

臺中市立忠明高級中學 113 學年度第 1 學期第 3 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 113 年 9 月 10 日(星期二)上午 8 時 10 分

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	修正本校性騷擾防治措施、申訴及懲戒要點案	照案通過，提校務會議審議。	人事室	業經本校 113 年 8 月 29 日 113 學年度第 1 學期校務會議審議通過，並於 113 年 9 月 5 日簽奉校長核定。	解除列管

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、開學至今，各處室相關工作已陸續就緒上軌道，感謝同仁於開學前先行規劃準備，儘管有些作業在執行過程中面臨一些挫折或挑戰，同仁也都能盡力溝通一一克服，這些問題亦可做為下次辦理時修正的方向；另外學校的各項業務，請同仁朝一致目標一起合作努力，並能貫通跨處室的橫向協調及處室內的縱向聯繫，以提升執行成效。
- 二、校慶活動為全校性的大型活動，請各處室同仁分工合作並預做準備，活動內容以師生參與項目進行規劃並安排學生學習成果展現，請學務處邀集相關處室及教師代表召開專案會議進行籌備。
- 三、高中優質化輔助方案為教育部推動的競爭型計畫，由學校撰寫及提報申請計畫，於通過核定後予以執行辦理，用以提升學校教學品質及辦學績效，雖然該計畫以課程教學的經費挹注為主，亦可運用在其他面向，倘各處室需要相關資源可提出申請。
- 四、請同仁將本校各項亮點表現及優異成績，透過學校網站、電子看板進行宣傳，或製作圖卡於相關社群媒體分享傳遞，讓學生、家長以及社會大眾看到本校豐碩的辦學成果。

拾壹、散會：上午9時30分。

一、教務處報告

上週完成業務：

- (一) 暫定課表發放並於 8 月 30 日開始實施。
- (二) 完成 114 學年度英聽(1)考試及升學簡章購買調查。
- (三) 9 月 6 日(星期五)第 8 節辦理國中部 2024 國家地理知識大競賽暨高中部校內數學、資訊及自然學科能力競賽校內初賽。敬請出題教師決選表現傑出者，前二名將代表參校參加中區複賽。
- (四) 完成教科書、設備包發放及退換書。
- (五) 9 月 5 日高中教學組長參加新增鐘點費填報會議。
- (六) 晚自習第一階段申請完成。
- (七) 9 月 3 日~9 月 5 日辦理高三國三模擬考、高二國二複習競試。
- (八) 國高中暑期輔導鐘點費請購
- (九) 國中共聘外師文件用印及上傳
- (十) 9 月 4 日參加共聘外師見面說明會
- (十一) 學生資源網新生入學資料匯入。
- (十二) 收集新生大頭照電子檔製作學生證。

本週待辦業務：

【高中教學組】

- (一) 8 月 29 日~9 月 6 日各領域教學研究會。
- (二) 9 月 9 日(星期一)第 8 節高中部課業輔導開始。
- (三) 9 月 4 日~9 月 20 日新增鐘點費填報。
- (四) 9 月 27 日(第 3、4 節)辦理英文科高三學測搶分講座。

【國中教學組】

- (一) 暫定課表調整及 9 月 6 日正式課表實施
- (二) 9 月 2 日~9 月 12 日各領域教學研究會。
- (三) 9 月 9 日(星期一)第 8 節國中部課業輔導開始。
- (四) 9 月 2 日~9 月 6 日人力資源網 2.0 填報。
- (五) 課程總表製作

【高中註冊組】

- (一) 學習歷程系統資料設定
- (二) 八九月份「高級中等學校公務與調查統計報表」
- (三) 113-1 學雜費減免名冊
- (四) 各式獎助學金申辦
- (五) 114 學年度英語聽力測驗(1)報名

