

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 1 學期第 12 次行政會議紀錄

壹、時間：民國 110 年 12 月 28 日(星期二)上午 9 時

貳、地點：人文會議室

參、主席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

記錄：魏子晴

伍、主席致詞：無

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案由	前次會議決議/交辦	截至目前辦理情形	承辦處室	管制情形
1	研議本校 111 年申請補助公立高級中等學校充實行政人力實施計畫案	照案通過	本案申請作業已於 12 月 7 日函報教育局，其中應附資料會議紀錄部分經教育局承辦人表示可於行政會議後補件，目前已完成補件作業。	學務處	解除列管
2	仰德樓三樓博雅會議室空間過於狹長，使用率不高，為活化校內課室空間，可考量增設活動式拉門或重新隔間，規劃成大型、中型會議室各 1 間以提高使用效能。	照案通過	刻正規劃研議中。	總務處	請同仁集思廣益並預為研議規劃，俟有經費後再行辦理空間改造，本案先行解除列管。

柒、工作報告（詳見附件-各處室報告資料）

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論

一、感謝同仁對於中輟生復學輔導的努力，有關中輟生中輟狀況的追蹤、環節問題的了解，請同仁持續掌握，另請業務單位妥與導師溝通，合力協助中輟生返校復學，提高到校動機以逐步適應學校生活。

二、同仁於進行巡堂工作時，應妥善記錄課堂狀況，倘發現相關問題應立即回報主責單位處理，俾利學校於第一時間掌握校園狀況，並能排除問題妥予改善處理。

三、本校新版文宣可將雙語教學等豐富多元的教學活動納入，重新綜整後改版以供學校宣傳使用。

拾壹、散會：上午 10 時 30 分。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 變更教科書版本獲教育局通過，公告第二學期國高中部教科書使用版本。
- (二) 高一數位學生證遺失需先至臺中市政府教育局數位學生證雲端卡務系統線上申請補發。
- (三) 高中課程計畫初審公布，社會及自然探究課程均通過，體育班及普通班本土語言未通過。高中課程計劃不得將本土語言開設 2 學分於高三下，預定本校調整成高三上 1 學分、高三下 1 學分。
- (四) 學習歷程原本架接的廠商(采葳)，將於 12 月強制下架，1 月要強制換新系統，本校目前高一新生使用巨耀系統，高二高三預計轉換成巨耀。
- (五) 高二轉班群組申請截止，共 25 人轉班群，為解決課程問題，下學期將採 201.206 物化綁班、201.207 音美綁班、202.208 音美綁班、205.206.208 數學綁班、201 至 204 其中一班數學與 207 綁班。
- (六) 國三第 3 次複習評量、高三第 3、4 次複習評量。
- (七) 暨大管院院長演講-管理學院的系所異同介紹及未來發展。
- (八) 實習老師教學觀摩。
- (九) 高一自主培力課程、高二自主學習指導課程。
- (十) 國中、高中作業抽查及補抽查。
- (十一) 高三學測祈福活動及電視台採訪播出。
- (十二) 國三寒輔學生參加名單確定。寒輔各科目節數確定。
- (十三) 面試下學期歷史科代課教師。
- (十四) 國一聖誕英語歌唱比賽。
- (十五) 至「學習歷程中央資料庫」完成「開課預檢」。
- (十六) 國中學習扶助成長測驗補測。
- (十七) 處理高優計劃學生邀稿。
- (十八) 彙整編修期末行事曆。
- (十九) 收高中學生免學費資料。

本週待辦業務：

- (一) 12 月 27 日(星期一)
 1. 製發期末行事曆。
 2. 建銘、彥興參加興大法政學院 MOU 簽訂。
- (二) 12 月 28 日(星期二) 高一自主培力課程、高二自主學習指導課程。
- (三) 12 月 29 日(星期三)
 1. 國峰至長億參加原住民科學人才培育說明會。
 2. 寒輔學習扶助調查統計截止。
- (四) 12 月 30 日(星期四) 中午自主學習共識會議。

