

臺中市立忠明高級中學 113 學年度第 1 學期第 6 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 113 年 10 月 22 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞(略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	審議本校 114 學年度國中部新生入學總量管制措施案	修正通過，報教育局核備。	教務處	已於 113 年 10 月 21 日函報教育局核備。	解除列管

柒、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

捌、提案討論：無

玖、臨時動議：無

拾、主席結論：

- 一、學校資源經費有限，倘有家長、校友或社會人士的資助將有助於教學推展或體育團隊發展，校內各項優異表現亦可吸引外界資源的持續挹注，並促進學校不斷進步發展進而產生善的循環，感謝同仁的努力讓外界看見忠明，並給予實質的幫助。
- 二、校務工作繁雜，有些業務的推行需要跨處室合作並依屬性進行分工，若議案已於會議中進行討論，惟後續需再行協商，請同仁務必追蹤處理，若仍未有共識，請同仁提出協調需求以尋求解決，避免擱置未有進展，希望同仁能彼此合作並有良性的合作關係，以利各項事務順利進行。
- 三、近年來學校進行多處校舍空間改善及活化工程，以提供教學與行政使用，同仁可充分利用各新舊課室空間並建立借用協調機制；感謝各處室願意承擔管理之責，各功能教室之管理單位原則分配如下：圖書資訊館及資訊教室由圖書館管理、專科教室(含實驗教室及仰德樓 3 樓語言教室)由教務處管理、會議室由總務處管理，另外空間環境的維護可考量分派學生進行打掃或請同仁協助，以期各課室空間保持整潔良好狀態。

拾壹、散會：上午10時10分。

一、教務處報告

(一) 10 月 28 日高中雙語入校諮詢輔導。

(二) 11 月 8 日高一二雙語班參訪。

【高中教學組】

(一) 完成教室日誌檢查。

(二) 第一、二次教學研究會會議紀錄暨建議事項會辦。

(三) 10 月 24 日高中部課發會

(四) 填報課程計畫

【國中教學組】

(一) 113 年度臺中市國民中學學生英文作文比賽，302 班李煜楷獲 B 組第三名，感謝李珮綺老師指導。

(二) 完成教室日誌檢查，國一與國二於 10 月 21 日（星期一）前、國三於 10 月 24 日（星期四）前完成不合格補檢查。

(三) 完成英語歌曲觀摩會辦法並公告各班，於 10 月 16 日～10 月 23 日完成報名，讓各班能提早準備。

(四) 完成上傳工作自我檢核表。

(五) 10 月 24 日國中部第一次課發會。

(六) 完成各領域第一次教學研究會會議紀錄暨建議事項彙整。

(七) 教學正常化相關資料彙整。

【高中註冊組】

(一) 助學補助系統查驗、特殊身分減免及免學費造冊已完成報局申請，並通知不符合減免身分者補交費用。

(二) 提醒學生證蓋 113-1 註冊章。

(三) 完成 113 學年度第 1 學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、臺中市勤學優秀獎學金、校友會清寒優秀學生獎助學金…等各式獎學金申辦。

(四) 完成「高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統」之班級及學生概況表、原住民學生及畢業生、僑生及大陸和港澳學生統計…等統計表。

(五) 學生完成「學習歷程系統」勾選 112 學年度：「課程學習成果」與「多元表現」，10 月 7 日提交 112 學年度高一及高二學生之 112 學年度第 2 學期「基本資料」、「幹部紀錄」與「修課紀錄」、112 學年度「課程學習成果」與「多元表現」，及已畢業高三學生 112 學年度第 2 學期「修課紀錄」，目前請學生於 10 月 14 日前完成收訖明細確認。

(六) 113 學年度高中英語聽力測驗第一次考試於 10 月 19 日（星期六）辦理，10 月 15 日（星期一）公布試場及注意事項於校網。

【國中註冊組】

- (一) 完成教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、臺中市勤學優秀獎學金…等各式獎學金申辦。
- (二) 完成「學校定期公務報表」之學校概況表、畢業生數、在學學生年齡分組等統計表填報。
- (三) 學生證蓋 113-1 註冊章。

【設備組】

- (一) 完成物理、化學、生物、數學奧林匹亞競賽學生報名。
- (二) 進行第一階段財產自主盤點。
- (三) 高中數理資訊完成報名與免備文寄送。
- (四) 無聲廣播定期檢修。
- (五) 113 充實一般設備成果填報結案。

【試務組】

- (一) 10 月 14—15 日處理第一次段考事宜（體育班公假比賽補考事宜、學生病假補考事宜等）
- (二) 10 月 29—30 日高三學測模擬考；10 月 30—31 日國三複習測驗。

