

臺中市立忠明高級中學 112 學年度第 2 學期第 8 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 113 年 6 月 11 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：博雅會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：無

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、同仁於簽辦公文或辦理請購、核銷時，倘文件內容有誤需進行更改，尤其涉及金額或數字之調整，應重新清稿或重送正確的收據、發票後再行陳核，避免逕行修正致產生是否為決行後再予調整之疑慮，請同仁確實遵循辦理。
- 二、請同仁全面檢視校網內容，倘有過時資訊或舊連結應予以移除更新，並請提供本校重要即時的招生、升學及各項活動訊息，以利家長及同學查詢。
- 三、本校場地借用以行政優先為原則，而後再提供教學使用，其中多元語言學習教室應由英文科老師們先協調使用時段，避免同一教師長期借用致影響其他人使用權利，於確認分配時段後請教務處協助登錄，其餘空閒時間再予開放教師同仁借用，以期活化並提高課室空間利用效能。

拾壹、散會：上午11時。

附件-各處室報告資料

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 辦理國三高三離校手續。
- (二) 發放國三會考成績單。
- (三) 校內直升報名截止。
- (四) 本週高三重修課程結束。
- (五) 113 學年度國中部減免身分調查。
- (六) 大學及科大申請統一分發結果公告，並更新榜單。
- (七) 公告國一新生訓練注意事項與臨時編班。
- (八) 完成 113 年度高中充實設備決標，決標資料送局。
- (九) 113 學年度教科書學生用書線上填報。

本週待辦業務：

- (一) 6 月 11 日（星期二）上傳直升排序至局端審核
- (二) 6 月 15 日（星期六）舉辦辦學說明會
- (三) 6 月 18 日（星期二）國中部直升報到
- (四) 6 月 19 日（星期三）
 1. 第三節國一編班測驗
 2. 直升名單填報適性入學管理平台。
- (五) 6 月 20 日（星期四）五專聯合免試集體報名。
- (六) 6 月 21 日（星期五）
 1. 國三學生返校領中投區高中職免試入學報名表。
 2. 6 月 21 日前回收國一、二，高一、高二班級設備包。
 3. 國中教科書提早用書到貨圖資館小閱覽室。
 4. 核銷校務行政系統 113 年度 4~6 月維護費，與處理簽訂 113 學年度新合約。
- (七) 6 月 24 日（星期一）國三學生返校領中投區高中職免試入學報名表。
- (八) 6 月 25 日（星期二）國三學生返校繳交中投區高中職免試入學報名表。
- (九) 6 月 26 日（星期三）
 1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 高二導師抽籤及確定編班結果
- (十) 6 月 27 日（星期四）
 1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 整理在校班級設備包
- (十一) 6 月 28 日（星期五）
 1. 國高中第三次學習評量、全校教室日誌檢查。
 2. 高中職免試入學集體報名。
- (十二) 7 月 1 日（星期一）上午 12 時高中部成績輸入及繳交學期成績冊截止。
- (十三) 7 月 3 日（星期三）

1. 下午 5 點校網公告高中補考名單
2. 國中部成績輸入截止。
- (十四) 7 月 4 日 (星期四) 高中補考
- (十五) 7 月 5 日 (星期五) 高中重修調查
- (十六) 預計於高一新生訓練時發書，請學務處排入活動流程。
- (十七) 期末行事曆再次確認 (校務會議時間及教師研習)

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 112 學年度畢業典禮，感謝各處室協助畢業典禮相關工作，活動圓滿成功。
- (二) 完成頒發 112 學年度西瓜盃班際球賽獎品(大西瓜)。
- (三) 完成 112 學年度教育部體育署運動防護員巡迴計畫招標驗收。
- (四) 完成登錄 112 學年度國、高中部體適能成績。
- (五) 完成 113 年運動團隊採購簽呈(高中部軟網 8 萬、國中部軟網 8 萬、武術 8 萬、國中部籃球 10 萬，共計 34 萬)。
- (六) 完成 113 年基層訓練站採購簽呈(田徑 16 萬、高中部籃球 16 萬、高中部桌球 13 萬、國中部桌球 11 萬，共計 56 萬)。
- (七) 完成調查體育教師(含代理教師)適應體育相關增能計畫人數並報局核備。
- (八) 完成 5 月 31 日國中部二年級女生 HPV 注射相關作業，感謝衛生組、護理師規劃及愛心媽媽幫忙，活動圓滿成功。
- (九) 完成高國中三年級畢業班掃地區域調整工作相關事宜。

