各處室於本學期各項校內外工作的協助，各項課程如高中多元選修課程、校訂必修課程、彈性學習時間、自主學習、國中彈性課程、國中社群發展課程．．．等，積極落實體驗學習、校外參訪踏查、多元學習活動。
- 四、下學年國二國三數學科持續進行分組教學，感謝國中數學領域及導師費心。
- 五、新課綱已進行完整三年，辛苦老師們掌握素養導向教學及評量，因應國中會考和高中學測考題的變化調整教學方式。高中老師們另要注意授課科目與未來大學選才及考招關聯性、卷卡合一的題型變化、計算機融入教學、探究實作課程，並設計課程讓學生能建置學習歷程檔案。
- 六、國中課程安排

111 學年度																	
年級	社團	班週會	國語文	英語	數學	社會	藝術	自然	健體	綜合	科技	總計	彈性	彈性	彈性	彈性	語文
一	1	1	5	3	4	3	3	3	3	3	2	31	國	英	自		本土語言
二	1	2	5	3	4	3	3	3	3	3	2	32	社	英	自		
三	0	2	5	3	4	3	3	3	3	3	2	31	社	社	英	自	

彈性課程名稱與節數如下：

國一	國二	國三
閱來悅文青	我們與世界的距離	社獵民主
Tabletop learning	國際教育	世界跟我走
課堂上的博物學	科學家與科學的發展	科學你和我
		國際時事閱讀

- 七、本校 111 繼續推動高中國中雙語實驗課程。

八、高一升高二班群選擇狀況

111學年度高二編班	
班級	班群、人數
高二1	C(雙語班)：31
高二2	C：36
高二3	C：36
高二4	C：14+D：22
高二5	D：37
高二6	A：35
高二7	A：25+B：9
高二8	B：34

九、高中學習歷程時程表

項目	內容	件數	時 程
課程學習成果	學生上傳 課程學習成果	1~9 件	111 年 2 月 11 日(一)至 111 年 7 月 24 日(日)24:00 前
	任課教師認證		111 年 2 月 11 日(一)至 111 年 7 月 27 日(三)24:00 前
	學生勾選 課程學習成果	6 件	111 年 10 月 3 日(一)至 111 年 10 月 6 日(四) 24:00 前
多元表現	學生上傳 多元表現成果	1~15 件	110 年 9 月 2 日(四)至 111 年 10 月 6 日(四)24:00 前
	學生勾選 多元表現成果	10 件	111 年 10 月 3 日(一)至 111 年 10 月 6 日(四) 24:00 前

學務處報告

學務主任 鄭淵聰

- 一、感謝全體教師這一學年的辛勞與配合，讓學務處舉辦的各項活動皆能圓滿完成。
- 二、感謝國三畢業班導師於 6 月 24 日（星期五）國一新生訓練擔任導師工作，讓本次國中部新生訓練活動圓滿順利成功。
- 三、學務處針對違規學生，秉持「鼓勵學生及時改過、奮發向上，養成守法守分之習慣，並激發服務社會的精神」，繼續實施「志工服務」，並訂定「違規學生志工服務」暨「改過遷善銷過」實施辦法。也請導師善用，並與學務處密切配合，協助違規學生及時改善。
- 四、訓育組承辦多項政令宣導及校內外競賽，感謝全體同仁鼎力支幫忙指導及擔任評審，懇請繼續惠予協助支持。
- 五、麻煩各處室及老師們協助，暑假期間有返校打掃、環境整潔、改過遷善營、各社團各項訓練、活動、營隊、各體育隊伍暑訓。
- 六、暑假期間老師若有帶學生參加活動，請務必事先知會學務處，感謝配合。
- 七、8 月 15、16 日（星期一、二）高一新生訓練，煩請擔任高一導師的同仁當日上午 7 時 50 分前到教室指導學生。
- 八、暑假銷過營返校打掃暨社區服務日程表

日期	星期	班級（原班）		時間
7 月 1 日	五	暑假銷過		8：30AM～11:30 AM
7 月 4 日	一	暑假銷過		8：30 AM～11:30 AM
7 月 5 日	二	國 105		8：30 AM～11:00 AM
7 月 7 日	四	國 106		8：30 AM～11:00 AM
7 月 12 日	二	國 107	高 103	8：30 AM～11:00 AM
7 月 14 日	四	國 108	高 104	8：30 AM～11:00 AM
7 月 26 日	二	國 109	高 105	8：30 AM～11:00 AM
7 月 28 日	四	國 110	高 106	8：30 AM～11:00 AM
8 月 2 日	二	高 101	高 107	8：30 AM～11:00 AM
8 月 25 日	四	高 102	高 108	8：30 AM～11:00 AM

