

臺中市立忠明高級中學 113 學年度第 1 學期第 4 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 113 年 10 月 1 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、本校今年國一新生人數超收，每班人數約為 35 人，目前尚符合國教署容許範圍，惟為因應明年仍有可能面臨超收情形，本校將訂定國中部新生入學總量管制措施，於完成相關行政程序後陳報教育局，並於校網公告週知。
- 二、校內相關訊息傳遞可透過不同管道進行傳達，倘為即時性重要訊息可透過組建全校性 line 群組進行即時通知，若屬政令宣導則可透過 E-mail 進行單向傳達，以避免紛雜意見於群組發酵致失焦陷入困境，抑或避免同仁接收過多 line 干擾。

拾壹、散會：上午11時10分。

一、教務處報告

《教務主任》

(一) 113 年台中市語文競賽複賽成績

組別	項目	名次	姓名	指導老師
高中學生組	國語字音字形	特優	林恩緯	黃郁軒
高中學生組	排灣族語朗讀	優等	詹宜庭	戴鈺玲
高中學生組	台語朗讀	優等	陳佳苓	陳俞君
高中學生組	寫字	優等	陳星宇	江美蓮
高中學生組	台語情境式演說	甲等	楊予萱	張雅芳
高中學生組	國語演說	甲等	吳品萱	黃睦棋
高中學生組	作文	甲等	楊佩珊	葉淑珍
國中學生組	國語演說	優等	鄭慈涵	陳素玲
國中學生組	寫字	甲等	李柏翰	張賀雅
國中學生組	作文	甲等	洪芷甯	陳昭安

《高中教學組》

- (一) 9 月 12 日完成本土語鐘點填報。
- (二) 9 月 20 日完成新增鐘點填報。
- (三) 9 月 27 日完成高三英文學測搶分講座。

《國中教學組》

- (一) 完成人資網 B. 配課填報
- (二) 帶隊參加台中語文競賽複賽
- (三) 國中外師 Dawn 正式入校授課
- (四) 帶隊參加 10 月 1 日（星期二）國中英文作文比賽，由國三 2 李煜楷同學代表參賽，比賽地點：梧棲國中。
- (五) 完成 113-1 教師課程總表、班級時數總表
- (六) 完成 113-1 巡堂輪值表

《高中註冊組》

- (一) 112 學年度入學高一（現為高二）學生繁星推薦成績上傳系統資料建置及成績校對。
- (二) 學生特殊身份已於 9 月 18 日前送助學系統查驗。
- (三) 完成 114 學年度高中英語聽力測驗報名，及身心障礙或重大傷病考生應考服務特殊項目申請事宜。
- (四) 114 學年度三合一及術科簡章團體訂購，已分送採購班級。
- (五) 高一新生數位學生證整合服務個人資料意願調查完成並相關資料建置送出製卡，9 月 16 日已發放給學生。
- (六) 「全國高級中等學校學生基本資料庫」113 學年度新生名冊、編班名冊、異動名冊…各式名冊申報，及學籍檔案校對更新，轉學生學習歷程檔案轉銜。
- (七) 「學習歷程中央資料庫」113 學年度第 1 學期開課預檢，查驗課程代碼並修正。
- (八) 學生 10 月 2 日前至「學習歷程系統」勾選 112 學年度「課程學習成果」與「多元表現」，10 月 15 日前提交 112 學年度高一及高二學生之 112 學年度第 2 學期「基本資料」與「修課紀錄」、112 學年度「課程學習成果」與「多元表現」，及已畢業高三學生 112 學年度第 2 學期「修課紀錄」。
- (九) 113 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、臺中市勤學優秀獎學金、原住民勤學獎學金、快樂學習獎學金…等各式獎學金申辦。

《國中註冊組》

- (一) 完成學資網國一新生入學填報。9 月 15 日後追蹤未入學的新生。
- (二) 申請領有市議長獎的國一新生獎學金，及上學年成績優異學生的獎學金。
- (三) 協助學生各類財團法人獎學金的申請。
- (四) 蒐集各領域評量標準於課發會決議。
- (五) 協助原住民學生族語認證報名。