- (五) 1月3日(星期一) 玲誼至豐中參加會考作業說明。
- (六) 1月4日(星期二)
 - 1. 高一自主培力課程、高二自主學習指導課程。
 - 2. 第1.2.4節高中學習歷程教師工作坊。
- (七) 1月5日(星期三)
 - 1. 高一、高三多元選修選課(1月5日晚間8時至1月7日上午9時)
 - 2. 收繳國中寒假作業內容調查。
- (八) 1月6日(星期四)
 - 1. 公布大學學測試場分配表。
 - 2. 課發會。
- (九) 1月7日(星期五)
 - 1. 第八節輔導課結束。
 - 2. 晚自習對號入座最後一日。
 - 3. 協助訪視工作。
- (十) 課程計畫修正。
- (十一) 申請111學年度雙語實驗班。
- (十二) 建置自主學習系統。
- (十三) 經費核銷(優質化、姊妹校計畫、大學共好計畫、擴增雙語實驗班計畫)。
- (十四) 下學期教科書事務處理。
- (十五) 國中教科書借用小閱覽室、高中教科書借用大閱覽室(即日至2月18日)。
- (十六) 外師經費處理、期末成果報告撰寫。
- (十七) 實習教師成績處理。
- (十八) 規劃下學期彈性學習。
- (十九) 處理各個獎學金的核發。
- (二十) 處理臺中市課程發展中心業務:優遊臺中學課程、優學臺中成果展、公開觀課系統處理。
- (二一) 製發下學期多元選修課程資料及選課注意事項。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成12月6日、12月13日、12月13日中午12時30分於圖資館一樓舉行110學年度國高中部三年級畢業紀念冊編輯第一、二及三次會議，本次活動圓滿順利成功。
- (二) 完成12月24日聖誕節活動，聖誕樹點燈儀式，感謝校長及家長會長蒞臨指導及社團組美蓮組長、訓育組淑琴組長規劃讓本次活動圓滿順利成功。
- (三) 完成110學年度國中部二年級隔宿露營活動，感謝校長到日月山莊露營區給同學及老師鼓勵打氣，本次活動圓滿順利成功。

- (四) 完成 110 學年度國高中畢業生個人照，本次活動圓滿順利成功。
- (五) 完成 110 學年度教職員工大團體照及教職員工個人生活照，感謝訓育組規劃，本次活動圓滿順利成功。
- (六) 完成 12 月 23 日國中部熱歌勁舞快閃活動，感謝社團組規畫及熱舞社同學表演，本次活動圓滿順利成功。
- (七) 完成 12 月 24 日高中部木吉社及熱音社平安夜草地趴活動，感謝社團組規畫、木吉社及熱音社平安夜同學表演，本次活動圓滿順利成功。
- (八) 完成 110 學年度高中部二年級戶外教學作業相關事宜。
- (九) 完成 110 學年度國中部二年級隔宿露營核銷相關作業事宜。
- (十) 完成 110 學年度國、高中游泳能力調查。
- (十一) 完成 111 年教育局試辦新增推動高中職普及化運動班際籃球、排球及大隊接力意願調查填報事宜。
- (十二) 完成 111 學年度體育班招生簡章函報教育局核備。

各組待辦業務

- (一) 準備學務系統導師評語開放填寫至 111 年 1 月 14 日(星期五)截止，並提醒各班導師需繳交幹部獎勵名單，國中部導師額外要繳交服務學習卡，以利學務處後續完成學務系統填報作業。
- (二) 準備 111 學年度運動防護員物品採購上簽招標相關事宜。
- (三) 準備 12 月 30 日(星期四)國高中部 BNT 第二劑疫苗接種前置作業相關事宜。
- (四) 準備校友會於 111 年 1 月 24 日(星期一)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，鼓勵各處室行政同仁踴躍報名參加，計畫還在規劃中，請同仁先將這一天空下來，一起到苗栗採草莓。

※環境教育行路線規劃:

8:00 學校出發

9:00 大湖採草莓

10:00 大湖酒莊

11:00 勝興午餐

13:20 勝興車站搭乘鐵道自行車(A3 班次 13:50)>勝興老街。

(若要坐的人成人票 250，兒童票 200，有鐵道解說員，自由參加，固定統一時段，不搭乘的同仁就在勝興車站逛。)

- (五) 準備 110 學年度國高中部模範生選拔相關前置作業事宜。
- (六) 準備編排 110 學年度寒假返校打掃班級相關前置作業事宜。
- (七) 準備召開 110 學年度第二學期體育組會議前置相關作業事宜。
- (八) 國中部 COVID-19 BNT 第二劑疫苗注射工作計畫(如附件)

