

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 12 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 112 年 1 月 3 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益。	請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。	教務處 圖書館 總務處	本案已於 12 月 20 日召開研商會議討論，並經鈞長同意結案，解除列管。	解除列管。
2	雙語實驗班家長期待本校與國外學校進行實體交流或舉行短期遊學。	擇期邀集相關同仁與老師召開專案會議。	圖書館	1. 線上教學：經聯繫本校日本名古屋姊妹校國際交流室長伊藤先生，東邦高等學校四月開學，五月中旬段考結束後與本校舉行線上文化課程交流，刻正與相關教師規劃課程及線上交流活動。 2. 實體交流：日本名古屋姊妹校歡迎本校到日本進行實體交流，配合當地學校 10 月中旬段考結束後的時間較為妥當，但因目前國教署尚未有補助公文，台日交流時間尚待確認。	1. 解除列管。 2. 請圖書館持續辦理國際交流事宜。
3	研議本校整體行銷策略案。	請圖書館協助調整校網版面配置，並增設校園頭條報導區塊。	圖書館	處理中。	1. 持續追蹤。 2. 請圖書館持續辦理校網改版作業。

柒、本次會議決議及交辦事項表：無

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：

案由一：訂定 112 年度本校學區國民小學生涯資源共享與招生宣導實施計畫，提請討論。

提案單位：輔導處

說明：

一、以資源共享精神，提供本校學區小學畢業班學生生涯發展教育與升學資源，並宣導本校特色，促進本校新生入學品質，乃訂定之。

二、計畫內容詳草案。

決議：修正後通過(詳附件一)。

拾、臨時動議：無

拾壹、主席結論：

- 一、為避免學生放學後逗留校園而有安全之虞，請學務處加強宣導同學於放學後儘速離校返家，並請警衛於校園開放時間結束(晚間 7 時)即進行勸離並關閉操場燈光。
- 二、本校教師的雙語教學表現深獲外界肯定，請同仁鼓勵老師們多多參加相關教學卓越獎項或教案設計的選拔與徵選，讓老師的優異表現成為學校發展特色與亮點。
- 三、同仁請假應落實職務代理並與代理人員相互協調配合，另外年度休假請儘量平均分配於年中，避免積假於年底而影響業務推行；重要的公務運作應採行實質代理並在可調配的範圍內控留人力以利工作遂行。

拾貳、散會：上午11時10分。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 國三第3次複習評量、高三第4-5次複習評量。
- (二) 完成高三多元選修選課。
- (三) 國三寒輔學生參加名單確定。寒輔各科目節數確定。
- (四) 至「學習歷程中央資料庫」完成「開課預檢」。
- (五) 收高中學生免學費資料。
- (六) 科學園遊會設站學校填報。
- (七) 國中、高中下學期教科書到貨。
- (八) 高二、高三提早用教科書發放。
- (九) 收繳國中寒假作業內容調查。
- (十) 12月29日(星期三)發放安美清寒優秀學生獎學金

本週待辦業務：

- (一) 1月6日(星期五)國高中第八節輔導課結束。
- (二) 公布大學學測試場分配表。
- (三) 高一多元選修選課。
- (四) 晚自習對號入座最後一日。
- (五) 下學期教科書事務處理。
- (六) 實習教師成績處理。
- (七) 規劃下學期彈性學習。
- (八) 處理各項獎學金核發。
- (九) 國三寒輔排課。
- (十) 國三1月初模擬選填志願前置作業。

討論事項：

- (一) 期末行事曆(定稿版詳附件二)
- (二) 111-2行事曆(會議修正版詳附件三)
- (三) 111-2彈性學習時間安排

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成111學年度國高中部三年級畢業紀念冊編輯三次會議完成，各班畢業紀念冊編輯小組已經規劃編輯安排各班畢業紀念冊。
- (二) 完成12月21日(星期三)111學年度高中女子組HBL預賽到高雄小巨蛋加油，感謝校長、同仁及體育班同學到場加油打氣，今年女籃在全國十二強止步，希望明年可以更上一層樓，再創佳績。
- (三) 完成12月29日(星期四)Covid-19施打第四劑疫苗，感謝各處室及愛心志工幫忙，活動圓滿結束。

