

臺中市立忠明高級中學 110 學年度第 1 學期第 6 次行政會議記錄

壹、時間：民國 110 年 10 月 12 日(星期二)上午 9 時

貳、地點：人文會議室

參、主席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞：無

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案由	前次會議 決議/交辦	截至目前 辦理情形	承辦 處室	管制 情形
1	修訂本校體育(班) 發展委員會設置要 點案	照案通過	於 110 年 10 月 7 日簽 奉校長核定後實施。	學務處	解除列管

柒、工作報告 (詳見附件-各處室報告資料)

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論

一、近期本校有許多工作正在籌劃或處理中，各處室皆同心協力分工進行各項業務，感謝所有同仁的通力合作與努力付出。

二、為塑造本校雙語學習環境及情境，各處室於辦理各項活動或進行無聲、有聲廣播時，建議以中英雙語方式呈現，讓英語能自然而然地融入校園環境中。

拾壹、散會：上午 10 時 30 分。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 辦理雲端英文課程。
- (二) 發放國三升學提醒事項。
- (三) 高一高二彈性學習時間探索課程。
- (四) 高一高三多元選修課程。
- (五) 高二高三學習歷程上傳截止及勾選。
- (六) 國中組及高中組臺中市國語文競賽。
- (七) 辦理高三學測英文搶分講座。
- (八) 高中生科教室驗收。
- (九) 辦理台中市課程發展中心會議。
- (十) 辦理國中高中學生各項補助。
- (十一) 高一新生採數位學生證配合工作。
- (十二) 處理第二階段高一高二彈性學習時間課程。
- (十三) 新增鐘點費填報。
- (十四) 函報兼代課鐘點費不足。
- (十五) 高中課程代碼比對。
- (十六) 協助高中數理資訊競賽複賽報名。
- (十七) 協助高中部學生 AMC 數學競試報名。
- (十八) 段考前各項準備。
- (十九) 國中組台中市英文作文比賽。
- (二十) 國教署人力資源網 2.0 填報。
- (二十一) 協助國際生物奧林匹亞競賽報名。
- (二十二) 拜訪科博館。
- (二十三) 辦理雙語實驗班訪視。

本週待辦業務：

- (一) 10 月 12 日(星期二)
 1. 高一高二彈性學習時間課程。
 2. 報名中區高中英文演講、作文比賽。
- (二) 10 月 13 日(星期三)
 1. 高一多元選修課。
 2. 普高教務主任會議。
 3. 俊杰參加學習歷程資料庫說明會。
- (四) 10 月 14 日(星期四)
 1. 高三多元選修課。
 2. 協輔導團自然探究工作坊。
 3. 國高中第一次學習評量及教室日誌檢查。

- (五) 10 月 15 日(星期五) 國高中第一次學習評量及教室日誌檢查。
- (六) 10 月 16 日(星期六) 臺中市國語文競賽複賽。
- (七) 10 月 17 日(星期日)
 - 1. 臺中市國語文競賽複賽。
 - 2. 協辦海科館、科博館 2021 全國中學生遙控帆船 STEAM 創客大賽。
- (八) 10 月 19 日(星期二) 高一高二彈性學習時間課程。
- (九) 10 月 20 日(星期三) 高一多元選修課。
- (十) 10 月 21 日(星期四)
 - 1. 高三多元選修課。
 - 2. 協辦國中高中輔導團交流。
- (十一) 10 月 22 日(星期五) 協助雙語諮輔。
- (十二) 10 月 23 日(星期六) 大考中心高中英語聽力測驗第一次考試。
- (十三) 編輯並上傳選課輔導手冊。
- (十四) 經費核銷。
- (十五) 高一新生採數位學生證配合工作。
- (十六) 辦理高二科博館恐龍卡續卡。
- (十七) 填報高中課程計畫準備(本土)。
- (十八) 準備教科書核銷資料。
- (十九) 協助國際物理與化學奧林匹亞競賽報名。