附件

臺中市立忠明高中 110 學年度學生 COVID-19 BNT 第二劑疫苗注射工作計畫

時間:110 年 12 月 30 日上午 8:00 開始						
地點:注射區:忠明館 2 樓、休息區忠明館一樓正面及東面迴廊						
	工 作 事 項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
1	場勘及動線安排	學務處	葉淑珍	白秋華		場勘:醫療體系
2	場地布置	學務處 總務處	教 官 林益弘	朱芸萱	12/30	預計中午 12/29 下午 4:00 完成布置
3	注射須知及意願書	學務處	白秋華 劉靜儀	廖勇昇 各班導師	12/24	注射須知及意願書已分發
4	學生關懷	輔導處	曾依嵐	志工隊長 賴玉玫及 志工 17 人	12/30	感謝輔導室及愛心志工媽媽協助
5	引導及場控	學務處	蔡振彰	教官	12/30	感謝教官支援
6	注射後聯絡及休息區關懷	學務處	鄭淵聰	各班導師	12/30	學生請注射假及後續關懷
7	注射現場協調	學務處	鄭淵聰	葉淑珍 劉靜儀 白秋華	12/30	人員管制及醫護協調
8	場地復原	總務處	林益弘	熊永傑	12/30	預計當日中午 12:00 後
10	文具支援	總務處	林益弘	莊志烽	12/30	提供迴紋針學生在班上將健保卡、意願書、黃卡別在一起
<p>關懷學生注意事項:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有心臟病史的學生事先個別連絡家長 2. 導師協助使用教室額溫槍在教室測量額溫後登記在意願書上 3. 未帶健保卡學生，可由學校教務處開出學籍證明接受注射 4. 注射後二週內不宜劇烈運動，體育課不做高強度運動 5. 學生請注射假在家，導師請幫忙確認家中有人陪伴，避免單獨在家 6. 因忠明館無電梯設配，若有坐輪椅學生宜安排於一樓休息區個別注射，且須在一開始或最後實施，以免影響流動學生注射備齊文件:健保卡、意願書、小黃卡(當日發下，僅填寫姓名) 						

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，已完成忠明館第二次細部設計審查會議，並上網進行工程招標；臻賢樓暨行政大樓建築師暨監造設計預訂於 12 月 29 日（星期三）下午 1 時 30 分進行開標，2 時進行評審。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案已完成工程招標並預訂於 12 月 28 日（星期二）下午 2 時 30 分召開施工前協調會。
- (三) 已於 12 月 24 日完成高二校外教學採購案開標、評選作業，議約及議價時程另訂。
- (四) 辦理各項目年度續約事宜，感謝會計室協助。
- (五) 持續辦理校園場地維護及設備修繕業務。
- (六) 111 年 1 月 14 日（星期五）召開 110 學年度第二學期收取學生代收代辦費審議委員會，要列本學期收取項目之業務單位，請於 1 月 5 日（星期三）下班前提供奉核簽呈影本，俾利後續委員會開會事宜。
- (七) 下學期註冊單預訂於 2 月 17 日彙整完畢，並預計於 2 月 22 日發放學生註冊繳費單。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 教育局點燈之愛特教班親師生戶外教育活動，已完成活動場地勘察。上週亦完成各項目經費彙整，感謝會計室協助。本校負責行政總務組活動，活動日期 110 年 2 月 18 日前後懇請相關處室提供協助。
- (二) 國二安置機構學生近期已由機構返家居住，密切關注學生上學穩定狀況。

待辦業務：

- (一) 12 月 29 日（星期三）中午召開國三技藝教育遴輔會，依學生操行成績獎懲紀錄及綜合領域成績進行篩選 35 位學生。
- (二) 國三升學模擬志願選填於 111 年 1 月 5 日~1 月 14 日在臻賢樓及圖資館電腦教室進行，感謝任教國三輔導活動教師協助指導學生選填。
- (三) 1 月 21 日~1 月 23 日大學學測考生服務，輪值行政教師 6 位及學生志工 10 位，感謝同仁協助。輪值時間請參考附件。
- (四) 1 月 12（星期三）辦理特教性平社群研習，主題：由性別角色談悲傷輔導。
- (五) 110 學年度學區國小宣導預計 1 月 18 日（星期二）上午 8 時至中正國小、1 月 19 日（星期三）上午 8 時至篤行國小進行班級宣導，感謝校長與同仁們共同前往，期望能招收新學年優質的國一學生。

臺中市立忠明高級中學 110 年度考生服務工作輪值表

一、大學學科能力測驗

	111 年 1 月 21 日 (五)		值勤人員	111 年 1 月 22 日 (六)		值勤人員
上午	9:15	(預備鈴)	教務處 錢彥興 輔導處 顏俊杰	9:15	預備鈴	教務處 曾依嵐 學務處 葉淑珍
8:00	9:20-11:00	數學 A		9:20-11:00	英文	
12:30	11:00-12:45	休息		11:00-12:45	休息	
下午	12:45	(預備鈴)		12:45	(預備鈴)	
12:30	12:50-14:40	自然		12:50-14:20	國綜	
17:00				14:20-15:15	休息	
			15:15	(預備鈴)		
			15:20-16:50	國寫		

	111 年 1 月 23 日 (日)		值勤人員
上午	9:15	(預備鈴)	教務處 洪湘恩 學務處 朱芸萱
8:00	9:20-11:00	數學 B	
12:30	11:00-12:45	休息	
下午	12:45	(預備鈴)	
12:30	12:50-14:40	社會	
17:00			