- （一）參加返校打掃同學請準時到校並穿著整齊校服，服儀不整或遲到者將加重打掃項目。
- （二）學生請規定時間到學務處前川堂點名打掃，環糾依責任分組返校協助打掃及監督。
- （三）學生因故不能參加，得事先向衛生組登記請假，另行安排打掃時間。
- （四）「有請假但未打掃者」及「無故缺席未打掃者」記警告乙次處分。
- （五）若遇下雨天照常返校打掃，除非颱風天則依氣象局公告是否上課為依據。
- （六）本年度暑假共計安排 8 天返校社區打掃，銷過營兩天。高國一依原班排

返校打掃，國一 1、2、3、4 班已於寒假輪值打掃完畢。

九、暑假期間，管樂團於 7 月 17 日(星期日)在台中教育大學寶成廳有成果發表會，高中部社團因疫情關係沒有舉辦任何活動。但熱舞社、木吉他社應西區公所邀約，在 7 月 2 日(星期六)下午 5 時~7 時 10 分參加逍遙音樂町之「漫步西遊趣」活動。歡迎同仁們前往參加，共襄盛舉。

祝福同仁：

暑假心想事成

平安喜樂!

教官室報告

主任教官 蔡振彰

一、工作報告

(一) 缺曠管制

1. 本學期缺曠管制狀況較上學期改善許多，惟仍有少部份班級同學有就學狀況不穩定的情形，需須加強輔導與關心。

(通報中輟：1 人，國三畢業生 2 人)

2. 逾期未補請假，以致曠課過多的狀況較上學期改善許多，將持續利用通報宣導改進。(曠課 42 節以上：21 人)

(二) 輔導銷過

111 學年度暑假期銷過預於 7 月 1 日及 7 月 4 日實施，請導師協提醒要銷過或補服務時數的同學記得線上報名；另再次提醒，欲申請銷過的同學，要先完成申請始可開始銷過，未完成申請的同學銷過紀錄將不予承認。(警告超過 27 次：11 人)

(三) 防災演練

本學期依計畫完成全校防震、防災演練，並統一完成防災動作及防護團示範與訓練。

(四) 校園安全維護與法治教育

1. 校園安全維護：

本學期雖無重大校園安全事件，惟「校園安全」維護仍為主要核心任務，學務處將持續檢討精進。

2. 法治教育：

本學期持續利用各項集會時間及通報針對「反詐騙」、「防範一氧化碳中毒」及「反毒」實施宣導外，並邀請臺中市警察局及專業講師蒞校實施「預防犯罪及交通安全」法治教育共計 3 次。

(五) 交通安全

經大家共同努力，本學期於上放學期間推動各項交通安全工作，成效均良好，感謝各處室、各位老師及愛心志工的全力協助，將持續精進交通安全維護工作；另外本學期也在校長大力推動下，完成校園週邊 u-bike 租借點的增設，為同學及週邊住戶帶來極大的便利。

(六) 防制校園霸凌

本校目前無霸凌管制案件，惟本學期仍有部分班級發生同學互相排擠的情形，請各導師持續關注班上同學間相處的情形，如有異常狀況可適時移送輔導處或學務處協處，教官室將持恆貫徹反霸凌執行，提高警覺以早期鑑別高危險潛在加害(受害者)。

(七) 尿液篩檢

本學期尿液篩檢實施 2 人次，均呈陰性反應，管制良好。

(八) 政策宣導

本學期在校長、學務處生教組的推動及各位老師的協助下，目前線上點名已大致推動順利，雖然還是會有些系統的狀況產生，也請各位老師如果有遇到問題都能即時向生教組反映解決，感謝各位老師的配合。

二、預定工作事項：

- (一) 預定 7 月 1 日及 7 月 4 日上午 8 時 30 分~11 時 30 時辦理暑假銷過營。
- (二) 預於暑假期間(6-9 月)配合校外會執行專案重點期間推行。
- (三) 預於開學第一週辦理友善校園週各項宣導與活動推行。
- (四) 預於 9 月 7 日(星期三)升旗時，辦理期初交通安全宣導。