【國中註冊組】

- (一) 協助學生申請各項獎學金。

- (二) 各年段學籍資料校正。
- (三) 整理各領域回報的評分標準。
- (四) 協助原住民學生報名原語認證測驗。

【設備組】

- (一) 充實設備計畫成果報告
- (二) 處理書費事宜

【試務組】

- (一) 晚自習第二階段申請事宜
- (二) 複習競試、模擬考事宜

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 113 學年度第一學期開學典禮，感謝同仁及各班導師協助，讓活動圓滿結束，感謝同仁配合！
- (二) 完成 8 月 30 日(星期五)113 學年度國高中部幹部訓練，感謝各處室協助宣導。
- (三) 完成 113 學年度國高中部學生社團選課作業，感謝社團組用心規劃選課流程及導師、各處室協助幫忙，一切順利圓滿成功。高中部轉社時間為 9 月 20 日(星期五)晚間 7 時開始至 9 月 22 日(星期日)晚間 12 時截止，逾期恕不再受理。
- (四) 完成 113 學年度友善校園宣導，感謝生教組規劃及說明注意事項，讓本次會議圓滿成功結束，感謝同仁配合！
- (五) 完成 113 學年度國高中部各班掃具申請及發放相關事宜。
- (六) 完成 113 年度體育班學雜費減免資料(運動績優)彙整後送教務處註冊組報局核備。
- (七) 完成向員生社提出 113 學度校慶活動高二啦啦舞補助經費申請。
- (八) 完成 113 學年度體育班訪視填報系統修正後核備。
- (九) 完成 113 學度體育(班)發展委員會新年度委員簽核。
- (十) 完成 113 學年度體育組場地分配表及新學期器材整理。
- (十一) 完成 9 月 5 日(星期四)召開 113 學年度體育(班)發展委員會會議前置作業。
- (十二) 完成 9 月 4 日(星期三)高中部熱舞社快閃活動，地點:健康中心旁穿堂，感謝導師及各處室幫忙協助，一切順利圓滿成功結束。
- (十三) 完成 9 月 5 日(星期四)高中部熱音社及木吉他社聯合草地趴，感謝導師及各處室幫忙協助，一切順利圓滿成功結束。

各組待辦業務

- (一) 準備 10 月 16 日~10 月 18 日(星期三~五)113 學年度國中部三年級戶外教學相關前置作業。
- (二) 準備 113 學年度國中部一年級戶外教學招標前置作業。

- (三) 準備 113 學年度全國美術比賽報名事宜。
- (四) 準備第五屆第六次校友會理監事會相關資料前置作業事宜。
- (五) 準備 9 月 10 日(星期二)上午 1-4 節高一檢康檢查，地點圖書館一樓。
- (六) 準備 113 學年度親子座談會相關資料前置作業事宜。
- (七) 準備 113 學年度國高中體育教師會議，開會前置作業事宜，確認大隊接力人數及討論拔河競賽項目相關事宜。
- (八) 準備體育班 113 學年度親職座談會前置作業事宜。
- (九) 113 年度體育班學雜費減免資料(運動績優)彙整後送教務處註冊組報局核備。
- (十) 準備 9 月 11 日(星期三)中午 12 時 30 分高二啦啦舞安全講習說明。
- (十一) 準備初教練會議，討論體育班 114 年度各隊招生名額並上網填報。
- (十二) 準備 113 學年度基層訓練站訪視，訪視日期及項目 9 月 18 日(星期三)漢口國中，訪視項目:國中部桌球。

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓防水隔熱工程採購案第一次流標，已預定於 9 月 18 日(星期三)下午 1 時 30 分第二次開標。
- (二) 力行樓 1-5 樓廁所修繕工程案已於 9 月 9 日召開施工前協調會暨品管勞安宣導會議。
- (三) 臻賢樓 3 樓電腦教室課室空間活化改造案目前工程進度已達 100%，預定於近期申報完工。
- (四) 臻賢樓南側 1-3 樓廁所修繕工程採購案工程案已於 9 月 6 日召開施工前協調會暨品管勞安宣導會議。
- (五) 輔導處團輔室修繕工程採購案目前工程進度約 90%，預定於 9 月 20 日完工。
- (六) 特教車採購案因兩次流標，特教組已陳報教育局重新核定後再上網招標。
- (七) 持續進行各項修繕及教室整理等業務。
- (八) 國一校外教學採購案預定於 9 月 18 日(星期三)上午 11 時 10 分開標，屆時請相關同仁與會協助。