五、圖書館報告

- (一) 完成 111 學年度教育部國民及學前教育署補助國民中小學部分領域課程雙語教學實施計畫申請
- (二) 各處室如需雙語獎狀可參卓, 如需細節微調可洽詢 Billy, 建議整段排版版面典雅
 Certificate of Excellence
 This award is to congratulate you on the great performance you have accomplished. We hope that you treasure this honor and keep working hard in learning.
- (三) 各班班級讀書心得報告繳件中, 獲勝組別名單於期末公告
- (四) 若各領域老師覺得有適合圖書館增購, 或老師在教學上可以使用到的圖書(可附註), 可至校網忠明高級中學圖書館好書推薦平台直接填寫書名作者及書籍 ISBN, 或請領域老師於期末提出推薦書單以利明年辦理圖書請購事宜。
- (五) 寒假國中 2022 寒假生活美語聽說課程(1 月 21 日至 1 月 27 日)鼓勵學生踴躍報名
 1. All about myself (Self introduction)溝通表達力練習(一)
 2. Favorite Food 溝通表達力練習(二)
 3. Seasons and what I wear 溝通表達力練習(三)
 4. Hobbies and favorite outdoor activities 溝通表達力練習(四)
 5. Favorite books and movies 溝通表達力練習(五)
 6. Places I like to travel 溝通表達力練習(六)

7. My friends 溝通表達力練習(七)

六、補校報告

- (一) 圓滿完成拍攝補校班級團體照, 感謝校長與師長們蒞臨。
- (二) 圓滿完成辦理補校學習成果感恩會, 感謝校長與同仁們蒞臨指導與大力協助。
- (三) 舉行 2021 人權教育-寫信馬拉松活動與防災安全宣導
- (四) 持續協同進行補校烘焙、太鼓與太極等實作課程教學。
- (五) 校務例行工作: 擺收不足之課桌椅、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、學生輔導、新住民子女托育等。

七、午餐中心

- (一) 12 月 17 日(星期五)辦理「包高中」加菜, 圓滿成功。
- (二) 寒假及下學期例假日安心餐券以及下學期午餐減免申請, 截止收件日期為 12 月 24 日(星期五)。本週處理後續作業事宜。
- (三) 國三寒輔 1 月 21 日至 1 月 27 日計五日, 餐點由本校廚房自行烹調供應, 學生每人每餐繳交 47 元(輔導課無補助)。另寒輔期間教職員搭伙部分暫停供應。

八、人事室

- (一) 因 111 年軍公教調薪金額核定公文尚未發布, 1 月薪資將暫依原薪額發給。另外, 自 111 年 1 月 1 日起, 公保費率調降為 7.83%、退撫基金提撥費率調升為 14%。
- (二) 各處室請於 111 年農曆春節連續假期前、後 1 日上班日, 確實控留人力, 以維持政府服務品質。
- (三) 差勤重要提醒
 - 1. 因應疫情, 依市府規定各機關學校公務同仁不得前往疫情指揮中心明訂回國(入境、轉機)後應實施「居家檢疫」的國家, 至疫情趨緩為止, 若有特殊重大事由須出國者, 應專案簽奉市府核定後始得前往。
 - 2. 至疫情指揮中心解散之日止, 平日、假日出國均應明確填報或使學校知悉所前往國家、地區(含轉機), 期間如遇學生寒暑假, 未兼任行政職務教師亦應比照辦理, 如未確實填報或有隱匿不實, 應視情節輕重議處。

九、秘書

- (一) 重要資訊若公告於校網, 請務必於登打完成後再次檢視內容, 以確認資訊完整傳達。
- (二) 有關部分公文用語提醒: 檢陳/檢送。鈞局/貴單位。請鑒核/請查照。請惠予/惠請(X)。決行--「如擬」。自稱--「職」。
- (三) 有關本校獎狀、感謝狀、聘書套印注意事項, 請參閱附件說明。



臺中市立忠明高級中學

Taichung Municipal Chungming Senior High School

感謝狀

1. 編號

(111)忠中謝字第 號

2. 維持固定空白距離，可視需要調整字體大小及行距

茲感謝

楊博昇先生於民國 00 年 00 月 00 日協助本校「防制學生藥物濫用校園宣講」講演，嘉惠學子、助益良多。特贈此狀，以表謝忱。

校長鄭東昇

3. 首長簽名章
(中間偏左)
(不可與關防重疊)

中華民國 111 年 1 月 1 日

4. 日期與關防重疊，但不能蓋住國號

活力志明 卓越前行
Be Energetic. Be Excellent.