待辦業務

- (一) 準備規劃國中部三年級戶外教學招標前置相關作業，已經第二次沒有廠商來投標。
- (二) 準備召開代理專任運動教練委員會議，審議新年度籃球代理專任運動教練一職。
- (三) 準備 112 學年度體育班線上訪視系統登錄資料。
- (四) 準備 112 年體育班課業輔導相關事宜(本次核定 19 萬 8,000 元)。
- (五) 準備 6 月 19 日(星期三)代表國中部體育教師參加高級中等學校教師適應體育增能研習-樂樂棒球(守備跑分運動)研習。
- (六) 準備 113 年運動團隊核銷相關事宜及成果報告彙整。
- (七) 準備 113 年基層訓練站核銷相關事宜及成果報告彙整。
- (八) 準備 112 學年度運動防護員結算、核銷及成果報告等相關資料報局核備。
- (九) 準備 112 年體育班課業輔導成果報告等相關資料彙整報局核備。
- (十) 準備 112 學年度國、高中部 SH150 資料填報及報局核備。
- (十一) 6 月 14 日 (星期五) 112 學年度高中部社團最後一次上課。
- (十二) 6 月 14 日 (星期五) 112 學年度高中部熱舞社主辦，木吉他、大傳協

辦的社團聯合晚會晚上6-8時在忠明館舉行，國高中學生可免費進場，歡迎同仁蒞臨指導。

- (十三) 6月20日(星期四)準備規劃國中部二年級隔宿露營招標前置相關作業，希望可以順利完成招標工作。
- (十四) 準備113學年度國中部一年級新生訓練前置相關資料事宜。
- (十五) 準備6月19日(星期三)舉行國一新生訓練，地點:忠明館，當天請各處室主任參加開訓典禮。

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓防水隔熱工程委託設計及監造案預訂於6月12日(星期三)下午2時於人文會議室進行開標及評審作業。
- (二) 力行樓1-5樓廁所修繕工程，已完成監設計及監造遴選採購，待細部設計規劃及後續工程發包等業務。
- (三) 臻賢樓3樓電腦教室課室空間活化改造採購案已完成議約議價，預計於近期開工。
- (四) 臻賢樓南側1-3樓廁所修繕工程採購案已完成第二次細部設計審查，訂於6月25日(星期二)下午2時30分開標。
- (五) 輔導處團輔室修繕工程採購案已完成採購流程，預計於近期開工。
- (六) 國三校外教學採購案6月5日已第二次流標，近期再次上網招標。
- (七) 國二學生隔宿露營採購案預訂於6月20日(星期四)下午2時於人文會議室進行開標，下午2時30分進行評審作業。
- (八) 期末各班公物保管注意事項將於本週發放各班。
- (九) 家長會為感謝全體教職員工辛勞預訂於6月28日(星期五)晚間6時假全國飯店B1宴會廳舉辦，請同仁們踴躍參加。

四、輔導處報告

完成事項

- (一) 5月28日完成局端需要之109年至113年5月27日之個案輔導統計填報。
- (二) 5月30日(星期四)臺中市技藝教育博覽會體驗互動圓滿完成。
- (三) 5月31日(星期五)第四節職業達人講座順利完成，謝謝圖書館借用5樓演藝廳，讓講師進行專業的特技演出。
- (四) 6月3日完成教育局委託辦理之高中專輔教師團體督導研習上半年課程。
- (五) 轉學生追蹤輔導工作。
- (六) 畢業生重大個案轉銜系統登錄與通報工作。
- (七) 提醒導師進行一級輔導紀錄工作。
- (八) 6月6日(星期四)112學年度身心障礙學生第4次國教鑑定領件暨資料送件。
- (九) 113學年度特殊教育課程計畫、身心障礙學生課程需求彙整表。
- (十) 特教班、資源班小六升國一轉銜會議。
- (十一) 特教通報網資料更新作業。