總務處報告

總務主任 于子惠

一、公物保管

- (一) 各班課桌椅請貼上座號姓名標籤，若需要清理桌面可至總務處領取去漬油，若有需要油漆請至總務處登記領取。
- (二) 各班班級公物請建立保管人制度並落實個人保管責任。公物若有損壞，請由總務股長至總務處報修；若是人為因素破壞，需自行負擔修繕或賠償費用。
- (三) 煩請持續協助宣導，嚴禁同學在班級教室洗手台清洗餐具，以免油漬及菜渣堵塞水管，菜渣等廚餘請勿倒入洗手台。各班洗手台之漏水頭勿任意拿起，請妥為使用，以維持水管暢通。
- (四) 班級板擦機海棉請派同學提醒定期清洗，惟吊扇請勿自行清潔，若有搖晃情形請勿開啟，並至總務處報修，也麻煩督導同學勿於班級教室丟擲球類。
- (五) 110 學年度第二學期公物保管競賽待各單位評分後，預訂於下學期初校務會議頒獎，感謝全體導師辛勞，恭賀得獎班級，由家長會提供導師獎品及班級獎勵金 500 元整。

二、用電及節能

- (一) 本校電梯為提供公務及行動不便者使用，感應扣請謹慎保管，請勿自行複製與借用他人，部份電梯機體老舊，偶有突發狀況發生，造成同仁困擾亦請見諒。為協助節能減碳，請指導學生離校前務必檢查確認班級內電器電源均已關閉，以免浪費電力，因假日偶有發現教室或辦公室電器空轉情況。
- (二) 中午用餐及午休時間，請繼續實施午間熄燈節電 1 小時，感謝淑珍組長廣播提醒。
- (三) 為維護用電安全，已安裝冷氣設備之教室，請勿任意增置其他高耗能電器，影響師生安全。

三、冷氣使用

- (一) 冷氣使用請依本校冷氣使用管理辦法及冷氣使用注意事項，以響應節能減碳政策。
- (二) 本校冷氣使用實施日程及時間因應各樓層環境不同及氣候變遷有所調整，若有其他需求可再行研議，各班冷氣儲值卡請妥善保管，儲值冷氣卡的時段及相關注意事項已配合辦理。
- (三) 配合國中部班班有冷氣計畫依本校冷氣使用年份，陸續進行教室及辦公室冷氣汰舊換新及教育局冷氣用電系統裝置作業。

四、近期營繕及設備工程

- (一) 臻賢樓無障礙電梯工程進行中。
- (二) 持續進行忠明館、臻賢樓及行政大樓防水隔熱工程。

- (三) 國教署資本門忠明館修繕工程。
- (四) 國教署課室空間改造計畫—臻賢樓 1 樓多功能團體活動教室。
- (五) 跑道整修工程。

五、持續推動及辦理事項

- (一) 校園整體綠美化及樹木修剪。
- (二) 各辦公室、專科教室及教室等設備添購及修繕。
- (三) 校區水溝、水管、截水溝等疏浚修繕工作。
- (四) 校區電力系統配置等修繕與維護。
- (五) 例行性採購招標業務。
- (六) 辦理家長會各項業務。

六、校園環境維護

本校場地借用申請表請同仁逕至本校網站總務處表單下載列印，場地借用單位（包含行政同仁、領域或教師單位），請增加愛物惜物的觀念並減少設備的人為損壞，亦可提升總務處維修的效能，如有未盡事宜，尚請多加體諒並不吝告知。