二、學務處報告

完成業務

- (一) 完成 113 學年度體育器材核銷相關事宜。
- (二) 完成申請 114 學年度體育署推動高爾夫計畫經費。
- (三) 9 月 25 日完成參加國中健體科領召研習會議。
- (四) 完成普及化籃球報名(預計 10 月 22 日星期二東峰國中預賽，國中部 308 代表參賽)。
- (五) 完成申請 114 學年度體育署推動高爾夫計畫相關事宜。
- (六) 完成國、高中 100M、200M 全校報名表收件彙整。
- (七) 10 月 17 日完成高二啦啦舞出場序抽籤。
- (八) 完成申請 J308 在學證明(普及化籃球檢錄佐證)。
- (九) 10 月 15 日完成體育署派委員至校場勘忠明館地下室桌球教室及重訓室場地。
- (十) 完成跟教育局申請桌球男孩電影門票 4 張(電影內有本校桌球隊學生)。
- (十一) 10 月 9 日完成女籃及高爾夫球隊授旗典禮並頒發獎勵金。
- (十二) 10 月 21 日完成體育組校慶工作分配會議。
- (十三) 完成彙整各組別校慶經費概算表。
- (十四) 完成各班身高體重視力測量及國二 HPV 接種、國一愛滋宣導。
- (十五) 完成 113 學年度國中部三年級戶外教學相關事業。
- (十六) 完成第五屆第六次校友會理監事會，活動圓滿順利成功結束。
- (十七) 完成園遊會攤位佈置圖，也公告給國一國二高一高二的導師知道，各班將在 10 月 28 日中午 12 時 20 分抽籤攤位的位置。

- (十八) 完成 113 學年度校慶社團節目表演流程，熱舞社、木吉他也邀請了校外社團參加，預祝忠明高中生日快樂。

各組待辦業務

- (一) 準備普及化籃球報名(預計 10 月 22 日星期二東峰國中預賽，國中部 308 代表參賽)。
- (二) 準備校慶園遊會各體育單項抽籤事宜(10 月 17 日(星期四)高二啦啦舞抽籤、10 月 23 日(星期三) 高中部大隊接力及拔河抽籤、10 月 24 日(星期四)高中部大隊接力及拔河抽籤。)
- (三) 準備 10 月 22 日(星期二)臺中市立忠明高中 113 學年流感及新冠肺炎疫苗注射工作感謝衛生組、護理師及愛心志工隊協助及 10 月 25 日國一拒菸宣導。
- (四) 準備 113 學年度國中部國二隔宿露營前置相關事宜。
- (五) 準備核銷 113 學年度運動團隊及基層訓練站及成果報告相關事宜。
- (六) 準備核銷 113 學年度體育署推動高爾夫計畫及成果報告相關事宜。
- (七) 準備 12 月 11 日-12 月 13 日桌球市中運相關業務。
- (八) 準備 10 月 25 日高二啦啦舞決賽活動(上午)及 100M、200M 國高中預賽活動。
- (九) 準備 11 月 1 日國高中拔河預賽。
- (十) 準備校慶園遊會各體育單項抽籤事宜(10 月 23 日(星期三)國中部大隊接力及拔河抽籤、10 月 24 日(星期四)高中部大隊接力及拔河抽籤。
- (十一) 準備 11 月 4 日國高中 100M、200M 決賽活動。
- (十二) 準備 11 月 5 日國高中大隊接力計時決賽活動。
- (十三) 準備 11 月 7 日國高中拔河決賽活動。
- (十四) 準備 10 月 23 日參加教育局健康促進會議及提列計畫申請經費。

三、總務處報告

- (一) 臻賢樓防水隔熱工程案已於 10 月 14 日申報開工。
- (二) 力行樓 1-5 樓廁所修繕工程案持續進行打除暨清運工程。
- (三) 臻賢樓南側 1-3 樓廁所修繕工程案工程案持續進行相關施工作業。
- (四) 教學行政大樓防水隔熱工程案雲科大已通過審查，待教育局核定動支後進行工程招標作業。
- (五) 輔導處團輔室修繕工程案已完成竣工確認，預訂於 10 月 23 日(星期三)上午 11 時 10 分辦理驗收，感謝輔導處協助。
- (六) 赴韓國際教育旅行預訂於 10 月 22 日(星期二)下午 2 時 20 分開標。
- (七) 本學年度家長代表代會暨委員會會議已於 10 月 4 日召開完畢，感謝祕書及各處室主任撥冗與會，順利選舉本校第 28 任家長會長盧永盛會長。會長交接暨委員授證典禮預訂於 10 月 30 日(星期三)晚間 6 時 30 分假全國飯店草悟廳舉辦，煩請祕書及各處室主任參與。

