

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 10 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 12 月 6 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益。	請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。	教務處 圖書館 總務處	已完成年度盤點，並預計於學期結束前召開研商會議。	持續追蹤並召開專案會議研商。
2	雙語實驗班家長期待本校與國外學校進行實體交流或舉行短期遊學。	擇期邀集相關同仁與老師召開專案會議。	圖書館	經聯繫本校日本名古屋姊妹校國際交流室長伊藤先生，東邦高等學校端歡迎本校到日本交流，但因目前日本仍處疫情高峰，且目前國教署尚未有補助公文，經訪價旅行社，目前旅費初估約 5 天行程 6 萬多元，倘有經費補助較能提高學生參加意願，台日交流時間尚待確認。	請持續掌握教育部推動國際教育旅行進度並進行後續規劃作業。 短期遊學部分請提供同學相關資訊。
3	研議本校整體行銷策略案。	請圖書館協助調整校網版面配置，並增設校園頭條報導區塊。	圖書館	執行中。	持續追蹤
		請同仁將學校重大亮點活動或相關特色課程等資訊刊登於校網以充實網頁內容並提供外界完整訊息。	各處室	請各處室協助持續辦理。	解除列管
4	調整警衛室登記區設置位置，避免人車駐留出入口影響通行。	1. 調整警衛室登記接待窗口至健行路側並做適當標示。 2. 維持警衛室各扇窗戶通透視野以掌握對外狀況。	總務處	已調整警衛室登記接待窗口至健行路側並保持窗戶通透，但仍需進行相關規劃。	解除列管

柒、本次會議決議及交辦事項表：無

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：

案由一：訂定本校國中部英語能力檢定獎勵辦法乙案，提請討論。

提案單位：圖書館

說明：

一、為提升雙語教學實施成效，本校依學生語言能力需求，規劃具體奠基措施，如搭配線上學習平臺(如 Cool English)資源使用鼓勵學生自主學習鼓勵學生參加全民英檢,以期厚植英語聽、說閱讀及寫作之學力。

二、草案內容詳附件一。

決議：照案通過。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

一、為避免同仁薪資代扣費用(如眷屬健保費)有誤扣或未扣情形，請各位同仁自行核對薪資明細單之各應扣項目金額是否正確。健保部分如有疑義可洽相關人員查詢：公保身份人員(教師、公務員)洽人事室、勞保身份人員洽總務處冠足、軍保身份人員洽軍訓室曉芳教官。

二、為利主管掌握各項填報資料的完整資訊，承辦同仁應循程序簽奉校長核定後再行報送；另同仁於簽辦公文書時應留意內容的正確性，倘有誤繕或需修正重要內容時，請重新清稿後再陳，以免有程序瑕疵或無法釐清相關責任之情形發生。

三、行政同仁於辦理學校重大活動或重要業務時，可事先利用各種機會、各項管道進行宣導，以避免老師因片面或輾轉獲得不完整資訊而造成誤解，倘能預先進行說明並充分溝通協調，則有助於取得共識以利後續執行。

拾貳、散會：上午10時50分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

- (一) 已完成 110、111 學年度課程計畫修正及 112 學年度課程計畫填報。
- (二) 俊杰組長 12 月 3 日(星期六)帶隊至台北市南港展覽館參訪「2022 台灣醫療科技展」。
- (三) 12 月 5 日(星期一)與校長至中國醫藥大學簽訂與高中學校策略聯盟。
- (四) 12 月 5 日(星期一)起高中部召開各領域會議，感謝校長出席每個領域會議。
- (五) 12 月 6 日(星期二)、12 月 7 日(星期三)、12 月 8 日(星期四)及 12 月 14 日(星期三)國高中作業抽查。
- (六) 12 月 9 日(星期五)、12 月 16 日(星期五)辦理國中學習扶助成長測驗(分年段辦理)。
- (七) 12 月 9 日(星期五)辦理高三學測文昌祠祈福活動，校長、教務處同仁及高三導師參加，亦歡迎各處室參與。
- (八) 12 月 16 日(星期五)上午 11 時辦理高三學測祈福活動，地點為本校中庭。
- (九) 111 學年度第 2 學期高二轉班群調查截止日期為 12 月 16 日(星期五)。
- (十) 12 月 5 日(星期一)起 111 學年度第 2 學期國中學生代收代辦費減免開始申請及高中免學費方案補助調查。
- (十一) 目前國中教科書借用小閱覽室存放(1 月 30 日~2 月 24 日)，高中教科書借用大閱覽室存放(1 月 30 日~2 月 24 日)