四、輔導處報告

完成事項

- (一) 113 年 8 月 20 日完成 112 學年度第二次暨 113 學年度第一次學生輔導工作委員會會議，感謝委員出席。
- (二) 113 年 8 月 29 日舉辦之「113 學年度教師多元文化輔導知能研習」順利完成，感謝相關處室協助。研習時數已於 9 月 3 日核發，請同仁至教師在職進修網確認，如有問題請告知輔導組。
- (三) 完成 9 月 20 日下午與 9 月 21 日整日忠明館借用以預備親職座談會，感謝各處室的合作，也預先感謝職工辛苦協助 9 月 20 日場地佈置。9 月 21 日上午 7 時 30 分~8 時 30 分為預備時間，8 時 30 分~8 時 50 分

請同仁務必至忠明館完成簽到，有大家的支持活動一定能順利進行。

- (四) 發放 113 學年度天使志工、傳愛志工與各類升學活動與考生服務隊志工證書。
- (五) 112 學年五位轉銜學生中，四位已完成轉銜，追蹤 6 個月後討論結案或協助方式。一位未升學（國中部），將持續追蹤輔導。
- (六) 本學期 10 月 8 日與 11 月 13 日承辦高中專輔團督已開課完成，並開放線上報名。兩日上午 8 時 30 分於誠正樓 3 樓表演藝術教室辦理，感謝設備組借用場地！活動當日之課務通知、停車指引、設備應急等細項還請相關處室協助。
- (七) 國中部天使志工 6 月底時數補登完成，感謝學務處合作。
- (八) 期初完成教育志工學校行事曆轉知，另完成教育志工王寶玉小姐之榮譽卡申請與製作，感謝志工為校付出。
- (九) 新生 A 表已於校務系統建置完成，預計於 9 月 28 日前完成填寫。
- (十) 技藝班於 9 月 6 日(星期五)進行開班典禮。
- (十一) 填報「112 學年度高級中等學校生涯輔導工作辦理情形調查表」。
- (十二) 填報「112 學年度國民中學技藝教育專案編班及抽離式學生進路調查網路填報說明」。
- (十三) 調查國三畢業生未定向名單。
- (十四) 8 月 29 日下午召開 112 學年上學期特教班二、三年級學生期初 IEP 會議。
- (十五) 113 學年度身心障礙課程計畫通過，上網公告備查。
- (十六) 9 月 6 日(星期五)於力行樓 2 樓人文會議室辦理「身心障礙學生特質與鑑定說明會」，目前有國一(2 位)國二(5 位)擬提出申請鑑定需求。
- (十七) 112 學年度國高中畢業生、轉學生、轉安置等相關會議及資料之轉銜。
- (十八) 教助員、專業團隊治療師聘用、國中聽障巡輔、高中巡輔教師等相關課程分工安排。
- (十九) 113 年度汰舊換新身心障礙學生交通車專案經費調整報局，感謝各處室協助。
- (二十) 8 月 31 日繳交 112 學年度資優教育方案成果冊及資優生 IGP，9 月 2 日繳交 113 學年度資優教育方案計畫。
- (二一) 9 月 6 日-9 月 13 日高中英語聽力測驗特殊試場調查及申請。

待辦事項

- (一) 修改並發放 113 學年度教育志工招募報名表，目前有四位家長報名加入志工隊，但交通組人力仍然短缺，持續招募中。
- (二) 高三大學入學手冊已於 8 月 30 日發放給高三各班學生與導師，家長端將於 9 月 21 日發放。
- (三) 完成天使志工訓練，9 月 9 日(星期一)開始值勤。天使與傳愛志工目前仍有缺額，持續招募中。評估是否加開國中部名額。

- (四) 持續籌備 113 學年度親職座談會與講座事宜。預計最晚於 9 月 19 日(星期四)前彙整親職教育相關資料，一同發放給各班導師與各處室主任。
- (五) 本校接受 112 學年度國中生涯發展教育訪視，現正進行資料蒐集與製作中，若有相關資料需求，還請各處室協助提供。
- (六) 9 月 9 日-10 日中午進行高一新生性向測驗補測；國一智力測驗計畫於 9 月底前施測完成。
- (七) 9 月 9 日填報「國中畢業生未升學未就業青少年動向調查系統」。
- (八) 一年級身心障礙新生專業團隊服務於 9 月 2 日~9 月 20 日提出申請。
- (九) 9 月底前召開特教班一年級新生、高中身心障礙學生 IEP 會議。
- (十) 9 月 10 日召開 IGP 會議，資優生師資安排及課程規劃煩請教務處協助，於 10 月 11 日前繳交 113 年資賦優異學生個別輔導計畫。
- (十一) 預訂於 9 月 24 日上午 11 時召開本學年第一次特教推行委員會，敬請委員出席與會。
- (十二) 10 月 2 日前完成高、國中轉銜服務成果冊。
- (十三) 身心障礙獎助學金申請於 10 月 15 日前完成。
- (十四) 10 月 16 日前完成 113 學年度特殊教育課程規劃一覽表填報作業。
- (十五) 持續辦理身心障礙交通車汰舊新專案事宜。