《設備組》

- (一) 協助國高中部學生生物奧林匹亞競賽初賽報名、與高中部各項目亞太奧林匹亞競賽初賽資訊公告。
- (二) 完成 113 學年度校內高中數理資訊學科能力競賽暨國中地理知識大競賽，並協助後續複賽報名。
- (三) 9 月 21 日（星期六）帶隊至大墩國中參加第 20 屆國家地理知識大競賽參賽。
- (四) 完成學生教科書補退書事宜，並處理國、高中教科書驗收事宜及填報教育部國中教科書補助資料。

《試務組》

(一) 準備段考事前相關作業、規劃段考教師監考事宜。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 113 年度體育班學雜費減免資料(運動績優)彙整後送教務處註冊組。
- (二) 完成體育班 113 學年度親職座談會。
- (三) 完成召開 113 學年度體育班委員會會議。
- (四) 完成召開 113 學年度體育組期初會議。
- (五) 9 月 18 日(星期三)完成 113 學年度國中部桌球基層訓練站訪視會議。
- (六) 9 月 7 日(星期六)完成協助桌球永乾盃比賽。
- (七) 完成發文至國家運動訓練中心申請派駐教練。
- (八) 9 月 19 日(星期四)完成集合高二年段康樂股長啦啦舞安全宣導。
- (九) 9 月 20 日(星期五)完成集合全校康樂股長校慶園遊會個運動項目規程宣導。
- (十) 完成 9 月 18 日(星期三)113 學年度基層訓練站國中部桌球訪視，感謝體育組及桌球教練協助，訪視圓滿順利結束。
- (十一) 完成體育班 114 學年度各單項特招名額。
- (十二) 完成體育班親職座談調查表回收。
- (十三) 9 月 20 日(星期四)上午 10 時~11 時完成體適能線上研習。
- (十四) 完成申請高二啦啦舞員生社補助高二班級經費申請。
- (十五) 完成 113 學年度國高中部社團選組相關事宜，感謝圖書館及社團組協助學生選組，本次選組圓滿順利結束。
- (十六) 完成木吉他、熱舞社受邀 9 月 17 日(星期二)均安宮中秋節表演活動。
- (十七) 完成 9 月 10 日(星期二)高一檢康檢查，感謝衛生組、圖書館及愛心志工幫忙，健康檢查圓滿順利結束。
- (十八) 完成 113 學年度國高中體育教師會議，確認大隊接力人數及討論拔河競賽項目相關事宜。
- (十九) 完成體育班 113 學年度親職座談會，活動圓滿順利結束。
- (二十) 完成 113 學年度國中部一年級戶外教學招標作業，感謝總務處幫忙，活動圓滿順利結束。
- (二一) 完成 113 學年度全國美術比賽報名事宜，感謝訓育組幫忙，預祝同學都可以獲獎。

各組待辦業務

- (一) 準備 10 月 16 日~10 月 18 日(星期三、四、五)113 學年度國中部三年級戶外教學相關前置作業。
- (二) 準備 10 月 8 日(星期二)第五屆第六次校友會理監事會相關資料前置作

業事宜。

- (三) 113 年度體育班學雜費減免資料(運動績優)彙整後送教務處註冊組報局核備。
- (四) 準備初教練會議，討論體育班 114 年度各隊招生名額並上網填報。
- (五) 準備申請 114 學年度體育署推動高爾夫計畫經費。
- (六) 準備普及化籃球報名(預計 10 月 22 日星期二東峰國中預賽，J308 代表)。
- (七) 準備校慶園遊會各體育單項抽籤事宜(10 月 17 日(星期四)高二啦啦舞抽籤、10 月 23 日(星期三)高中部大隊接力及拔河抽籤、10 月 24 日(星期四)高中部大隊接力及拔河抽籤。)
- (八) 臺中市立忠明高中 113 學年流感及新冠肺炎疫苗注射工作計畫(附件一)
- (九) 規劃臺中市立忠明高級中學 113 學年度校慶(67 週年)實施計畫(附件二)
- (十) 臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶園遊會注意事項(附件三)
- (十一) 臺中市立忠明高級中學 113 學年度校慶活動分工合作表(附件四)
- (十二) 臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶園遊會舞台流程表(附件五)
- (十三) 臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶慶祝大會流程表(附件六)