*待討論事項：期末行事曆

二、學務處報告

完成業務

- (一) 65 年校慶園遊會活動於 11 月 5 日已經圓滿順利成功結束，感謝各處室及各年級導師全力協助幫忙，讓本次校慶園遊會活動圓滿順利成功。
- (二) 完成 112 年基層訓練站及 112 年運動團隊電子檔報局核備相關事宜。
- (三) 完成 111 年度體育班基層訓練站成果核備。
- (四) 完成申請教育局充實器材相關資料報局核備。
 - 1. 已核定：除濕機 9 萬元、軟網器材 9 萬 6000 元。
 - 2. 審核中：籃球(資本門)9 萬 9500 元、參賽經費 8 萬餘元。
- (五) 完成 112 年臺中市中等學校運動會(桌球、跆拳道)報名等前置作業。
- (六) 完成 112 年推動高爾夫補件申請資料相關事宜。
- (七) 111 學年度高中部國語文競賽。(高中已經於 12 月 2 日(星期五)舉行完畢，感謝國文老師協助擔任各項評審老師)
- (八) 完成 111 學年度健康促進學校計畫及經費概算相關前置作業。

待辦業務

- (一) 安排 111 學年度畢業大團照預計 12 月 8 日(星期四)上午 7 時 50 分煩請教職員工於健康中心旁穿堂集合定位，8 時準時拍攝團體照，另外國、高中部三年級的同學請依照排定時間拍全班團體照。

- (二) 111 學年度教職員工有意拍攝個人生活照、辦公室團體照或領域照的同仁；也歡迎 12 月 8 日上午 8 時 15 分~11 時 50 分、下午 3 時 15 分~4 時 5 分至學務處穿堂找攝影師拍照。
- (三) 安排 111 學年度國高中畢業生個人照，預計 12 月 6、8、9 日(星期二、四、五)拍攝個人生活照，拍照程序表已經發到各班，麻煩老師提醒班長務必準時到達指定位置集合，若天候狀況惡劣將另行調整拍攝時間。
- (四) 12 月 1 日(星期四)中午 12 時 30 分於圖資館一樓舉行 111 學年度國高中部三年級畢業紀念冊編輯第一次會議，第二次會議 12 月 12 日(星期一)、第三次會議 12 月 19 日(星期一)麻煩國、高中部三年級導師協助宣導，請各班畢業紀念冊編輯小組成員準時出席會議。
- (五) 12 月 6 日(星期二)準備召開體育班特色招生簡章審核相關事宜。
- (六) 準備 111 學年度國中部國語文競賽前置作業等相關事宜。
- (七) 準備十二月份目前有通知要打學生的 Covid-19 疫苗第四劑前置作業等相關事宜。施打日期未定。
- (八) 準備臺中市 111 學年度國中小學生健康生活問卷前後測調查
- (九) 準備 111 年度體育班輔導加強班課程安排上課至 11 月底並檢附成果報告、核銷(核定 19 萬 8)。
- (十) 準備高爾夫簡易打擊場資本門驗收及核銷相關事宜。
- (十一) 準備 112 年基層訓練站及 112 年運動團隊申請經費相關事宜。
- (十二) 準備申請 112 年基層訓練站(田徑、籃球及高中部桌球)送局核備。
- (十三) 準備申請教育局充實器材相關資料報局核備。
- (十四) 準備 111 學年度國中部二年級隔宿露營前置作業相關事宜。
- (十五) 準備 111 學年度高中部紅人盃歌唱大賽決賽前置作業相關事宜。
- (十六) 規劃校友會於 111 年 12 月 17 日(星期六)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，本次校友會提供一台遊覽車，目前報名參加人數 37 人，還有少數名額，各處室行政同仁們如果還想報名參加同仁，請加快腳步，感恩！

