

## 臺中市立忠明高級中學章則辦法檔案編碼及相關規定

訂定日期：104/10/26 行政會報通過

修訂日期：105/08/30 行政會報修正通過

行政單位		檔案編號	相 關 規 定
校長室		700-XX	<p>1. 編碼方式共五碼：[a][b][c]-[d][e]</p> <p>前三碼 abc 為處室組別之校內分機電話號碼，以利記憶(學習領域為預留值)；第四碼 d 為分類碼；第五碼 e 為流水號。第四、五碼由處室組別自行分類、編號、管理。</p> <p>2. 檔案編號置於章則辦法之右上角(可以 MS-Word 之「檢視欄」中之「頁首/頁尾」處理)，字型為「新細明體」，字體大小為 10 號。</p> <p>3. 章則辦法抬頭字型為「標楷體」加粗，字體大小 16-20 號，以能橫跨整個版面為主。</p> <p>4. 章則辦法抬頭右下方須加「訂定日期」及「修訂日期」，靠右，字型為「新細明體」，字體大小為 10 號，行距為 12pt。</p> <p>5. 章則辦法本文字型為「新細明體」，字體大小為 12 號，行距為 16~20pt，標題加粗。</p> <p>6. 章則辦法頁數若超過一頁，須於頁尾加註頁碼，頁碼置中，數字格式為阿拉伯數字。</p> <p>7. 章則辦法輸出格式為 A4，橫寫。</p> <p>8. 版面配置請依 MS-Word 之預設值。若有特殊需求，上下左右欄最少之保留值為 2cm。</p> <p>9. 上述規定之章則辦法輸出格式示例：</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p style="text-align: right;">檔案編號：710-12</p> <h3 style="text-align: center;">臺中市立.....績效與便民實施辦法</h3> <p style="text-align: right;">訂定日期：91/09/09 行政會報通過 修訂日期：91/02/10 校務會議修正通過</p> <p>一、依據 臺中市政府教育局○○年○○月○○日中市教中字第 0910116190 號函。</p> <p>二、目的 1. 藉由..... 2. ....</p> <p style="text-align: center;">1</p> </div>
教務處	教務主任	710-XX	
	教學組	711-XX	
	設備組	712-XX	
	課程發展組	713-XX	
	註冊組	714-XX	
	實驗研究組	715-XX	
學務處	試務組	716-XX	
	學務主任	720-XX	
	生教組	721-XX	
	訓育組	722-XX	
	社團活動組	723-XX	
	體育組	725-XX	
總務處	衛生組	726-XX	
	總務主任	730-XX	
	事務組	731-XX	
	文書組	732-XX	
輔導室	出納組	733-XX	
	輔導主任	740-XX	
	輔導組	741-XX	
	資料組	742-XX	
圖書館	特教組	743-XX	
	圖書館主任	780-XX	
	讀者服務組	781-XX	
	創新發展組	782-XX	
	資訊教育組	787-XX	
	人事室	750-XX	
	會計室	760-XX	
	補校	770-XX	
	午餐供應委員會	769-XX	

員生社		900-XX	10.若有獨立之表格其編碼方式比照章則辦法處理之。	
學習領域	國文	高中	111-XX	11.請將所有章則辦法及表格逐步電子化，並妥為歸檔管理。
		國中	112-XX	12.請資訊組儘速於學校網站上增設「章則辦法」之 icon，依處室分類，並授予各單位管理密碼，由各單位自行 post 或修正。
	英文	高中	221-XX	13.已經相關會議(例：校務會議、行政會報、校長核可)通過之章則辦法，應依本規定修正並公告，未通過者則請儘速提相關會議確(追)認後公告之。
		國中	222-XX	
	數學	高中	331-XX	14.本規定經校長核可並俟資訊組規劃完成後，於 <u>105 學年度第二學期開學前</u> 完成公告上網工作。
		國中	332-XX	
	社會	高中	441-XX	
		國中	442-XX	
	自然	高中	551-XX	
		國中	552-XX	
	藝術	高中	661-XX	
		國中	662-XX	
	綜合	高中	771-XX	
		國中	772-XX	
	科技	高中	881-XX	
		國中	882-XX	
健體	高中	991-XX		
	國中	992-XX		