

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 9 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 11 月 22 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益。	請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。	教務處 圖書館 總務處	總務處預計於 11 月下旬完成財產盤點作業，並於 12 月召開閒置及低度利用設備研商會議。	持續追蹤
2	雙語實驗班家長期待本校與國外學校進行實體交流或舉行短期遊學。	擇期邀集相關同仁與老師召開專案會議。	圖書館	擇期召開專案會議	持續追蹤

柒、本次會議決議及交辦事項表：

捌、工作報告：略

玖、提案討論：

案由一：研議校門口車牌辨識系統建置案審議乙案，提請討論。

與會人員意見綜整如下：

- (一) 優點：透過建置車牌辨識系統進行車輛管理與門禁管制；重新規劃校門口交通動線，人車予以分道解決目前人車爭道問題；警衛若因故不在警衛室，同仁可透過感應裝置逕行出入校園；倘日後本校停車場地開放收費停車，其收入可挹注學校經費，增加之財源得供學校自主運用。
- (二) 缺點：同仁車輛需經登記設定後始得透過系統進出校園無法任意更換車輛；來訪外賓出入校園仍需以人工進行登記管理；遇大型活動即無法以系統進行車輛管制；本校停車空間未有獨立出入口及封閉場地，若開放外車入校收費停車恐難以管制而有安全疑慮。

決 議：本案緩議，需再評估設置效益；並廣納同仁意見，集思廣益。

案由二：研議學校整體行銷策略乙案，提請討論。

決 議：

- 一、請圖書館協助調整校網版面配置，並增設校園頭條報導區塊，另請各處室於主辦活動結束後，撰寫並刊登活動報導以豐富校網內容。
- 二、為提供本校重要資訊並持續更新充實官網，請同仁將重大亮點活動或相關特色課程等資訊刊登於學校網頁，以展現本校辦學特色及成果，透過照片(或影片)呈現並輔以文字進行簡易說明，除留下各項活動辦理軌跡外亦可提供外界完整訊息；另為使同仁熟悉操作步驟，請資訊組安排舉辦教育訓練說明會。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

- 一、為維持上下學時段學校周圍道路之順暢及避免肇生交通事故，請學務處加強進行交通宣導：請家長勿違規停放車輛接送同學，以避免造成交通阻塞並有行車安全疑慮。
- 二、目前警衛室登記區設置於小門側，為避免人車駐留出入口影響通行，調整登記接待窗口至健行路側並做適當之標示；另請維持警衛室各扇窗戶通透視野以掌握對外狀況，倘因坐向限制有設置遮陽設施必要者，請總務處另行規劃裝設。

拾貳、散會：上午11時。