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓防水隔熱工程案已於 9 月 18 日完成第二次開決標，於 9 月 30 日召開施工前協調會暨品管勞安會議。
- (二) 力行樓 1-5 樓廁所修繕工程案已召開施工前協調會暨品管勞安宣導會議。
- (三) 臻賢樓 3 樓電腦教室課室空間活化改造案已於 9 月 23 日驗收，感謝耿育主任及會計主任。
- (四) 臻賢樓南側 1-3 樓廁所修繕工程案工程案持續進行打除及相關施工等作業。
- (五) 輔導處團輔室修繕工程案目前工程進度約 90%，於 9 月 27 日竣工，預計於 10 月初驗收。
- (六) 原訂本校 9 月 29 日(星期日)施作重電維修工程，因廠商不及向台電申請停電作業事宜，預訂改成 10 月 13 日(星期日)施作，當日斷電，造成不便，敬請見諒。
- (七) 本學年度家長代表大會暨委員會議預訂於 10 月 4 日(星期五)晚間 7 時於圖資館科學會議室召開，煩請祕書及各處室主任撥冗出席與會。

四、輔導處報告

完成事項：

- (一) 完成目睹家暴個案輔導會議(局端通知)一場，成果摘要表加密寄至學生輔導諮商中心；國三五李生個案輔導會議(系統連結)一場。

- (二) 協助學生申請「Dream Up! 粉會畫—心理支持方案暨社區資源展能服務計畫」，113 年 10 月 1 日至 11 月 30 日(每週二)，共計 8 次課程。感謝學務處與人事室協助出席師生公假事宜。
- (三) 9 月 6 日(星期五)技藝班開班圓滿順利。
- (四) 8、9 月份輔導工作成果填報。
- (五) 國中畢業生未升學未就業名單填報。
- (六) 高中畢業生升學就業概況填報。
- (七) 技藝教育課程抽離式上課與排課情形調查填報。
- (八) 接受教育局生涯發展教育訪視，資料已於 9 月 30 日前上傳雲端。
- (九) 9 月 6 日(星期五)於力行樓 2 樓人文會議室辦理「身心障礙學生特質與鑑定說明會」，目前有國一(1 位)國二(5 位)擬提出申請鑑定需求。
- (十) 9 月 10 日完成 IGP 會議，資優生師資安排及課程規劃，感謝柏融主任及葉欲帆老師協助。
- (十一) 9 月 13 日寄出 113 年度汰舊換新身心障礙學生交通車專案經費調整報局，感謝各處室協助。
- (十二) 9 月 6 日~9 月 13 日高中英語聽力測驗特殊試場調查及申請，感謝註冊組協助。
- (十三) 9 月 21 日親職教育座談會圓滿結束，感謝全體教職員工協助。人事室近日協助出席教師給予「公假補休」，請同仁確認補修紀錄是否正確，如有疑問請洽輔導組。
- (十四) 完成 113 學年親職教育座談會。班親會中之家長建議與各處室回覆內容，將會儘快完成統整，發放給學生帶給家長。
- (十五) 一年級身心障礙新生專業團隊服務於 9 月 2 日~9 月 20 日完成申請。
- (十六) 9 月 21 日召開特教班一年級新生 IEP 會一，完成高中身心障礙學生 IEP 會議。
- (十七) 完成本學年第一次特教推行委員會。

待辦事項：

- (一) 籌備 10 月 8 日(星期二)高中專輔教師團體督導課程，目前報名工作進行中。當日上午 8 時 30 分於誠正樓 3 樓表演藝術教室舉行，約有 30 位各校專輔前來本校參加。
- (二) 籌備 10 月 15 日(星期二)教育志工期初會議，上午 9 時 30 分於博雅會議室辦理。請各處室主任與相關組長出席。
- (三) 籌備高一學生 18 學群講座線上報名事宜。
- (四) 籌備國二生涯發展教育講座事宜。
- (五) 完成天使志工訓練，尚有六個時段可供學生選取；傳愛志工與天使志工持續招募中。
- (六) 部分學生之綜合資料表未填寫齊全，將持續推動導師建置學生綜合資料表(A 表)。
- (七) 10 月 2 日前完成高、國中轉銜服務成果冊。