◎設備組無聲廣播電視設定通知：

請各教職員工同仁協助：

1. 影片編輯部分：

如要上傳影片檔至本校無聲廣播撥放，請按以下規格製作影片(如沒照編輯器格式撥放，容易造成有些班級無聲廣播當機)，謝謝！

- (1) 請切勿使用“格式工廠”進行影片轉檔，因非標準串流檔案格式，會影響系統穩定性。
- (2) 影片檔案名稱請使用英文或中文字元，切勿使用其他語系或特殊符號。



2. 文字編輯部分：

- (1)請使用，。、這三個符號即可。
- (2)切勿使用其他語系或特殊符號。

二、學務處報告

完成業務

- (一)持續進行國高中第一學期身高體重測量。
- (二)完成9月29日(星期三)國中部一年級健康檢查尿液收集
- (三)完成9月23日(星期四)高中部 COVID-19 BNT 第一劑疫苗注射。
- (四)完成10月1日(星期五)國中部 COVID-19 BNT 第一劑疫苗注射。
- (五)完成10月5日(星期二)國中部一年級健康檢查抽血(地點圖書館閱覽室)
- (六)完成10月7日(星期四)國中部一年級健康檢查理學項目。
- (七)完成本學期第一次段考結束做全校學生健康促進前測。
- (八)完成110學年度運動防護員上簽招標相關事宜。
- (九)完成110學年度專任運動教練請購相關事宜。
- (十)完成110學年度體育班暑假期間線上輔導加強班課程持續中上課至11月底並檢附成果報告、核銷(20萬)。
- (十一)完成111學年度體育班輔導加強班課程申請(預計申請20萬)，感謝體育組規劃。
- (十二)完成110年度體育署基層訓練站補助經費核銷相關事宜。
- (十三)完成110年度臺中市推動各級學校運動團隊發展計畫補助經費核銷相關事宜。
- (十四)完成9月25日(星期六)體育班親子座談會暨後援會會議，感謝當天出席的同仁，本次會議圓滿成功。
- (十五)完成9月28日(星期二)舉行110學年度教師節系列活動，感謝訓育組用心規劃敬師茶會活動，本活動順利、溫馨、圓滿結束，希望透過本次活動可以讓學生養成尊師重道觀念。
- (十六)10月4日(星期一)完成110年度基層訓練站項目(田徑、桌球、籃球)訪視，感謝同仁出席本次訪視會議，本次會議圓滿成功，感謝校長跟訪視委員爭取經費補助。

各組待辦業務

- (一)準備召開110學年度體育(班)委員會議。
- (二)準備110學年度校慶活動籌備會相關前置作業事項。
- (三)預計10月18日(星期一)舉行110學年度全校師生職工流感疫苗注射。
- (四)預計11月2日(星期二)全校學生 BNT 第二劑疫苗注射。
- (五)段考結束做全校學生健康促進前測。
- (六)準備帶國三同學參加110學年度國三畢業旅行活動，預祝本次行程圓滿順利成功。

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓無障礙電梯工程招標第二次流標，預訂於 10 月 13 日(星期三)下午 2 時於人文會議室召開流標檢討會議，煩請各處室主任出席。
 - (二) 本學年度家長代表大會暨家長委員會會議預訂於 10 月 13 日(星期三)晚間 7 時於圖資館科學會議室召開，感謝各處室主任協助。
 - (三) 111 年國教署多元課室空間改造計畫已申請學輔班教室(自主學習暨團體活動教室)改造計畫乙案。
 - (四) 忠明館急迫性修繕工程計畫已陳教育局申請中。
 - (五) 本校通過國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，預訂於明年底前完工，相關經費概算陳報教育局。
 - (六) 本處財管人員陸續進行本年度財產盤點業務，請各處室同仁配合辦理。
- 工程報告如下：
- (一) 全市中小學冷氣電力設備施工，部份專科教室仍持續施工。
 - (二) 國教署冷氣汰舊換新安裝業務預訂於 10 月底前完工。
 - (三) 臻賢樓無障礙電梯工程第二次流標，預訂於 10 月 13 日召開流標檢討會議。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 9 月 30 日(星期四)召開特殊教育推行委員會及輔導工作委員會期初會議，感謝相關處室人員及教師出席，提供辦理活動意見。
- (二) 高三與高一、國一高風險及拒學的學生人數增加，列入後續輔導與追蹤個案。
- (三) 國一拒學學生個案會議，邀請生教組長、家長及導師共同商討輔導策略。
- (四) 國二中輟復學生出席狀況較不穩定，外在環境因素影響學生上學意願，已出現時輟時學的狀況。