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館的部份已結案進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓持續追縱。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案目前刻正進行地坪品抵石子及扶手打磨等，完成後即可報竣並拆除圍籬。
- (三) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程持續進行中。
- (四) 本校操場跑道及周邊環境整修工程刻正進行水溝植筋及水泥鋪設、清淤等工程。
- (五) 本校操場跑道外排水溝及周邊環境整修工程預訂於 12 月 7 日(星期三)上午 10 時開標，10 時 30 分評選。
- (六) 第二學期高中部教科書第二次上網招標預計於 12 月 13 日(星期二)下午 2 時 30 分於人文會議室開標，屆時請相關同仁出席，謝謝。
- (七) 各項小型修繕維修工程仍持續進行中。

(八) 刻正進行各項年度續約等簽辦流程。

四、輔導處報告

已完成業務：

- (一) 教育志工隊服套量與採買。
- (二) 為 9 名新進教育志工完成加保，並清查名單，共 20 位志工已退出服務，完成退保。加退保於 111 年 11 月 23 日起生效，至 112 年 3 月 29 日止。
- (三) 完成 112 年度教育志工概算表，因今年保費由 53 元調漲至 150 元，經費由教育志工校慶運動會服裝款項金額，移撥至雜支款項以支應保險費用。
- (四) 近三年因疫情影響特教組活動，該組教育志工改以支援疫苗施打與健康檢查，多數支援特教組之志工退出。為因應恢復正常運作時之服務溝通順暢，另行開通訊群組名為「愛心關懷組(忠明高中教育志工)」，成員為繼續服務之愛心關懷組志工與新進志工。
- (五) 輔導處天使志工已額滿，如學生們熱心服務或有服務時數需求，歡迎至輔導組報名傳愛志工，主要於中午至特教班協助學生用餐午休。
- (六) 完成國三興趣測驗並進行測驗解釋與相關生涯輔導課程；完成國二性向測驗施測，寄送至出版社閱卷，預計於 12 月份進行測驗結果解釋與自我探索課程。
- (七) 111 學年度第 2 學期技藝教育課程開班計畫送交教育局審核。
- (八) 特教學生交通補助費申請。
- (九) 國中應屆畢業生鑑定證明申請作業。
- (十) 特教通報網資料校正。
- (十一) 中國醫藥大學附設醫院孫(牙)醫師到校服務(衛教)。

待辦業務：

- (一) 高三學生學測後職涯講座規劃中，以職業類別區分自然與社會兩組進行。
- (二) 為高一學生詳細進行大學多元入學制與學習歷程檔案內涵與操作課程，預計在 12 月底完成。
- (三) 規劃下學期技藝班相關開班相關事宜，預計 12 月中發放申請書、1 月初進行遴輔會。
- (四) 112 年 1 月 13 日至 1 月 15 日大學學測將至，請支援考生服務隊的同仁協助該場次服務任務。輪值人員若無法依排定時間執勤，請提前自行與其他組長調整調動並通知輔導處。考試時間若有變動，依主管試務機關公佈之實際時間為主。
- (五) 招募高一、高二學生擔任學測考生服務志工，報名時間為 111 年 12 月 19 日(星期一)上午 8 時 50 分下課後，以兩人一組為單位，至輔導組親自報名，額滿為止。
- (六) 國教第二次鑑定提報(台中市 e 化平台)。
- (七) 高中部身心障礙學生升學大專校院甄試網路報名。
- (八) 第一階段特教專業團隊服務經費核銷。
- (九) 適性安置高中職開缺填報。

- (十) 臺中啟聰—參與適性輔導安置行政說明會。
- (十一) 中山醫大心理系師生到校為特教班學生服務。
- (十二) 特教班學生與大附農轉銜參訪。
- (十三) 學區國小特殊學生前來本校轉銜參訪。
- (十四) 國教第二次鑑定心評鑑定資料送件。
- (十五) 特教教師性別平等社群研習（外聘講師）。