- (八) 10 月 11 日前繳交 113 年資賦優異學生個別輔導計畫
- (九) 10 月 11 日前上傳 IEP 督導資料，共四位同學接受抽查。。
- (十) 身心障礙獎助學金申請於 10 月 15 日前完成。
- (十一) 10 月 16 日前完成 113 學年度特殊教育課程規劃一覽表填報作業。
- (十二) 持續辦理身心障礙交通車汰舊新專案事宜。

五、圖書館報告

完成業務

- (一) 本學期班級讀書會於 11 月 22 日(星期五)辦理，12 月 26 日(星期四)前請繳回班級讀書會紀錄到讀者服務組，封面要寫明國、高中部、班級、組別，內頁包括:組員名單、目次、閱讀書目、導讀大意、分組討論內容、指定分享及閱讀筆記(每位同學交一份)及導師講評。
- (二) 每周四中午圖書股長可領用行動書箱協助班級借閱書籍，感謝各班導師協助。
- (三) 高一自主學習講座已舉行 2 場(9 月 3 日、9 月 10 日)，第 3 場將於 10 月 1 日(星期二)第 7 節舉行。
- (四) 高二自主學習專題講座訂於 10 月 29 日(星期二)第 7 節舉行。
- (五) 模擬聯合國校內初選舉行完畢，感謝高中英文科老師協助甄選，未入選 12 位學生已協助參加第二階段報名。
- (六) 本校今年成為「DELTA 法語檢定」簽約伙伴學校，9 月 27 日(星期五)已完成第一次會議。

待辦業務：

- (一) 10 月 13 日學校進行重電維修將停電，煩請同仁於 10 月 11 日下班時將電腦關機，以免復電造成設備損壞。
- (二) 讀書心得寫作比賽得獎名單已公告，中學生網站讀書心得比賽第 1131010 梯次作品上傳系統截止日：10 月 10 日中午 12 時止。
- (三) 中學生網站跨校小論文比賽第 1131015 梯次作品上傳系統截止日：10 月 15 日中午 12 時止
- (四) 11 月 1 日(星期五)早上日本櫻修館高中師生參訪入班文化交流活動，第 2 節於圖書館 5 樓舉行相見歡儀式，第 3、4 節(班級時間)日本學生入班申請將於後續通知。
- (五) 本學期高一自主學習講座於目前規劃 3 場(9 月 3 日、9 月 10 日、10 月 1 日)，高二自主學習講座於目前規劃 1 場(10 月 29 日)，第七節假圖書館 5 樓辦理，若有增加場次，將另行通知。11 月 5 日起將安排自主學習分科指導。

六、補校報告

完成事項

- (一) 完成各項學籍資料建置及證明文件核發與補發。
- (二) 完成 113 學年度新生入學名冊陳局報府。

(三) 完成內政部教育統計報表與教育局定期公務報表等報表填報。

(四) 完成 114 年度新住民子女托育案申請。

待辦事項

(一) 本日 10 月 1 日 (星期二) 晚間將舉行補校申請之「國家環境研究院」環境教育-淨零綠生活推廣課程，由臺中市環保局郭力銘講師主講。

(二) 10 月 15 日 (星期二) 晚間舉行補校班際爵士音樂節戶外教育活動。

(三) 預計於 10 月 26 日 (星期六) 舉行中城文史踏查參訪活動。

(四) 準備 10 月 29 日 (星期二) 晚間舉行「金融監督管理委員會」-走入校園與社區金融宣導講座。

(五) 準備補校於本校 67 週年校慶園遊會與表演等籌備事宜。

(六) 校務例行工作：課前課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

(一) 午餐各項補助(貧困午餐補助、健康飲食材料費(導師午餐補助)、國中部原住民生午餐補助、國中生水果補助、5 元加碼補助以及上學期安心午餐券申請)皆已報府申請，感謝會計室協助。