七、111 學年度第 1 學期收取學生代辦費審議委員會預訂於 8 月 23 日召開。

八、本學期各項退費及獎學金發放作業因金額較為龐大，在此感謝導師同仁協助辦理。

輔導處報告

輔導主任 曾依嵐

- 一、感謝各處室行政同仁及老師們的協助，讓輔導處的各項業務能順利完成！
- 二、各項重要考試如 1 月 21 日~1 月 23 日的大學學測及 5 月 21 日~5 月 22 日的國中教育會考考生服務皆已完成，感謝辛苦的老師與行政同仁共同協助處理考生臨時事務及穩定考生情緒。
7 月 11 日~7 月 12 日的大學分科測驗目前尚未公告考場，亦尚未公告是否能設置考生休息區，確定訊息後再另行公告於學校網站。
- 三、111 年 7 月 28 日(星期四)上午 9 時至 11 時辦理高三畢業生分發入學選填志願說明會。活動辦理前會於學校網站公告活動地點及辦理方式，歡迎本校分科測驗考生及家長前來參加。
志願選填個別輔導時間為 111 年 7 月 28 日(星期四)至 7 月 29 日(星期五)上午，請同學提前與專輔教師預約討論時間，也請導師協助留意學生的志願填寫狀況，給予適當的建議。
- 四、國三身障生適性輔導安置分發升學及高三身心障礙升學大專校院甄試錄取優質的學校及科系。辛苦特教組老師們和導師們的長期輔導和協助。
- 五、本年度個案輔導類別統計：國中部以人際困擾、家庭困擾、偏差行為為主；高中部為學習困擾/生涯議題、家庭困擾與人際議題。請同仁們多加觀察留意學生平日的表現，也請踴躍參與輔導處辦理的輔導知能研習及特殊教育知能研習，以充實初級輔導的知能。
- 六、暑期輔導期間將為升高三全體學生進行「大學學系探索量表」施測，高一新生進行「中學多元性向測驗」施測。請參加暑輔的高三及高一生儘量完成施測，以免開學後補測時間不易協調進行。
- 七、感謝導師們於防疫停課期間用心關懷學生與記錄本學期學生輔導資料 B 表，請於期末將資料繳交至資料組彙整。建立電子檔的導師，可繳交隨身碟，資料組儲存資料後，再將隨身碟交還導師。感謝您！
- 八、本學期有將各議題融入教學的老師，可將相關教案及資料提供給輔導處，也請各領域教師持續將性別平等教育、生涯發展教育及家庭教育等融入課程教學，相關教案及資料請提供給輔導處留存。
- 九、依據本校「身心障礙學生成績考查辦法補充規定」，高中部身心障礙學生成業成績計算方式為定期評量占 40%，平時成績占 60%。多元化之彈性評量方式，如：縮小考試範圍、重複測驗、調整原有測驗成績比例、自編測驗、替代性作業、口述問答、實際操作等，教師可自訂，上述方式僅供參考。學生成績請於學校學務系統輸入，學生的 IEP 紙本資料請繳回特教組，謝謝！
- 十、教育局來文請各校完成「111 年度學生自傷(殺)防治增能宣導」及「兒童及少年性剝削防制教育課程宣導」研習課程。煩請全體教職員上網報名研習後完成線上研習內容。



圖 書 館 報 告

圖書館主任 陳耿育

一、本學期競賽訊息：感謝老師辛苦指導

- (一) 中學生跨校閱讀心得寫作比賽第 1110310 梯次作品成績公告，共 30 位同學作品獲獎，獎項如下：特優 12 名、優等 6 名、甲等 12 名。成績公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。感謝高中國文英文老師指導。
- (二) 中學生網站跨校小論文比賽第 1110315 梯次得獎作品已公告，本校獲特優、甲等篇數共 3 篇，成績已公告校網。恭喜獲獎同學，感謝信慧、宗倫老師指導。
- (三) 本學期校內英文讀書心得寫作比賽成績已公告於學校網頁，恭喜獲獎同學！感謝高中英文領域老師指導。

二、閱讀教育

- (一) 本學期班級讀書會於 5 月 13 日(星期五)第 4 節辦理，感謝國、高中班級導師的協助。校內班級讀書會競賽成績已公告於學校網頁，恭喜獲獎同學。
- (二) 持續於周四辦理班級行動書箱借閱，感謝導師鼓勵同學閱讀。

三、國際教育、雙語教育

- (一) 本學年度賡續實施教育部國民及學前教育署補助高級中等學校與國外姊妹校推動線上教學計畫，111 學年度更名為與國外校際合作推動線上教學實施計畫，高二雙語班繼續與美國紐約 Bayside High School 進行線上雙語文化教學交流，高一雙語班與美國猶他州 Harriman High School 進行線上雙語文化教學交流，感謝雙語班教師群持續共備協力並辛勤指導。
- (二) 本學年度賡續實施教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫，本校 111 學年度提出之申請獲教育部認可並審核通過續辦音樂科課程，感謝國中教師社群持續共備協力於課程研發及活化教學。
- (三) 111 學年度奉國教署核定通過外籍英語教學助理計畫(English Language Teaching Assistant, ELTA 計畫)，國中部班級將有外籍英語教學助理與英語科教師進行協同教學，感謝國中英語教師社群持續共備研發彈性課程及精進教學。

