

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 1 學期第 13 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 111 年 1 月 11 日(星期二)上午 9 時 30 分

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

記錄：魏子晴

伍、主席致詞：無

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、工作報告（詳見附件-各處室報告資料）

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論

一、111學年度因少子女化嚴峻，各國中將面臨減班壓力，大家應妥為因應、積極爭取學生，除了學區國小招生宣導外，亦可透過其他媒介進行學校的宣傳，例如透過媒體採訪報導增加學校曝光度，對於整體招生實有加乘宣傳效果，而本校的辦學方式、豐沛的教學資源、老師的班級經營管理以及建立學生獨立思考學習能力，皆獲得家長及外界的高度評價，我們可將學校的發展特色及各項優勢透過媒體報導加以宣傳，以獲取更大的認同度。

拾壹、散會：上午 10 時 30 分。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 高一自主培力課程、高二自主學習指導課程。
- (二) 製發期末行事曆。
- (三) 寒輔學習扶助調查統計截止，開設兩班。
- (四) 辦理自主學習共識會議。
- (五) 辦理三梯次高中學習歷程教師工作坊。
- (六) 公布國中寒輔課表。
- (七) 高一、高三多元選修選課。
- (八) 確認國中寒假作業內容。
- (九) 公布大學學測試場分配表。
- (十) 辦理課發會。
- (十一) 第八節輔導課結束。
- (十二) 結束晚自習對號入座。
- (十三) 協助訪視工作。
- (十四) 教科書事務處理。
- (十五) 處理各個獎學金的核發。
- (十六) 公布國中高中期末考範圍與日程表及高中補考範圍。
- (十七) 定期評量準備工作。
- (十八) 國三超額比序積分預警。

本週待辦業務：

- (一) 1月10日(星期一)
 1. 晚自習開始自由入座。
 2. 建銘參加優質化第二組會議。
 3. 中午京華獎學金頒獎。
 4. 欣懿至一中領英聽播放機。
 5. 高中課程計畫二審結果公告。
- (二) 1月11日(星期二) 高一自主培力課程、高二自主學習指導課程。
- (三) 1月13日(星期四) 俊傑參加後中資料庫說明會。
- (四) 1月14日(星期五) 高二上傳自主學習成果至學習歷程平台截止。
- (五) 1月17日(星期一) 111年度國中部註冊減免證明文件繳交截止。
- (六) 1月18日(星期二) 國高中第三次學習評量(高三除外)、全校教室日誌檢查。
- (七) 1月19日(星期三)
 1. 國高中第三次學習評量(高三除外)、全校教室日誌檢查。
 2. 辦理雙語實驗班課程實務工作坊。
- (八) 1月20日(星期四)

1. 國高中第三次學習評量(高三除外)、全校教室日誌檢查。
 2. 高中部補考命題教師繳交試題截止。
 3. 發放下學期數學分組確認名單。
- (九) 1 月 21 日(星期五)
1. 國三寒輔開始。
 2. 國一國二學習扶助課程開始。
 3. 第二學期註冊就學貸款申請開始。
 4. 高中輸入成績並繳交學期成績冊。
 5. 協辦輔導團會議(導演講座)。
- (十) 1 月 23 日(星期日) 科博館高中志工培訓。
- (十一) 課程計畫修正。
- (十二) 申請 111 學年度雙語實驗班。
- (十三) 建置及優化自主學習系統。
- (十四) 經費核銷(優質化、姊妹校計畫、大學共好計畫、擴增雙語實驗班計畫)。
- (十五) 下學期教科書事務處理。
- (十六) 外師經費處理、期末成果報告撰寫。
- (十七) 實習教師成績處理。
- (十八) 規劃下學期彈性學習。
- (十九) 處理臺中市課程發展中心業務:優遊臺中學課程、優學臺中成果展、公開觀課系統處理。
- (二十) 提早發放國中部教科書。
- (二一) 學習歷程上傳預警。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 12 月 30 日(星期四)國高中部 BNT 第二劑疫苗接種事宜，感謝各處室協助幫忙，本次活動順利完成。
- (二) 完成編排 110 學年度寒假返校打掃班級相關前置作業事宜。
- (三) 完成校園明信片徵稿活動，感謝同學參加比賽，目前獲獎作品張貼在學務處旁公告欄，歡迎同仁前往觀賞。
- (四) 完成學生申請教育儲蓄戶會議，感謝何正山副會長贊助教育儲蓄戶一萬元經費及該學生五千元獎助學金，希望可以幫助到該學生，感謝何副會長愛心。
- (五) 完成校友會第四屆第三次理監事會議，感謝校長蒞臨參加會議，本次活動會議圓滿順利成功。
- (六) 完成管樂隊管樂器材借用前置相關作業事宜。
- (七) 完成 CPR+AED 研習線上報名建置，全國教師在職進修資訊網，研習代碼:3331442，報名日期:1 月 24 日至 2 月 10 日，研習日期:2 月 10 日(星