五、圖書館報告

完成業務：

- (一) 中學生跨校閱讀心得寫作比賽第 1131010 梯次校內作品(英文)，已通知同學們開始上傳。
- (二) 教育部國教署「新生閱讀推廣計畫」國一新生贈書活動業已發放各班，請各班規劃教室閱讀角以利推展閱讀。
- (三) 資訊組完成學生教育局 ST 帳號更新並發放給導師。
- (四) 資訊組申請校網無障礙網站認證。

待辦業務：

- (一) 中學生跨校閱讀心得寫作比賽第 1131010 梯次校內作品(中文)收件截止時間為 9 月 16 日中午。
- (二) 中學生網站跨校小論文比賽第 1131015 梯次校內收件截止時間為 9 月 26 日中午。
- (三) 本學期自 9 月 19 日起持續於每周四辦理班級行動書箱借閱。
- (四) 本學期模擬聯合國活動，學生參加人數顯著增加，9 月 10 日將請高中部英文科協助選出學校代表 6 人，辦理第一階段報名。未入選 12 位學生將協助參加第二階段報名。

- (五) 本學期高一自主學習講座於目前規劃 3 場(9 月 3 日、9 月 10 日、10 月 1 日)，高二自主學習講座於目前規劃 1 場(10 月 29 日)，第七節假圖書館 5 樓辦理，若有增加場次，將另行通知。11 月 5 日起將安排自主學習分科指導，彈性學習時間如下表：

高一高二彈性學習時間規畫表

※10/14.15段考、11/9校慶、11/28.29段考、1/16.17.20段考

※備註

(1)時間表中藍色部分為班級導師指導時間。

	8/27	9/3	9/10	9/17	9/24	10/1	10/8
高一		自主學習-鄭東昇校長講座	自主學習-劉薇玲組長講座	中秋節	自主學習	自主學習-李宗倫組長講座	自主學習
高二		自主學習	自主學習		自主學習	自主學習	自主學習
	10/15	10/22	10/29	11/5	11/12	11/19	11/26
高一	段考	自主學習	十八學群講座	分科指導	分科指導	十八學群講座	段考自習
高二		自主學習	自主學習講座-駐日大使	分科指導	分科指導	分科指導	
	12/3	12/10	12/17	12/24	12/31	1/7	1/14
高一	十八學群講座	十八學群講座	十八學群講座	十八學群講座	分科指導	自主學習計畫成果完成	期末考自習
高二	分科指導	分科指導	分科指導	分科指導	分科指導		

(2)時間表中黃色部分為分科老師指導時間。

(3)彈性學習平台進度：

a.10/11完成計畫上半部(計畫名稱、分類及科目、計畫內容屬性、學習主題、指導老師需求)

b.11/5完成計畫下半部(計畫動機與目的、預期成果、成果產出形式、預定學習內容/進度)

c.1/7完成學習心得(計畫進度內容、成果簡述)

(4)本學期系統填報完成後分科10/11即不得再度更改。

六、補校報告

- (一) 順利完成本學年度開學前二週各項課程安排與始業活動，感謝補校所有內外聘兼課教師們協助，補校除了基礎學科扎根之外，課程多元豐富，持續推廣招生中。
- (二) 開始執行本學期補校新住民子女托育第二期計畫。
- (三) 校務例行工作：課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 8 月 30 日(星期三)順利完成開學後午餐用餐調查，全校葷食用餐人數約 1840 人(含教師搭伙)，素食 60 人，自理約 16 人。

(二) 午餐各項補助(貧困午餐補助、健康飲食材料費(導師午餐補助)、國中部原住民生午餐補助、國中生水果補助、5 元加碼補助以及上學期安心午餐券申請)資料整理後已報教育局申請。