(二) 申請例假日安心午餐券同學目前，全面使用學生證領餐，本校領餐狀況順利，未回報有狀況。

(三) 9 月 26 日(星期四)上午 8 時召開本學期第一次午餐供應委員會，感謝相關委員出席會議。

(四) 9 月 20 日(星期五)順利完成廚房工作人員招考，正取一名：古靜如小姐。感謝各處室配合。

(五) 目前準備三局處(衛生局、教育局、農業局)隨機視察中。

八、人事室

(一) 113 年資深優良教師獎勵案業經教育局核定，日前已由校長轉發市府獎狀，另外 10 年資深優良教師每人發給獎勵金 4,000 元、20 年資深優良教師每人發給獎勵金 6,000 元、30 年資深優良教師每人發給獎勵金 8,000 元、40 年資深優良教師每人發給獎勵金 10,000 元，獎勵金會直接撥入帳戶，請同仁留意。

1. 滿 10 年者計有：教師錢彥興、教官鄒永強等 2 人。

2. 滿 20 年者計有：教師劉欣懿、范采晴、張東紅、蘇詠翎、劉宜欣、陳俞君、陳必榮、洪敬超、林喬盈、蘇琬楨、王睿彬等 11 人。

3. 滿 30 年者計有：教師陳昭吉、程溢恩等 2 人。

4. 滿 40 年者計有：教師李玟青。

(二) 112 學年度教師年終成績考核業經市府教育局核定，請同仁自 10 月 1 日起撥空至人事室領取考核通知書。

九、會計室

- (一) 訂於 113 年 10 月 1 日上午 10 時 10 分召開本校 113 年度內部控制推動及督導小組第 1 次會議，請相關同仁出席會議。

十、提案討論：無

十一、臨時動議：

臺中市立忠明高中 113 學年流感及新冠肺炎疫苗注射工作計畫(附件一)

時間：113 年 10 月 22 日上午 8 時						
地點：注射區：忠明館 2 樓 休息區：忠明館 2 樓側面迴廊及後方(討論:排椅子或席地休息)						
	工 作 事 項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
1	場勘及動線安排	學務處	葉淑珍	劉靜儀	9/12 完成	場勘:澄清醫院
2	場地布置	總務處	黃于芳		10/21	預計中午 10/21 下午 4:00 完成布置
3	WIFI 網路架設	圖書館	陳耿育	李宗倫	10/21	預計中午 10/21 下午 4:00 完成確認
4	注射須知及意願書	學務處	劉靜儀 吳默諭	各班導師	10/13	注射須知及意願書已上網填寫
5	學生關懷	輔導處	蕭瑄華	志工隊長賴玉玫及志工 26 人	10/21	感謝輔導室及愛心志工媽媽協助
6	引導及場控	學務處	蔡振彰	教官	10/22	感謝教官支援
7	注射後聯絡及休息區關懷	學務處	鄭淵聰	各班導師	10/22	學生請注射假及後續關懷
8	注射現場協調	學務處	鄭淵聰	劉靜儀 吳默諭	10/22	人員管制及醫護協調
9	場地復原	總務處	黃于芳	熊永傑	10/22	預計當日中午 12:00 後
關懷學生注意事項: 1. 注射後二週內不宜劇烈運動，體育課不做高強度運動。 2. 因忠明館無電梯設配，若有坐輪椅學生宜安排於一樓休息區個別注射，且須在一開始或最後實施，以免影響流動學生注射備齊文件:健保卡						

臺中市立忠明高級中學 113 學年度校慶(67 週年)實施計畫(附件二)

一、目的

本校於民國 46 年創校，訂於 11 月 9 日(星期六)辦理 67 週年校慶慶祝活動。藉此凝聚師生、校友、家長及社區的認同與向心力，並秉持合作教育與發揮班級團隊之精神，激發學生創意，展現「活力忠明、卓越前行」精神，迎向科學、博雅、人文之學校願景。

二、校慶主題：忠明 67 精采可期

三、活動日期：113 年 11 月 9 日（星期六）

四、活動流程

時間	內 容	地點	備 註
9:00~10:00	慶祝典禮	操場	1. 班級直接進場 2. 貴賓出席 3. 頒獎
10:30~11:30	校慶感恩茶會	圖資館 1 樓閱覽室	
10:00~12:00	跨領域多元活動暨展覽	校園	1. 全球忠明禱日 2. 技藝班成果展 3. 大手牽小手 4. 健康飲食教育宣導 5. 國防教育宣導 6. 交通安全宣導 7. 社團成果展 8. 租稅宣導 9. 特教班成果展 10. 補校學習成果展
10:00~14:00	園遊會	中庭	詳見注意事項
11:30~14:00	社團表演活動	學務處前舞台	本校及校外學生社團
14:00~14:50	環境整理	各班攤位	
15:00~16:00	頒獎	操場	
16:00~	放學		

臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶園遊會注意事項(附件三)

壹、準備工作

- 一、各班攤位設置、經營之全部過程，請導師負責指導。
- 二、各攤位帆布佈置請勿用釘(圖釘、訂書針等)及雙面膠。
- 三、各攤位準備工作應於校慶當天上午 10 時前完成，攤位內使用之器具、貨品亦必須在時限內送達攤位，載貨之交通工具請在校門口卸貨，非駛入不可時，須經守衛室，視校內交通狀況同意方可駛入，但人行磚道、籃球場禁行，交通工具於上午 8 時前進入校園，8 時後即不得駛入校區。
- 四、各攤位之佈置包括攤位號碼、班級名稱、攤位名稱、營業項目及價目表等。
- 五、攤位名稱一經報名請勿任意更改，一律以現金交易，並儘量採薄利多銷方式。
- 六、攤位營業項目：以飲食(酒類禁止販賣)、趣味遊戲及義賣為主，凡有利刃針刺、傷害人身等活動不得設置，以維護安全。
- 七、餐盤、碗、筷等餐具，請評估使用，建議自備環保餐具優惠少 5-10 元。
- 八、攤位內不用電。
- 九、若邀請親友蒞臨參加園遊會，務必要求服裝整潔，穿著奇裝異服、足踏拖鞋者禁入校園。
- 十、為維護校園整潔，各攤位宣傳用之海報如欲張貼，需經由社團活動組核可方能於規定範圍內張貼，禁止任意張貼於範圍外，經查獲屬實者，每張罰押金 100 元。

備註：雨天備案

如遇大雨(依氣象局公告)，則攤位設置在原班級，臻賢樓的班級就在力行、敏學樓的一樓走廊。

貳、活動進行

- 一、上午 10 時正式開始，統一正式營業。
- 二、攤位服務同學請服裝整齊，待客有禮，不得以不當方式招攬生意。
- 三、攤位內外請保持整潔，攤位前後 10 公尺列入清潔區域，營業中請隨時保持清潔，學務處將在每小時整點派員稽查，並核入整潔成績計算。
- 四、各攤位佈置不得破壞廠商之帆布，否則照價賠償，各攤位分界線以兩班協議定之，不得有糾紛情事發生。
- 五、為維護攤位安全並有效管理班級，在園遊會期間請導師確實掌握班級攤位動向，若發生糾紛或遇任何突發狀況時，請速派人到學務處或教官室向教官報告，請求處理。
- 六、請園遊會攤位同學特別注意安全維護，如瓦斯、炊具、刀具之使用及防滑、防火用電等安全事項，如發生燒、燙、割傷等情事，應立即至健康中心，接受護理人員處理。
- 七、為確保防火安全，由學校提供滅火器，請總務處專責滅火器之保管及取用或緊急事故之通報。

參、活動結束

- 一、下午 2:00 園遊會結束後，各攤位應儘速復原，拆除攤位上之佈置，依垃圾分類處理，復原情形將列入整潔競賽成績。復原不良者，依衛生組提報處以擇日全班從事社區打掃；攤位拆卸由廠商負責。
- 二、各攤位攜帶之器材、材料、物品，請於當天活動結束後將所有物品帶走，不得留在教室待處理。

肆、以上規定，務必請確實遵守，若有違反，將依校規處理。如有其它未盡事宜，得隨時修正宣布之。

學務處社團活動組 啟 113.09.24

備註：

- ◎攤位不可「廠商外包」、「危害善良風俗」與「高危險性遊戲」。
- ◎請負責人於 10 月 28 日(星期一)中午 12 時 20 分，於學務處旁穿堂集合抽籤攤位位置，如負責人未到場，將由學生會代為抽籤，不得有異議。
- ◎10 月 29 日(星期二)於學務處公佈欄公告班級攤位及位置。

臺中市立忠明高級中學 113 學年度校慶活動分工合作表(附件四)