期四)下午 1 時 30 分至 4 時 30 分，請同仁依照時間上網報名。

各組待辦業務

- (一) 準備學務系統導師評語開放填寫至 111 年 1 月 14 日(星期五)截止，並提醒各班導師需繳交幹部獎勵名單，國中部導師額外要繳交服務學習卡，以利學務處後續完成學務系統填報作業。
- (二) 準備 110 學年度國高中部服務學習時數及銷過營相關前置作業事宜。
- (三) 準備召開 110 學年度第二學期體育組會議前置相關作業事宜。
- (四) 準備安排 110 學年度防護室檢核前置相關作業事宜，預計 1 月 19 日(星期三)上午到校訪視。
- (五) 準備 111 學年度運動防護員物品採購上簽招標相關事宜。
- (六) 準備 111 年全國中等學校運動會送審第一階段報名紙本資料相關作業事宜。
- (七) 準備校友會於 111 年 1 月 24 日(星期一)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，鼓勵各處室行政同仁踴躍報名參加，目前有 38 同仁報名參加環境教育行程，一起到苗栗採草莓。
- (八) 環境教育行程規劃如下：
 - 1. 乘車處：忠明高中「上午 7:30 集合吃早餐」
 - 2. 活動行程：

08:00 於忠明高中準時出發>苗栗大湖採草莓>大湖酒莊. 草莓文化館
>午餐>其他景點>勝興龍騰鐵道自行車(提早報名)>快樂賦歸。
 - 3. 勝興車站龍騰段坐〔鐵道自行車〕，AC 路段沒票了，已先訂票繳費了 B4 路段 16:00 時段票，票價成人票 200 元，4~7 足歲兒童票 160 元，有鐵道解說員，鐵道車程來回 70~80 分鐘，是電動的自行車，每 4 人一車。自由參加，不搭乘者就在龍騰斷橋公園踏青，報名表單內勾選是否搭乘。
 - 4. 因規定，為幼兒安全考量，3 歲以下及身高未滿 95 公分，及嬰幼兒禁止搭乘(含使用揹巾、揹帶、懷抱)都無法搭乘，敬請見諒。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，已完成忠明館第二次細部設計審查會議，並上網進行工程招標；臻賢樓暨行政大樓建築師規劃設計已於 12 月 29 日完成招標。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案已完成工程招標並於 12 月 28 日(星期二)召開施工前協調會，預訂於 1 月 13 日(星期四)上午舉辦開工拜拜，並訂於 1 月 15 日(星期六)架設圍籬防護，以加強施工安全防護。
- (三) 110 學年度第二學期代收代辦審議會議預訂於 1 月 14 日(星期五)中午 12 時於人文會議室舉辦，煩請各處室相關同仁與會。
- (四) 110 學年度第二學期高中部教科書採購案第二次開標已於 1 月 10 日(星期一)上午完成。

- (五) 本學期公物保管競賽預訂於1月20日(星期四)下午2時進行評分，屆時煩請衛生組及設備組協助辦理，相關辦法已發放至各班班級櫃。
- (六) 國教署訂於111年1月12日辦理「111年度直轄市及縣(市)立高級中等學校資本門補助計畫」—「忠明館災後修復暨空調改善工程」訪視作業。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 12月29日(星期三)中午召開國三技藝教育遴輔會，篩選35位學生(含10位參賽選手)參加下學期技藝教育餐旅群課程。
- (二) 國三升學模擬志願選填於111年1月5日~1月14日在臻賢樓及圖資館電腦教室進行，感謝輔導活動教師協助及專輔教師個別指導。
- (三) 1月21日~1月23日大學學測考生服務，考場地點在惠文高中。輪值行政教師6位及學生志工6位，感謝同仁協助。
- (四) 1月5日(星期三)上午第三節召開中輟生輔導會議，中輟業務相關行政人員、導師及專輔教師共同討論復學及輔導策略。

待辦業務：

- (一) 1月12日(星期三)辦理特教性平社群研習，主題：由性別角色談悲傷輔導。藉由分享案例及媒材實作，與特教教師共同專業進修。
- (二) 近期進行110學年度學區國小宣導，感謝行政同仁協助宣導及採購相關物品。(宣導時程及人員如附件)。
- (三) 教育局特教點燈之愛活動，進入活動籌備第三階段。目前編印活動手冊及辦理活動場地保險。