待辦業務：

- (一) 10 月 28 日(星期四)晚上 7 時至 9 時辦理高一多元入學升學宣導家長說明會，地點：圖資館科學會議室。由建銘主任、蕭瑄華老師、王琬鳳老師說明多元入學制及學生學習歷程檔案內容。
- (二) 11 月 5 日(星期五)晚上 7 時至 9 時辦理高三升學家長說明會，地點：圖資館科學會議室。由建銘主任、蕭瑄華老師說明高三升學管道及相關校內活動辦法。
- (三) 本週專輔將至各班級進行高一多元性向測驗團體解釋。
- (四) 高二讀書策略量表訂於 10 月 20 日(星期三)中午 12 時 30 分至 1 時於博雅會議室進行施測，鼓勵學生自由報名參加。於施測後由專輔對學生進行個別與團體解釋。
- (五) 10 月 29 日(星期五)第二~四節辦理國二學生高中職校參訪，參訪學校為

新民高中，已完成調查學生選擇職業試探的職群，當日由國二各班導師與輔導處行政同仁共同前往。

- (六) 高中特殊生 IEP 會議仍持續進行中，感謝任課教師於午休時間出席會議討論學生成績評量與生活適應。
- (七) 10 月 14 日(星期四)中午 12 時 30 分召開國中部資優生 IGP 個別化教育計畫期初會議，地點：二樓人文會議室。邀請相關業務處室同仁及教師與會。

五、圖書館報告

讀者服務組：

- (一) 中學生網站跨校網讀心得寫作比賽第 1091010 梯次作品上傳系統截止日：109 年 10 月 10 日中午 12 時止。感謝淑慈、俞君老師協助校內評審；怡君、英絲老師協助校外評審。
- (二) 中學生網站跨校小論文比賽第 1101015 梯次作品上傳系統截止日：109 年 10 月 15 日中午 12 時止。感謝老師鼓勵及辛苦指導同學小論文寫作。
- (三) 10 月 25 日(星期一)中午 12 時 30 分辦理國中「班級讀書會帶領人訓練」，地點：圖資館 1 樓閱覽室，請國一圖書股長及讀書會小組長務必參加，國二圖書股長及讀書會小組長自由參加。
- (四) 10 月 26 日(星期二)中午 12 時 30 分辦理高中「班級讀書會帶領人訓練」，地點：圖資館 1 樓閱覽室，請高一圖書股長及讀書會小組長務必參加，高二圖書股長及讀書會小組長自由參加。
- (五) 本學期班級讀書會於 12 月 3 日(星期五)辦理，12 月 23 日(星期四)前請繳回班級讀書會紀錄到讀者服務組，封面要寫明國、高中部、班級、組別，內頁包括：組員名單、目次、閱讀書目、導讀大意、分組討論內容、指定分享及閱讀筆記(每位同學交一份)及導師講評感謝國、高中班級導師的協助。
- (六) 圖書館 2 樓圖書室開放時間：上班日 08：00~17：30。中午 12：30~13：00 午休時間及上課時段不開放學生個別進出。
- (七) 10 月 28 日(星期四)中午國中及高中一、二年級班級領用行動書箱，感謝各班導師協助。
- (八) 中小學部分領域課程雙語教學實施計畫—本土雙語教育模式之建構與推廣本學期實地訪視訂於 10 月 22 日(星期五)早上第二節至第四節，惠請教務處協助課務調、代、行政抽訪及下課雙語廣播事宜，並請學務處協助通知國際教育社群教師及國一學生抽訪事宜，行政處室請參附件時程安排以配合當日抽訪，雙語廣播範例及雙語 QA 另行上傳行政群組以供參，

資訊組：

- (一) 全校各班已配置一條 HDMI 線，提供教師外接筆電使用，請班級妥善保管。
- (二) 請老師登入學校薪資信箱重設密碼：因調整設定，所有密碼皆重設為同帳號，請立即登入重設密碼，避免被駭風險，薪資信箱登入網址：<http://mail.cms.h.tc.edu.tw>，若帳號忘記，可洽資訊組 #780。