補校報告

校務主任 陳熾如

- 一、補校各項校務工作承蒙校長、各處室行政同仁、鄭淑月組長、張鈺聆組長，以及許宜佳秘書、陳怡蓉老師、游涵晴老師、張佩瑜老師等兼課教師之齊心奉獻，讓補校不僅僅在教學課程方面及各項行政事務上均能圓滿完成目標，在此特申感謝！
- 二、值此學年之末與同仁們分享一學年以來補校師生點點滴滴的學習特色，更期盼爾後彼此能相互支持支援，共創全民終身學習力！
- (一) 戶外教育校外教學：東大健走、參訪國美館，強健身心、豐富學習經驗。
 - (二) 電腦資訊科技應用：全面提昇學生之網路資訊科技應用能力與興趣。
 - (三) 國際人權-寫信馬拉松：以英文書寫行動，聲援捍衛國際人權鬥士自由。
 - (四) 環境教育-齊柏林基金會：《從心.看見臺灣》公益環境教育電影講座。
 - (五) 展現自我、活出精采：帶領並提供同學們勇敢展現自我魅力的舞台，以豐富學習經驗，無悔此生，例如:校慶藝文展、期末學習成果感恩會、《迎向未來擊太鼓-SOGO 太鼓快閃 show》、參加「2022 全國教育薪傳盃鼓藝錦標賽」等。
 - (六) 多元豐富學習課程：台語、書法、太鼓、太極拳、英語、烏克蘭麗麗、日語、藝術生活、手作烘焙、傳染病防疫宣導、法治教育宣導等等。
- 三、補校學習主軸，符膺聯合國教科文組織與 108 課綱「終身學習」之最終精神理念目標，期望為國家社會提供更精緻、完善、有品質之終身學習環境，帶動 15 歲以上有志向學的民眾，繼續追求自我成長與激發學習熱情及行動力，期盼全民共學一同加入終身學習行列！敬請諸位同仁協助宣傳,補校即日起熱情招生中~謝謝~



午餐中心報告

午餐執行秘書 許宜佳

- 一、本學期供餐至 5 月 20 日順利圓滿完成，感謝導師與全校同仁的協助幫忙；因疫情居家線上上課，廚工已至各班清洗保養餐車並收回班上 9 支打菜用具。
- 二、暑假期間安心午餐餐券已於 6 月 27 日前放置導師桌上，感謝導師協助轉發，依據餐券領餐規範每日中午可至全家、7-11、萊爾富、OK、臺灣楓康超市 領取餐點；開學後再發例假日安心午餐餐券。
- 三、5 月 23 日-6 月 30 日 午餐退費，(含停課前確診停班部份)，國中生每餐退 40.8 元，高中生每餐退 42 元，申請貧困午餐補助的同學每人每餐補助 65 元，國中部貧困原住民生每餐補助 65 元，感謝總務處、會計室協助。
- 四、「午餐隔板」暑輔或開學後用餐還會使用。請提醒學生，妥善保管，遺失不再補發，需自行購買。
- 五、111 學年度起午餐費，於 6 月 7 日午餐供應委員會決議通過，調漲 3 元，調漲後國中生每餐 43.8 元，高中生每餐 45 元，教職員搭伙 50 元，寒暑輔學生無教育局補助每餐 50 元。
- 六、教職員工 111 年 2 月-5 月餐費預計於 7 月薪資扣繳。

人事室報告

人事室主任 吳怡蘋

一、教師職員工動態：

- (一) 教務主任陳建銘 111 年 8 月 1 日榮任惠文高中校長。
- (二) 教師彭文燕及教師王雅冠 111 年 8 月 1 日退休。

二、111 年 7-8 月市府預定借用本校擔任國家考試試場時間如下：

- (一) 111 年 7 月 15-19 日：111 年公務人員普通考試及高考三級考試。
- (二) 111 年 7 月 30-31 日：111 年專門職業及技術人員高等考試。
- (三) 111 年 8 月 13-14 日：111 年特種考試司法人員考試。