表一 學區國小宣導學校、日期及人員

學校 人員 班級	忠明國小 1月13日 (四) 8:00-8:30	篤行國小 1月19日 (三) 8:00-8:30	中華國小 2月17日 (四) 7:55-8:15	健行國小 1月17日 (一) 紙本宣導	中正國小 1月18日 (二) 8:00-8:30
領隊	鄭淵聰	曾依嵐	陳建銘	陳耿育	曾依嵐
1	劉欣懿	簡慧琳	錢彥興		顏俊杰
2	曾依嵐	林淑琴	呂玲誼		邱國峰
3	江美蓮	賴其豪	葉淑珍		黃家惠
4	朱芸萱	蔣燕枝	洪緬恩		陳永婕
5			曾依嵐		
備註	4班	5班(含舞蹈班)	5班	3班	4班

五、圖書館報告

(一) 讀者服務組：

1. 1月7日完成國中雙語教學實施計畫教授線上諮詢陪伴雙語教師增能。

2. 寒假國中 2022 寒假生活美語聽說課程學生踴躍報名 各梯次名單業公告校網。
3. 本學期班級讀書會於 12 月 3 日(星期五)辦理各班班級讀書心得報告獲勝組別名單 1 月 12 日頒獎名單公告校網。
4. 各班行動書箱完成繳回以利期末盤點。

(二) 資訊組：

1. 宣導行政院來文，公務機關使用資通產品相關使用原則：
 - (1)公務用之資通訊產品不得使用大陸廠牌，且不得安裝非公務用軟體。
 - (2)個人資通訊設備不得處理公務事務，亦不得與公務環境介接。
2. 如個人資通訊設備(如智慧型手機或筆記型電腦)處理公務事務之需求，請加強以下措施：
 - (1)落實安全性設定：加強帳號密碼管理及關閉資源分享功能等。
 - (2)定期執行軟體/韌體更新及安裝防毒軟體等。
 - (3)加強同仁資安意識：如不隨意開啟來路不明之郵件、勒索軟體防範宣導、社交工程攻擊防範等。
 - (4)宣導內部同仁禁止使用大陸廠牌資通訊產品，且大陸廠牌資通訊產品一律禁止處理公務事務。

六、補校報告

- (一) 圓滿完成補校太鼓 SOGO 快閃 Show, 感謝校長蒞臨鼓勵。
- (二) 準備本學期期末評量各項試務工作。
- (三) 1 月 13 日 5 位同學受邀至全成社福基金會表演。
- (四) 校務例行工作：擺收不足之課桌椅、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、學生輔導、新住民子女托育等。

七、午餐中心

- (一) 國三寒輔 1 月 21 日至 1 月 27 日共計五日，餐點由本校廚房自行烹調供應，學生每人每餐繳交 47 元，申請午餐減免的有補助但寒輔期間安心午餐券不發。另寒輔期間教職員搭伙部分暫停供應。
- (二) 廚房預計
 - 1 月 21 日至 1 月 28 日進行大掃除、廚房物品清點、班級餐車檢修。
 - 1 月 27 下午進行水塔清洗。
 - 1 月 28 上午進行廚房周邊消毒。
 - 消毒後 2 月 7 至 2 月 10 日進行廚房大掃除及開學前準備。
- (三) 寒假期間安心餐券預計本週發放。
- (四) 1 月 11 日下午 1 時 10 分召開本學年第二次學生午餐供應委員會，敬請相關委員出席。

八、人事室

- (一) 依教育局來函規定，自 111 年 1 月 1 日起至同年 12 月 31 日止，本校試

辦加班未滿 1 小時或超過 1 小時之餘數得合併計算，並以小時為單位選擇加班費或補休依，惟不得據此請增加班費預算，試辦對象為公務人員、聘僱人員及適用勞動基準法人員。請各處室主管應覈實指派加班並衡酌加班之必要性、合理性及急迫性，又加班後應給予適當之休息，以維護公務同仁健康。

- (二) 兼任行政職務教師、職員於寒暑假期間仍應全日上班。惟基於業務特性整體考量，平日增加服務時間並累計之時數，在不影響民眾、師生權益，且不降低行政效率原則下，得於寒暑假期間下午進行輪休。111 年 1 月 21 日寒假開始，下午可排定人員輪休期間為 1 月 28 日(星期五)，未來如有教育主管機關來函另行規定，再依規調整。
- (三) 111 年農曆除夕及春節連假為 1 月 29 日(星期六)至 2 月 6 日(星期日)，2 月 4 日(星期五)為調整放假，兼任行政職務教師、職員需在 1 月 22 日(星期六)補上班。
- (四) 110 年軍公教人員年終工作獎金依規會在春節前十日(111 年 1 月 22 日)發給 1.5 個月的年終工作獎金。