- (三) 行政用資料共享區，目的為方便行政同仁傳遞文件，若為重要資料文件，請直接剪下勿存放於共享區。
- (四) 校網各處室成員簡介內容，各處室皆有編輯權限，請自行更修。

六、補校報告

- (一) 完成學生註冊、新生名冊與異動名冊陳局報府。
- (二) 完成本學年度教育統計報表。
- (三) 協助各項補校實作課程進行。
- (四) 校務例行工作：課桌椅調整放置、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 校慶當天供應午餐，當日學生餐費(高中生 42 元、國中生 40.8 元)於下學期午餐費收取。另，按照往例擺設飲食教育宣導攤位。
- (二) 目前準備三局處(衛生局、教育局、農業局)隨機視察中。

八、人事室

- (一) 有意申請 111 年 2 月 1 日退休的同仁，請於 10 月 15 日前洽人事室辦理。
- (二) 為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情防護並考量文康活動辦理之目的，『110 年度文康活動』分組舉辦人數酌降為『至少 5 人以上』，惟請同仁於分組辦理時仍應確實遵循並落實中央流行疫情指揮中心及市府相關防疫措施，另為配合會計室關帳時間，110 年度文康活動請於 11 月底前辦理完成。
- (三) 110 年符合申請健康檢查補助資格公教同仁，請於 110 年 11 月 30 日前將收據送交人事室辦理核銷事宜。
- (四) 110 學年度教評會委員名單為：校長、家長會代表、張淑慈、陳昭吉、陳建銘、彭筱君、陳孟絹、陳冠州、蘇琬楨、陳嫻如黃寶萱。
- (五) 110 學年度考核會委員名單為：陳建銘、鄭淵聰、曾依嵐、吳怡蘋、張淑慈、陳昭吉、薛尹雯、陳孟絹、謝宜誠、蘇琬楨、黃寶萱、陳嫻如、潘華倫。
- (六) 教育局近日來函重申本市立各級學校公務員及兼任行政職務教師之兼職，應依公務員服務法相關規定辦理，公務員服務法兼職相關規定如下，請同仁留意。
 - 1. 第 13 條：「(第 1 項)公務員不得經營商業或投機事業。...。(第 2 項)公務員非依法不得兼公營事業機關或公司代表官股之董事或監察人。...。」
 - 2. 第 14 條第 1 項：「公務員除法令所規定外，不得兼任他項公職或業務。」
 - 3. 第 14 之 2 條：「公務員兼任非以營利為目的之事業或團體之職務，受有報酬者，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。...。」
 - 4. 第 14 之 3 條：「公務員兼任教學或研究工作或非以營利為目的之事業或團體之職務，應經服務機關許可。機關首長應經上級主管機關許可。...。」
- (七) 疫苗接種假相關解釋如下：

Q1：疫苗接種假可以請幾天？

A：至多得給假 2 天（接種之日起至接種次日 24 時止），疫苗接種假給假不給薪。

Q2：如請完 2 天疫苗接種假後，仍有身體不適之情形，應如何請假？

A：請自己的假（事假、病假、休假或加班補休均可），所請之病假，不列入年度病假日數及考績計算。**【因接種後不適而無法工作之天數在差勤系統如選擇病假請點選**病假(因疫苗不適反應不列入日數)**】**

Q3：同仁為施打疫苗，可不可以請自己的假？

A：可以。同仁除請疫苗接種假外，亦可請休假、事假、病假或加班補休進行疫苗接種。

Q4：疫苗接種假是否納入事病假計算？

A：不列入。疫苗接種假是因應防疫需要的特別措施，讓同仁多一個請假的選項，不納入事病假計算。

Q5：同仁請事病假施打疫苗，是否列入年度事病假日數及考績計算？

A：是。疫苗接種假只是在現有請假機制上多一個選擇的機制，沒有排他或替代關係，同仁施打疫苗所請之事病假，要計入年度事病假日數及考績計算。

Q6：同仁於星期五施打疫苗，下週一得否請疫苗接種假？

A：不可以。疫苗接種假請假期間為接種當日起至接種「次日」24 時止。