工作事項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
製發邀請帖	總務處	魏子晴	葉冠足	10/25	請姿萍小姐當天於校長室待命
獎狀列印	學務處	朱芸萱	陳瑩芳	11/8-9	
分發獎品、獎狀	教務處	曾柏融	周秉漢、劉玳君 周楷傑、李秉姍 劉權緯、梁瑾瑩	11/9	
準備獎品及典禮會場佈置	總務處	于子惠 黃于芳	黃于芳、熊永傑 莊志烽、陳姿萍 葉冠足	11/8 下午	1. 標明家長席、師長席、引導牌 2. 會場之佈置。
場地清掃	學務處	葉淑珍	環保志工	11/8-9	
典禮事宜	學務處	曾宣凱	曾宣凱 全體導師	11/9	典禮流程及現場情況掌控 觀禮區秩序掌控
司 儀	學務處	曾宣凱	典禮工作隊	11/9	
醫護組	學務處	葉淑珍	劉靜儀、吳默諭	11/1、5、7	
招待組	秘書 輔導處 圖書館 人事室	李玟青 蕭瑄華 陳耿育 吳怡蘋	陳永婕、黃家惠	11/9	負責簽到事宜、引導貴賓入席、並將來賓身份通報主持人。 簽到桌、桌巾、簽到簿等請事先準備，校慶當天請教育志工協助
服務臺	學務處	鄭淵聰	吳家瑜、廖勇昇 紀又綺、陳瑩芳	11/9	
跨領域多元展覽佈置	學務處	曾宣凱	鄒永強、劉曉芳 詹志仁、紀又綺 吳家瑜、廖勇昇	11/8-9	
社團表演安排	學務處	江美蓮	江美蓮	11/9	高中各社團學生
園遊會活動規劃	學務處	江美蓮	各班導師	11/9	各班導師
園遊會評分彙整	學務處	江美蓮	專任教師 環糾	11/9	
攝影組	圖資館	陳耿育	李宗倫、孫維	11/9	剪輯後放置學校校網
童軍服務隊	童軍團	江美蓮	童軍小隊	11/9	男女童軍六名協助簽到/來賓指引
車輛管理	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/9	高中部糾察隊協助貴賓、家長、教職員車輛之指揮管理
安全組	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/9	請駐區派出所派員協助安全管理
採購事宜	總務處	黃于芳	宋欣宜	11/9	
經費核銷	會計室	曾燕雪	許淑茹、黃文玫 廖芷楹、葉冠足	11/9 後	於校慶園遊會辦理完畢後開始進行核銷
全校教職員工簽到	人事室	吳怡蘋		11/9	
各處室主管及行政同仁： 校慶園遊會煩勞大家的協助，若有任何闕漏，請告知學務處訓育組進行修正。感謝各位協助！預祝本次大會圓滿成功。 學務處訓育組敬啟 1130924					

臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶園遊會舞台流程表(附件五)

出場序	時間	內容
1	11:30~11:35	特教班表演~星期五晚上
	11:35~11:40	補校太鼓表演
2	11:40~11:43	主持人開場
	11:43~11:58	忠明高中熱音社
3	11:58~12:18	主持人串場
	12:18~12:21	西苑高中熱音社 明道高中熱音社
4	12:21~12:31	主持人串場
	12:31~12:34	忠明高中管樂團
5	12:34~12:44	主持人串場
	12:44~12:47	忠明高中Freedom Ice熱舞社
6	12:47~12:57	主持人串場
	12:57~13:10	明道高中NDC熱舞社
	13:10~13:13	中場休息
7	13:13~13:28	主持人開場
	13:28~13:31	忠明高中Echo木吉他社
8	13:31~13:41	主持人串場
	13:41~13:44	市大里高中木吉社
9	13:44~13:54	主持人串場
	13:54~13:57	忠明高中嘻哈研究社
10	13:57~14:07	主持人串場
	14:07~14:10	忠明高中巴特浮洛童軍團
	14:10~14:13	主持人Ending

臺中市立忠明高級中學 113 學年校慶慶祝大會流程表(附件六)

出場序	時間	內容
1	8:50~9:00	學生進場、來賓進場
2	9:00~9:40	開幕式
3	9:40~9:50	武術表演
4	9:50~9:55	啦啦舞表演
5	9:55~	禮成