四、輔導處報告

完成事項：

- (一) 完成 10 月 8 日(星期二)高中專輔教師團體督導課程，感謝各處室夥伴協助。
- (二) 教育局為推動國中教師初級輔導工作，落實三級預防輔導工作及早期預防，已於 10 月 11 日(星期五)提供國一導師「學生自我檢核表」與「使用說明」，供導師檢視、評估介入協助的程度。
- (三) 10 月 11 日繳交 113 年資賦優異學生個別輔導計畫，感謝曾柏融主任、葉欲帆老師協助。
- (四) 10 月 11 日上傳 IEP 督導資料，共四位同學接受抽查。
- (五) 10 月 14 日(星期一)已將親職座談會各處室回覆之家長建議發予該班導師，一式兩份，導師自存一份，另一份由學生轉交給家長。謝謝各處室主任細心回覆。
- (六) 完成 10 月 15 日(星期二)教育志工期初會議，感謝總務處協助場地借用與訂餐事宜。教育志工新進人員共計 3 位，退隊 5 位，已完成資料更新與系統登錄。
- (七) 10 月 15 日身心障礙獎助學金申請。
- (八) 10 月 16 日(星期三)中午集合高二輔導股長進行 18 學群線上報名選填說明。
- (九) 10 月 16 日(星期三)下午忠明國小、鎮平國小、惠來國小轉銜參訪。
- (十) 10 月 18 日(星期五)國二生涯發展教育講座「選擇的智慧：選擇比努力更重要」邀請校友林羿君(Okmart 區主任)分享，謝謝圖書館借用場地。
- (十一) 10 月 18 日(星期五)第一次國教鑑定，國高中鑑定資料送出。
- (十二) 112 學年度國中/高中特殊教育轉銜成果冊寄出。
- (十三) 高中部身心障礙學生期初暨轉銜 IEP 會議。

待辦業務：

- (一) 全國教師在職進修網輔導知能系列研習開課相關事宜。
- (二) 辦理教育志工加保與退保事宜。
- (三) 113 年 11 月 7 日(星期四)晚上 6 時在圖資館 3 樓科學會議室辦理大學甄選高三家長說明會，敬邀校長主持，柏融主任出席。
- (四) 家庭教育中心「113 年 1-1-3-1 成為孩子的心靈捕手」經費補助成果填寫、核章並寄出。
- (五) 高一 18 學群線上報名選填時間於 10 月 22 日(星期二)中午 12 時 30 分截止。考量今年度高一學生的生活態度應多鍛鍊，因此會較為嚴謹的推動學生在此活動的時間管理與負責任的自我要求。各場次參加名單會分別給高一導師、高一各班和圖書館各一份，各場次也會將出席狀況(點名表)交給學務處備查。
- (六) 10 月 21 日(星期一)進行高二讀書策略量表報名，於 25 日(星期五)中午進行施測；10 月 21 日(星期一)起，為期一週進行高一興趣測驗線上施測，借用仰德樓 3 樓多元語言學習教室。

- (七) 籌備國二技術型高中參訪事宜，10月21日(星期一)進行體驗職科線上表單志願排序。
- (八) 籌備11月9日(星期六)技藝教育課程成果發展相關事宜。
- (九) 113學年度第一學期特殊學生第二次國教鑑定施測送件(10月18日-11月15日)。
- (十) 特教通報網 IEP 會議資料填報。
- (十一) 調查特教班課後照顧及相關事宜。
- (十二) 10月30日(星期三)下午新興國小轉銜參觀。
- (十三) 特教班國三學生至臺中特教學校(10月24日)及臺中啟聰學校(11月7日)轉銜參訪。
- (十四) 11月15日(星期五)特教班學生參加市府點燈之愛活動，地點在科博館。歡迎各位同仁陪同參與。
- (十五) 11月15日、11月22日資源班學生適性化職涯性向興趣測驗。
- (十六) 持續辦理身心障礙交通車汰舊換新專案事宜。

五、圖書館報告

完成業務：

- (一) 中學生網站跨校小論文比賽第1131015梯次作品及讀書心得比賽第1131010梯次作品均已上傳，本學期小論文共8件、讀書心得比賽共33件參賽，預祝參賽同學得獎。
- (二) 11月1日(星期五)上午日本櫻修館高中師生參訪入班文化交流活動，本學期申請踴躍，高一高二共13班申請，活動計畫多元，預計每班約5-6位日生入班，全日活動。
- (三) 本學期高一自主學習講座於3場(9月3日、9月10日、10月1日)全部辦理完畢。11月5日起將安排自主學習分科指導。