- (四) 完成 12 月 22 日(星期四)由學生會舉辦，管樂社協辦中午快閃活動-聖誕報報&傳情聖誕糕。
- (五) 完成 12 月 23 日(星期五)聖誕節活動，聖誕樹點燈儀式及熱音社平安夜草地趴活動，感謝校長、家長會張會長蒞臨指導，社團組美蓮組長規劃及木吉社及熱音社平安夜同學表演讓本次活動圓滿順利成功。
- (六) 完成 12 月 29 日(星期四)中午舉行國中部熱歌勁舞快閃活動，感謝社團組規劃及同學踴躍參觀指導。
- (七) 完成編排 111 學年度寒假返校打掃班級相關前置作業事宜。
- (八) 完成至體育署上網登錄核定體育班簡章電子檔。
- (九) 完成 112 學年度體育班招生簡章函報教育局核備。
- (十) 完成 12 月 13 日(星期二)上午至神岡國小紙本送審基層訓練站資料(籃球、桌球、田徑)。
- (十一) 完成 111 年度體育班輔導加強班課程安排上課至 11 月底並檢附成果報告、核銷(核定 19 萬 8000 元)。
- (十二) 完成桌球 6 台除濕機(9 萬元)、軟網比賽型球拍(9 萬 6000 元)及籃球籃球隊犯規顯示器(9 萬 9500 元)採購。
- (十三) 完成校友會第四屆第五次理監事會議，感謝校長蒞臨參加會議，本次活動會議圓滿順利成功。

待辦業務

- (一) 準備學務系統導師評語開放填寫至 112 年 1 月 19 日(星期四)截止，並提醒各班導師需繳交幹部獎勵名單，國中部導師額外要繳交服務學習卡，以利學務處後續完成學務系統填報作業。
- (二) 準備 111 學年度國高中部服務學習時數及銷過營相關前置作業事宜。
- (三) 準備召開 111 學年度第二學期體育組會議前置相關作業事宜。
- (四) 準備 111 學年度運動防護員物品採購上簽招標相關事宜。
- (五) 準備 111 學年度高中部二年級戶外教學人數調查前置作業相關事宜。
- (六) 準備 112 年全國中等學校運動會送審第一階段報名紙本資料相關作業事宜。
- (七) 準備 112 年軟網、桌球及田徑全中運第一、二階段報名系統登錄並紙本送局審核。
- (八) 準備教育局補助女籃 HBL 成果冊相關事宜。
- (九) 準備 112 年度體育班招考相關事項。
- (十) 準備校友會第五屆會員大會暨尾牙聯誼餐會訂 112 年 1 月 12 日(四)於珍寶燒肥鵝餐廳舉行，校友會誠摯邀請各處室同仁踴躍出席本次會議。

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已進入保固階段，臻賢樓及教學行政大樓持續追縱。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案業於 111 年 12 月 21 日完成驗收，同階段進行使

照申請及感應扣更新重組，待使照通過後可開放使用。

- (三) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程持續進行中。
- (四) 本校操場跑道及周邊環境整修工程刻正進行草坪養護、柏油鋪設養護及線型溝槽等工程。
- (五) 本校操場跑道外排水溝及周邊環境整修工程已於 12 月 26 日召開開工前工程協調會，規劃相關工期、架設圍籬及工程注意事項等。
- (六) 續行辦理各項採購結案及各項年度續約等簽辦流程。
- (七) 業於 111 年 12 月 26 日完成勞資會議暨全校公文外送及校內遞送相關會議。
- (八) 預訂於 1 月 13 日（星期五）中午 12 時召開 111 學年度第二學期代收代辦委員會議，屆時請相關同仁出席與會。
- (九) 教職同仁年終獎金預訂於 1 月 12 日（星期四）發放入帳。
- (十) 112 年 1 月 1 日起薪資固定代扣款異動部分：
 - 1. 軍公教人員退撫基金提撥率調高為 15%(原 14%)。
 - 2. 勞工保險普通事故保險費率調高為 12%(原 11.5%)。