因應疫情變化，若需配合調整借用日期，將隨時公告校網，請同仁留意。

三、相關法規宣導：

- (一) 參加各項進修，不論是利用部分辦公時間或公餘時間，均應事先至人事室填寫進修申請書。教師經核准參加碩（博）士班進修者，請於取得學位證書後，立即洽人事室辦理改敘，避免因延誤導致個人權益受損。尤其每年7月31日前取得較高學歷證書者，請務必於7月31日前至人事室辦理改敘，如於8月1日之後再提出，改敘後之薪級將不得作為上學年度成績考核之基薪（以「檢齊證件送達人事室申請改敘日」為審定改敘生效日，務請把握時效）。
- (二) 為因應COVID-19疫情，本校教職員工原則不得出國，需有「特殊重大事由」並經「市府專案核定」始得出國。
 - 1. 依市府來函，為降低本府公務同仁感染新型冠狀病毒肺炎風險，自即日起規定本府所屬各機關學校公務同仁不得前往中央流行疫情指揮中心明訂回國（入境、轉機）應實施「居家檢疫」之地區，至疫情趨緩為止，若有特殊重大事由須前往，應專案簽奉市府核定後始得前往。
 - 2. 依人事總處及教育部來函，各學校人員自即日起至嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心解散之日止，平日、假日出國均應明確填報或使學校知悉所前往國家、地區（含轉機），期間如遇學生寒暑假，未兼任行政職務教師亦應比照前揭規定辦理，如未確實填報、使機關知悉或有隱匿、虛偽不實之情事，應視情節輕重予以議處。
 - 3. 依人事總處規定，自109年3月13日起，凡非公奉派出國者，返國後倘須進行自主健康管理，回歸各類人員請假規則規定，以休假、事假、病假或加班補休等假別辦理。
- (三) 市府教育局修正臺中市立各級學校暨幼兒園教職員健康檢查處理原則，自111年1月1日起40歲以上編制內教職員、聘僱人員每二年補助一次健康檢查費4,500元。

1. 市府來函宣導：同仁受檢時將X光檢查列入檢查項目，以達結核病早期發現早期治療之自主管理。
 2. 申請健康檢查補助，須至經衛生福利部評鑑合格之醫院，或財團法人醫院評鑑暨醫療品質策進會健康檢查品質認證之診所，或勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施健檢。
 3. 補助對象以外自費參加健康檢查者，得每2年1次給予公假1天前往受檢，並須由受檢人員檢附相關證明文件。
- (四) 重申酒後不開車及上班或午休時間禁止飲酒及酒後滋事，避免影響上班效能，惟酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知服務機關人事機構。
- (五) 為打造母性友善職場環境、陪伴女性同心生育，市府整合相關局處(勞工局、衛生局、社會及)之生育關懷服務資訊製成「樂孕關懷卡」(網址<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1790219/post>)，讓懷孕同仁能善用既有資源，了解自己權益，進而能有健康愉悅的孕程。
- (六) 市府員工協助方案(EAP)多元申請方式：
- ◎0800專線電話：0800-028-885（每日7時至21時服務）。
 - ◎專業機構線上平臺：連結線上平臺或掃描QR-CODE預約(<https://reurl.cc/7o6yly>)。
 - ◎電子郵件：將需求寄送至。realizingcounseling@gmail.com。
- (七) 市府為建構健康友善之工作環境及避免同仁於執行職務時遭受不法侵害，訂定「臺中市政府及所屬各機關學校員工職場霸凌防治與申訴作業注意事項」，網址<https://www.personnel.taichung.gov.tw/1476006/post>。

會計室報告

會計主任 曾燕雪

一、宣導事項：

- (一) 向學生收取之代收代辦費,請相關處室儘速清理完畢,如有賸餘,應依規定退還學生。
- (二) 各處室補助、委辦計畫經費,請確依計畫核定項目及期限辦理執行,以免日後經費被剔除追繳,已執行完畢計畫經費,請依規定辦理經費結報事宜。
- (三) 建議各位老師要去刷簿子,因為我們的薪資及各項補助款是用劃帳直接存簿的,為了確保大家的權益,對自己的薪資稍微核對一下,若有因公出差研習事宜,交通費可以拿公文及車票證明來報支,研習現在已不支任何膳雜費,在大環境不好的今天,當前社會是將教職員放大在檢視,請各位一定要注意自己應有的權利和應盡的義務,祝健康,平安,快樂。