待辦業務：

- (一) 高二自主學習講座(10月29日)由外交部黃輝慶代表主講，第七節假圖書館5樓辦理。
- (二) 11月9日校慶大手牽小手活動，目前與東海大學積極聯繫中，招募外籍大學生入校與本校學生互動。
- (三) 11月9日法國在台協會假國立自然科學博物館舉辦思辯之夜，本校為合作學校，法國在台協會將會為參加師生報名預留座位，活動預計自下午5時開始。
- (四) 本學期班級讀書會於11月22日(星期五)辦理，12月26日(星期四)前請繳回班級讀書會紀錄到讀者服務組，封面要寫明國、高中部、班級、組別，內頁包括:組員名單、目次、閱讀書目、導讀大意、分組討論內容、指定分享及閱讀筆記(每位同學交一份)及導師講評。
- (五) 持續修改校網以申請無障礙標章，請各處室張貼公告時務必符合相關規定。

六、補校報告

完成事項

- (一) 完成教育局定期公務報表等報表填報。
- (二) 完成內政部稽核 112 年度新住民子女托育案。
- (三) 完成 10 月 8 日(星期二)晚間補校環境教育-淨零綠生活推廣課程。
- (四) 完成 10 月 15 日(星期二)晚間補校班際爵士音樂戶外教學活動。
- (五) 完成兼職兼課鐘點費掣製、托育員薪資核算等。

待辦事項

- (一) 10 月 29 日(星期二)晚間舉行「金融監督管理委員會」-走入校園與社區金融宣導講座。
- (二) 準備補校期中評量試務等相關事宜。
- (三) 準備補校 67 週年校慶園遊會設攤、學習成果與太鼓表演等籌備、練習與佈置事宜。
- (四) 校務例行工作：課前課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼課費與工作兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 9 月 27 日(星期四)順利完成本學期第一次學生午餐供應委員會，也感謝總務處推選出新年度的午推會家長代表。
- (二) 衛生局食安處 10 月 16 日(星期三)上午隨機抽查本校廚房環境及抽驗熟食帶回檢測，當日，食材中心溫度：合格。熟食檢驗：待結果。現場稽查：合格，感謝大家配合午餐相關工作。
- (三) 目前準備三局處(衛生局、教育局、農業局)隨機視察中。

八、人事室

- (一) 訂於 113 學年度校慶活動表揚資深優良教職員工，本校教職員工服務滿 25 年者，計有教師柯孟君及教師詹斐文等 2 人，每人發給獎勵金 3,000 元；服務滿 15 年者，計有教師梁瑾瑩、教師彭筱君及教師楊雅婷，每人發給獎勵金 2,000 元，本學年度無服務滿 35 年、45 年資深教職員工。
- (二) 訂於 113 年 11 月 21 日(星期四)上午 8 時 30 分至 11 時在本校圖書館一樓閱覽室舉辦本校員工健康檢查，本次健檢團隊為林新醫院醫護人員，檢查項目有免費方案、配合國健篩檢需健保卡方案(子宮頸癌篩檢、乳房攝影檢查、大腸直腸癌篩檢)以及自費方案，同仁可依意願自行選擇，歡迎志工及退休教職人員一同參加。
- (三) 為避免教職員工服勤過勞及確保其健康權，並請同仁確實遵守相關規定。
 - 1. 單位主管應視業務需要覈實指派所屬教職員工加班，不得浮濫。加班者應詳述加班事由，於事前至差勤系統填具加班請示單，並於線上系統加班簽到退。
 - 2. 加班應儘量以補休為原則，單位主管應注意及關懷加班同仁服勤狀況，

發現有過勞情形應促請適度補休休息，以保障其健康權，核給補休假以小時為單位，並應於加班後 2 年內補休完畢，目前差勤系統建置有加班補休屆期前 1 個月自動預警提示，請同仁及早規劃補休。

目前預警通知為每個月 1 日，顯示次月補休屆期明細。

舉例來說：7 月 1 日會在個人訊息通知下個月即將到期(也就是 8 月 1 日~8 月 31 日)的補休。

註：

(1)此訊息的通知，僅會在個人訊息呈現 20 天。

(2)若於屆期前已申請完補休，並不會異動更新訊息內容。

3. 112 年 1 月 1 日(含)後加班補休將自 114 年 1 月 1 日陸續屆期，為維護同仁的健康權，請及早妥為規劃加班補休事宜。
4. 一般加班時數上限：上班日加班時數不得超過 4 小時，放假日及例假日不得超過 12 小時，每月不得超過 60 小時。