*提議：為能及早邀請下學期相關活動的講師群，是否提早規畫下學期行事曆？

五、圖書館報告

- (一) 學生網站跨校網讀心得寫作比賽第 1101010 梯次作品，獲獎項如下：特優 5、優等 10 篇、甲等 16 篇，總計 31 篇獲獎，成績已公告校網。感謝高中國文、英文領域老師辛苦指導。
- (二) 12 月 2 日(星期五)舉行本學期班級讀書會，請各班於 12/23 以前將班級讀書心得報告繳至圖書館 2F，感謝國、高中班級導師的協助。
- (三) 本學期每周四午休持續辦理班級書箱借閱讓同學就近可以閱讀書籍，請高(國)一、二年級各班圖書股長確實管理借閱書籍，避免因逾期導致全班停止借閱之情形。
- (四) 圖書館舉辦國中部寒假雙語主播營(2 月 6 日至 2 月 9 日), 歡迎七、八年級學生報名 (20 人成班)欲報名者請於 12 月 9 日放學前將報名表繳交至圖書館讀者服務組並通過口試。免費參加，名額有限，請儘速報名。
- (五) 好讀周報相關連結：
<https://udncollege.udn.com/category/onlinelearning/>線上閱讀好讀全部版面，觀看在家自學服務的中英文解析影音，玩線上測驗驗收閱讀成果，也可下載 educoco 任務單完成閱讀任務。
- (六) 中學生報全版開放線上閱讀，還有國語日報和週刊可以讀，請多加利用，請參相關連結：<https://reurl.cc/1RLLEA>
- (七) 臺中市立圖書館推廣電子書服務平台提供豐富多元的電子書與電子雜誌館藏，適合師生共讀及豐富教學資源，電子書整合查詢入口網：
<https://www.library.taichung.gov.tw/ebook>。歡迎師生能多善加利用。
- (八) 經聯繫本校日本名古屋姊妹校國際交流室長伊藤先生，東邦高等學校端歡迎本校到日本交流，但因目前日本仍處疫情高峰, 且目前國教署尚未有補助公文, 經訪價旅行社, 目前旅費初估約 5 天行程 6 萬多元, 倘有經費補助較能提高學生參加意願, 台日交流時間尚待確認。
- (九) 資訊組
 1. 本校已提出申請計畫，擬於國中生活科技教室加裝 86 吋觸控電視螢幕，將生活科技教室打造為智慧專科教室。
 2. 國中部數位精進計畫每學期將派員參加一場跨校公開觀課，擬薦派國中視覺藝術林威柔老師至神圳國中參與。
 3. 高中部數位精進計畫之公開觀課圓滿結束，感謝校長，教學組長，黃世杰老師與多位老師熱烈參與。

六、補校報告

- (一) 補校各項課程活動順利進行中。
- (二) 12月8日(星期四)晚間7時補校拍攝畢業團體照，敬邀校長與相關處室主任一同出席與補校師生合影。
- (三) 12月10日(星期六)由陳主任帶隊補校太鼓課程學生與眷屬，參加由舞之鼓表演藝術團與視障協會、紅十字會等所共同舉辦的第十屆百人同心鼓舞*為愛行動公益表演暨義賣活動。
- (四) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 預定12月16日(星期五)配合教務處辦理「包高中」活動，當天餐點為包子+粽子+蘿蔔糕。(當天需要加煮白飯班級，會再調查)，國二逢隔宿露營加菜(粽子)，調整為12月21日(星期三)供應。
- (二) 寒假及下學期例假日安心餐券以及下學期午餐減免申請，預計下週發通知，請導師協助學生提出申請，截止收件日期為12月20日(星期二)。
- (三) 目前準備國教署委託董氏基金會隨機抽訪中。