四、輔導處報告

完成事項：

- (一) 學測考生服務志工已於 12 月 21 日(星期三)招募完畢，高一、二共計 10 位學生報名。工作完成後，服務優良者將給予嘉獎鼓勵。
- (二) 本校承辦 112 年度教育局高中專輔教師團體督導，計畫已完成寄出。
- (三) 12 月 29 日(星期四)中午 12 時 20 分召集輔導股長轉達學測代訂便當事宜，並預告 112 年 1 月 17 日與 1 月 18 日高三導師委辦之職涯專題講座，請同學準時於當日第三節前至圖資館 5 樓演藝廳就位。
- (四) 12 月 30 日(星期五)前與學務處合力完成 111 學年度上學期家庭訪問辦理情形填報。
- (五) 111-2 技藝教育課程報名，共計 37 位國三學生申請。感謝教務處提供成績單以及學務處提供獎懲紀錄，作為篩選資料。
- (六) 112 年國三第一次模擬志願選填電腦教室規畫與安排，感謝圖書館借用電腦教室。時間如下：

	1/9(一)	1/3(二)	1/4(三)	1/5(四)	1/6(五)
1			310 圖資 4F	301 圖資 4F	
2		308 圖資 4F		302 圖資 4F	305 臻賢 3F
3		309 圖資 4F			306 臻賢 3F
4	304 圖資 4F	1/10(二) 303 圖資 4F			
5					
6			307 臻賢 3F		
7					

- (七) 身心障礙學生鑑定送件(國教第二次鑑定)。

- (八) 高中部身心障礙學生升學大專校院甄試報名。
- (九) 特教通報網資料校正。
- (十) 本校國三特教學生與大附農轉銜參訪。
- (十一) 學區國小特教學生轉銜參訪。
- (十二) 特教教師性別平等社群研習（外聘講師）。

待辦事項：

- (一) 1月5日(星期四)中午12時30分至1時於輔導處團體輔導室辦理學測考生服務隊訓練，訓練前未繳交報名表之學生視同放棄報名資格，目前5人繳回報名表。
- (二) 112年1月3日(星期二)放學前收取學測代訂便當統計表與費用，預計1月5日(星期四)前彙整便當數量與費用並完成預定。
- (三) 依112年春節加強關懷弱勢實施計畫，協助教育局調查111年12月20日至112年1月29日家庭訪視情形，已於12月6日導師會報發予統計表，於1月13日(星期五)前請導師繳回，並於期限內統計、填報。
- (四) 112年1月4日(星期三)中午12時30分進行111-2技藝教育課程遴輔會。
- (五) 預計於1月13日(星期五)完成本學期111-1技藝教育課程，表現合格的學生將開立修業證明。
- (六) 國教階段身心障礙學生獎助學金、交通補助經費核銷。
- (七) 第一、二階段特教專業團隊服務經費核銷。
- (八) 特教班、資源班國三學生轉銜輔導會議。
- (九) 國中資優教育方案經費核銷、申請。
- (十) 國三學生升學藝才班報名。
- (十一) 聯繫1月17、18日高三生學測後職涯講座事項。
- (十二) 籌備往學區國民小學招生宣導事項，實施計畫如提案。
- (十三) 籌備高三學生下學期之生涯輔導系列活動，包括講座與甄選項目指導活動。

五、圖書館報告

讀者服務組：

- (一) 中學生跨校閱讀心得寫作比賽第1111010梯次作品，獲獎項如下：特優5、優等10篇、甲等16篇，共31位同學得獎，成績已公告校網。感謝高中國文及英文老師辛苦指導。
- (二) 中學生跨校網讀心得寫作比賽第1110310梯次作品上傳系統截止日：3月10日中午12時止。校內作品收件截止日：2月21日(星期二)中午12時止。感謝高中國文領域老師指導學生並協助校內外的評分。
- (三) 中學生網站跨校小論文比賽第1111015梯次作品成績公告，獲獎優等1篇、甲等5篇，投稿6篇全數獲獎，成績已公告校網。感謝指導老師李宗倫老師、王莉婷老師、何孟娟老師、何信慧老師辛勤指導。
- (四) 中學生網站跨校小論文比賽第1110315梯次作品上傳系統截止日：110年