(十二) 輔導高三參加「113 學年度身心障礙學生升學大專校院」考試學生之志願選填工作。

待辦業務

- (一) 籌備高三畢業生分科考試考生服務工作:志工招募與器材準備事宜。
- (二) 輔導處學生志工服務時數統計。
- (三) 準備團輔室工程，進行重要資料(輔導紀錄、生涯手冊、心理測驗等)搬遷。
- (四) 6 月 11 日(星期二)中午 12 時 30 分舉行 113 學年度第一學期技藝教育課程遴輔會，地點於輔導處團輔室。
- (五) 6 月 13 日(星期四)上午 10 時舉行 112 學年度第二學期期末生涯發展教育工作執行委員會，地點於力行樓 2 樓人文會議室。
- (六) 6 月 14 日(星期五)實用技能班放榜。
- (七) 進行 113 學年度生涯發展教育計劃及 112 學年度第二學期技藝教育課程計畫經費核銷。
- (八) 6 月 1 日至 6 月 30 日調查「114 學年度身心障礙學生升學大專校院甄試」需求及上網填報。
- (九) 6 月 14 日(星期五)下午 1 時-4 時 30 分資賦優異學生鑑定複選報名，6 月 20 日(星期四)前複選國中完成校內收件及團體報名作業。
- (十) 6 月 17 日(星期一)國中部特教班、資源班及高中部陸續召開期末 IEP 檢討會議。
- (十一) 6 月 17 日(星期一)上傳 113 學年度特殊教育課程計畫、身心障礙學生課程需求彙整表。
- (十二) 6 月 17 日(星期一)繳交 113 學年度專業社群計畫。
- (十三) 6 月 17 日-7 月 12 日特殊教育相關專業人員暨教師助理員/特教學生助理人員服務申請。
- (十四) 6 月 18 日(星期二)資優生期末 IGP 檢討會議。
- (十五) 6 月 19 日(星期三)特教班新生報到、分組測驗、校車協調會。
- (十六) 6 月 21 日(星期五)前完成 113 學年度聽障巡迴輔導申請。
- (十七) 7 月 16 日(星期二)教育輔具暨 FM 調頻教學輔助系統申請續借追蹤。
- (十八) 6 月 25 日(星期二)上午 10 時召開特教推行委員會。
- (十九) 6 月底前召開身心障礙學生普通班導師遴選會議。
- (二十) 6 月 28 日專業社群經費核銷及成果冊。
- (二十一) 113 汰舊換新身心障礙學生交通車專案，俟教育局核定動支後，請總務處、會計室協助辦理採購事宜。

五、圖書館報告

(一) 讀者服務組：

本校學生自主學習發表比賽，已完成報名。共有 23 組(高一 10 組，高二 13 組)同學報名：

第一場：113 年 6 月 11 日(星期二)第 7-8 節，由高二同學進行發表。
第二場：113 年 6 月 18 日(星期二)第 7-8 節，由高一同學進行發表。
感謝子惠主任、瑄華主任、琬楨老師及貴文老師支援評審。

(二) 資訊組報告：

高一 2 班的班級 AP 損壞，目前以仰德樓 3 樓多元語言學習教室的 AP 暫時置換支援。

六、補校報告

- (一) 圓滿完成補校 5 月 30 日(星期四)晚間畢業成果感恩會，謝謝校長蒞臨並以吉他自彈自唱祝福補校畢業生。
- (二) 圓滿完成補校畢業生畢業典禮等各項事宜，謝謝訓育組與各處室協助。
- (三) 轉贈補校教師張峰源老師著作/方智文化出版之三套書籍給本校圖書館。
- (四) 準備期末評量等事宜。
- (五) 校務例行工作：課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 113 學年度午餐食材招標文件 6 月 3 日已函報教育核備，待核備後上網招標，感謝總務處及會計室協助。
- (二) 6 月 19 日(星期三)利用國一新生訓練時間，安排飲食教育宣導。
- (三) 6 月 4 日(星期二)下午廚房第 9 次會議，已分配好暑期衛生講習、器材檢修、環境清潔...等相關工作。
- (四) 暑期安心餐券及 113 學年度午餐減免申請查表已發給國一、國二、高一、高二導師填寫，整理後報教育局申請經費。