八、人事室

- (一) 111年12月8日(星期四)上午8時30分至11時在本校圖書館一樓閱覽室舉辦本校員工健康檢查，重要事項說明如下：
 - 1. 當天請盡可能空腹，可喝少量白開水，若無法忍受或忘記而進食者，仍可抽血檢查，改參考飯後血糖標準。
 - 2. 參加國健局篩檢者，請記得攜帶健保卡。
 - 3. 申請年滿40足歲以上，每二年一次4,500元健康檢查費用補助者，請先攜帶現金繳交給林新醫院，林新醫院開立收據後再依程序請款撥入同仁帳戶。
- (二) 本校112年至114年國民旅遊卡簽約銀行經同仁票選結果，將以得票數最高的「聯邦商業銀行」為簽約銀行。
- (三) 有意報考112年度臺中市立國民中學候用校長主任甄選者，請於111年12月5日(星期一)上午8時至12月9日(星期五)下午5時止至112年度臺中市立國民中學候用校長主任甄選網站報名，網址另行公布於臺中市政府教育局全球資訊網。
- (四) 依臺中市政府教育局規定，本市所屬各級學校參與111年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投開票所選務工作之教師，於事後補假2日之課務，以半日為單位，由學校處理並支付課務代理費，補假應於1年內休畢。
- (五) 為配合推動教育局推動教育人員WebHR人事資料鎖定作業，請老師協助繳交下列資料：
 - 1. 兵役：(1)大專集訓(2)退伍令(3)結訓令。

2. 學歷：大學、碩士及博士等多段學歷畢業證書，如具國外學歷，需有經駐外館處驗證之中文譯本，或經國內公證人認證之中文譯本等資料。
3. 教師資格：教師證，如有多張教師證均須繳交。
4. 經歷：(1)代理教師敘薪通知書。
(2)私校敘薪通知書、考核通知書(無則免)。
(3)歷任離職證明書或服務證明書。
(4)其他曾任公職年資資料，如：約聘僱契約書。
5. 考績：各年度考績(核)通知書。
6. 動態：歷次留職停薪、回職復薪派令(函)。
7. 專長：各項語言檢定(如英檢等)、政府採購證照、資訊、救護、土木工程等其他專長證書、護理師證書、社工師證書等。

臺中市立忠明高級中學國中部英語能力檢定獎勵辦法(草案)

訂定日期:111/00/00行政會議通過

壹、依據：教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫

貳、主旨：為鼓勵學生培養自主學習英語之習慣，增進學生英語聽、說、讀、寫之興趣與能力，厚植青少年閱讀及寫作之學力與未來國際發展之競爭力。

參、獎勵對象：全校國中生

肆、獎勵辦法：

一、學生進入本校就讀後，通過全民英檢特定級別或國際認可試別(如托福、IELTS、多益等)，始給予獎勵，同一試別只限獎勵一次，就讀他校時通過英檢者，不予獎勵。

二、通過全民英檢初級者給予嘉獎乙次；通過全民英檢中級者給予嘉獎兩次；通過全民英檢中高級者給予小功乙次。

伍、實施方式：申請獎勵者請備妥學生證、考試成績證明(正本及影本各一份，正本驗證後發還，影本留存)並填具申請表，經原班英文科任教師核章後，繳交至圖書館。

陸、參加等其他英語檢定者，獎勵標準依據人事行政局訂定之【公務人員英語檢測陞任評分計分標準對照表】，學生檢定分數對應至本辦法全民英檢級別獎勵之。若有未盡事宜，其獎勵方式依英文科領域會議之決議辦理。

柒、本辦法經行政會議通過，陳請校長核定後公告實施，修正時亦同。

臺中市立忠明高級中學國中部

獎助學生參加全民英檢等相關英語能力測驗申請表

收件(申請)日期 年 月 日

班級		考試名稱	
姓名		考試日期	年 月 日
座號		學號	
申請獎助項目	☐ 全民英檢初級 *嘉獎乙次 ☐ 全民英檢中級 *嘉獎兩次 ☐ 全民英檢中高級 *小功乙次		
任課教師簽章		導師簽章	
審核	資格審查 1. 是否繳驗成績單正本 ☐ 是 ☐ 否 2. 是否檢附成績單影本 ☐ 是 ☐ 否 3. 考試成績是否通過 ☐ 是 ☐ 否 審核結果 ☐ 通過 ☐ 不通過 原因：		
	承辦人簽章		

備註：請申請人檢附全民英檢證書或相關英語能力測驗成績證明影本至圖書館辦理（正本驗畢發還）