3月15日(星期一)中午12時止。校內作品、切結書收件截止日：3月3日(星期五)中午12時止。

- (五)本學期班級讀書會已於12月2日(星期五)辦理，每班需於12月23日(星期五)前擇優至少繳回一組讀書會報告到圖書館。刻正進行讀書心得比賽紀錄本競賽成績評比，於期末公開表揚表現優異班級團隊並頒發圖書禮券。感謝導師指導圖書股長及同學參與。
- (六)1月5日(星期四)中午辦理班級書箱期末歸還作業。感謝各班圖書股長協助。
- (七)圖書館舉辦國中部寒假雙語主播營(2月6日至2月9日)，歡迎七、八年級學生免費參加，名額有限，錄取狀況公告於校網。
- (八)1月5日(星期四)下午亞洲大學吳文琪教授率印尼大學生蒞臨本校高中部205國中部106進行雙語教學，教授最新創建的非常有趣的VR英文教材(CoSpaces Edu)讓本校的學生體驗，感謝世杰老師佳恩老師協同教學。

資訊組：

- (一)本年度高中部數位精進計畫已執行完畢，成果報告已送出，目前等待軟體的經費撥入。
- (二)國中部數位精進計畫目前資本門與經常門經費皆等待撥入。
- (三)本年度獲補助之電腦維護費與校園網路費皆已使用完畢。

六、補校報告

- (一)圓滿完成參加12月27日(星期二)環境教育講座-筏子溪之美。
- (二)圓滿完成12月29日(星期四)期末動態課程小展演暨《kulumaha 回家吧！原聲》紀錄片欣賞，年末年始，一起感受部落原民孩童教育，看看如何透過歌聲孕育出茁壯的生命力！同時感謝校長蒞臨鼓勵與圖書館的大力協助。
- (三)校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一)12月16日(星期五)辦理「包高中」加菜，12月21日(星期三)石斑魚加菜順利完成。
- (二)國三寒輔2月6~9日共4日，餐點由本校廚房自行烹調供應，學生每人每餐繳交50元。另寒輔期間教職員搭伙部分暫停供應。
- (三)寒假及下學期例假日安心餐券以及下學期午餐減免申請，截止收件本週處理後續作業事宜，寒假午餐安心餐券預計1月6日前寄到學校，製卷後預計1月13日(星期五)前發給導師轉發。

八、人事室

- (一)111年軍公教人員年終工作獎金依規會在春節前10日(112年1月12日)

發給 1.5 個月的年終工作獎金。

- (二) 依臺中市政府教育局規定，本市所屬各級學校參與 111 年地方公職人員選舉及憲法修正案之複決案投開票所選務工作之教師，於事後補假 2 日之課務，以半日為單位，由學校處理並支付課務代理費，補假應於 1 年內休畢。
- (三) 學期即將結束，各處室 12 月延長服務時數請務必於 1 月 7 日中午前送至人事室登錄。本次寒假期間延長服務減少到班可請假起迄日期為「1 月 30 日至 2 月 4 日下午」，如有調整再另行公告。為不影響洽公民眾權益，各處室寒暑假務必留有適當人力處理洽辦業務。
- (四) 政風宣導：112 年度農曆春節、端午節及中秋節期間，公務員遇與其職務有利害關係者餽贈，除有「公務員廉政倫理規範」（下稱本規範）第 4 點但書各款情形外，應予拒絕或退還，並簽報長官及知會政風機構；遇與其職務有利害關係者飲宴應酬，除有本規範第 7 點第 1 項但書各款情形外，不得參加，且於例外因公務禮儀、民俗節慶公開舉辦之活動等情形，應依第 10 點規定，簽報長官及知會政風機構後始得參加；對於涉及請託關說事項，亦應落實本規範第 11 點規定，簽報長官及知會政風機構，以維護民眾對公務員公正執行職務之信賴。

附件一

臺中市立忠明高級中學
112 年度本校學區國民小學生涯資源共享與招生宣導實施計畫

壹、目的：

- 一、提供國中階段定向輔導與生涯資訊，協助國小六年級學童增進生涯發展概念。
- 二、介紹本校特色與環境，增進學區內國小畢業生了解本校，協助其生涯選擇。
- 三、促進社區資源共享，達到敦親睦鄰與教學經驗交流之效。

貳、辦理單位：

本校各處室。分工表如表一。

參、對象：本校學區國民小學畢業班之級任老師與學生，共五所——

- 一、中華國小
- 二、忠明國小
- 三、健行國小
- 四、篤行國小
- 五、中正國小

肆、活動日期：配合各國小規畫時間。

伍、辦理方式：分隊宣導如表二。方式如以下說明——

- 一、由校長任總領隊。
- 二、由各處室主任擔任領隊：宣導前一日先行領取並保管文宣品與禮品。
- 三、由各處室組長擔任宣導隊員：事前熟悉宣導內容，當日進行宣導與發送文宣品與級任老師禮品。
- 四、配合各國小規畫，採取進入各畢業班宣導或全年級集會宣導。

陸、活動經費：由家長會費勻支。經費概算如表三。

柒、當日負責宣導人員，給予公假登記。

捌、本計畫經行政會報審議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。

表一 分工表

項 目	說明	負責處室	備註
擬訂年度計畫	依當年各國小需求與本校資源擬定。	輔導處	
各國小聯繫工作	協商日期、時間、國小畢業生人數與方式後，通知各宣導組。	輔導處	
禮品與獎品準備	購買與包裝禮品(25 份) 有獎徵答小獎品(約 200 份)	總務處	請於宣導日二日前送達 <u>秘書室</u>
招生文件	撰寫與印刷	教務處	請於宣導日二日前送達 <u>秘書室</u>
學校簡介彩色摺頁	設計與印刷	圖書館	請於宣導日二日前送達 <u>秘書室</u>
簡報製作	匯集本校辦學特色、設備與活動	輔導處	宣導日一週前製作完畢，存放網路芳鄰 742，由各宣導人員自行下載。
宣導品整合	1.教師禮品(校長、教務主任、輔導主任、協助組長與級任老師、每校五份) 2.學生有獎徵答獎品(10 份/班)與文宣品(全班人數)	<u>秘書室</u>	於各校宣導前一日送交領隊，由領隊保管，宣導當日攜帶至各國小。
交通工具協調		各領隊 輔導處	視情況由輔導處申請校車或由組長協調處理。

表二 分隊宣導表(依實際狀況彈性調整)

學校 人員 班級	忠明國小 (待確定)	篤行國小 (待確定)	中華國小 1 月 18 日(三) 8:30~8:50	健行國小 1 月 16 日(一) 第四節	中正國小 2 月 23 日(四) 8:05~8:35
聯繫資料	蔡欣男主任 23172860-741	葉欽智主任 22013483-740	江組長 22979601-741	趙弘茂主任 22038064-740	張主任 23212041-740
領隊	于子惠	陳耿育	李玟青	蕭瑄華	鄭淵聰
1	劉欣懿	簡慧琳	李宗倫	陳永婕	林淑琴
2	梁瑾瑩	黃柏尊	曾柏融	黃家惠	江美蓮
3			陳昭安	賴其豪	朱芸萱
4			顏俊杰		鄒永強
5					葉淑珍
班級數			4 班	3 班	5 班
有獎問答獎品 (每班 10 份)	40	50	40	30	50
級任老師及行政人員禮品	4+4	5+4	4+4	3+4	5+4

表三 經費概算表(依實際狀況彈性調整)

項目	單價	單位	數量	小計	備註
咖啡禮盒	450	盒	41	18,450	國小校長(5)、教務主任(5)、輔導主任(5)、招生業務組長(5)、畢業班導師(21)
茶葉及咖啡豆禮盒	1,000	盒	10	10,000	國小校長(5) 咖啡豆 5 盒，茶葉 5 盒
茶水費	200	人次	22	4,400	本校宣導人員(主任、組長)
有獎徵答獎品	30	份	210	6,300	
總計				39,150	

輔導處

家長會

總務處

校長