

臺中市立忠明高級中學 111 學年度第 1 學期第 6 次行政會議記錄

壹、時 間：民國 111 年 10 月 18 日(星期二)上午 9 時

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：魏子晴

伍、主席致詞 (略)

陸、前次會議決議及交辦事項執行情形：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室	截至目前辦理情形	管制情形
1	優先汰換行政及教學老舊電腦及螢幕(17吋)	行政單位及各教室螢幕優先處理。	圖書館(資訊組)	已更換 37 間教室螢幕。	請持續進行螢幕汰換作業，本案先行解除列管
2	盤點本校既有資訊設備資源，以發揮教學最大效益	請教務處(設備組)、圖書館(資訊組)、總務處(事務組)會同辦理。	教務處圖書館總務處	總務處訂於 10 月 21 日前由各財產保管人進行自主盤點，復於 11 月 20 日前完成複盤作業，並續行邀集相關處室召開研商會議。	持續追蹤

柒、本次會議決議及交辦事項表：

編號	案 由	決議/交辦	承辦處室
1	原訂於下學期開學前之返校日是否維持原訂計畫舉行或將班週會時間調整至開學日上午以利進行班級相關事務。	本案提下次會議再議。	--

捌、工作報告：詳見附件-各處室報告資料

玖、提案討論：無

拾、臨時動議：

- 案 由：原訂開學前之返校日是否有維持舉行之必要，提請討論。
- 說 明：依本校 111 學年度第 1 學期校務會議通過之行事曆規定，明年 2 月 10 日將舉行第 2 學期開學前返校日，惟當天學生於上午 10 時即放學返家，而返校所需處理之班級相關事務(如發教科書、選舉班級幹部等)應可於開學日辦理，是否取消返校日以減少學生往返時間。
- 決 議：返校日是否維持原訂計畫舉行或將班週會時間調整至開學日上午以利進行班級相關事務，提下次會議再議。

拾壹、主席結論：

- 一、 行政同仁職務異動時，請確實進行業務移交作業，移交人應依規定製作移交清冊，並由單位主管擔任監交人進行交接事宜，以利接交同仁掌握各項業務執行情形。
- 二、 各財產保管人應確實將財產標籤自行黏貼於保管財物上，以符合管理規定並利財產盤點作業之進行，倘標籤紙有脫落情形，請洽總務處財管人員補製後再予黏貼。
- 三、 請巡堂同仁落實課間巡堂，並能即時發現問題、反映問題，將相關狀況提交業務單位做立即處理，始能真正達到巡堂的目的，並避免流於形式。

拾貳、散會：上午11時。

附件-各處室報告資料

柒、工作報告：

一、教務處報告

<教務主任>

(一) 研習/講座/會議

1. 國中部個案會議-10月18日(星期二)中午12時30分-1時於人文會議室
2. 高中部體育科教師增能研習-10月20日(星期四)上午10時-12時於忠明館
3. 雙語實驗班任課教師會議-10月21日(星期五)中午12時-1時於人文會議室
4. 高三學測英文滿分講座-10月21日(星期五)上午10時-12時於5樓演藝廳
5. 課發中心核心工作圈會議-10月28日(星期五)上午10時-12時於人文會議室

(二) 計畫核結及成果報告

1. 110學年度雙語實驗班
2. 110學年度彈性學習時間與大專校院協作共好計畫

(三) 協辦活動：

1. 10月30日(星期日)上午9時至下午5時30分辦理「2022全國中學生遙控帆船STEAM創客大賽」，地點：本校圖書館大小閱覽室
2. 11月15日(星期二)下午1時至3時 國110參加科博館"動物的牙齒密碼"雙語課程
3. 11月15日(星期二)上午 高201參加科博館英文導覽活動

(四) 待討論事項：

1. 巡堂紀錄本：各處室每月巡堂完畢後，交至教務處核章後送至校長室？

<高中教學組>

(一) 第二次課發會時間待確認

(二) 10月31日前完成雙語實驗班計畫

(三) 填報普通班課程計畫

<高中註冊組>

(一) 助學補助系統第二階段電子查驗學生特殊身份及免學費申請資格覆核，財稅資料未符合資格學生給予申覆及補交學費通知；符合資格補申請及身份變動學生，辦理退費事宜。

(二) 完成全年級「臺中市數位學生證」相關資料建置，並已領取製作完成的學生證，接下來處理註冊章植印機的調修。

(三) 完成111學年度第1學期教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、臺中市勤學優秀獎學金、校友會清寒優秀學生獎助學金…等各式獎學金申辦。

(四) 完成111年度第2次原住民族語言能力認證測驗報名事宜，共6名高中生報名。

- (五) 完成 111 學年度第一學期「低收入戶中低收入戶」「特殊境遇家庭子女孫子女」「身心障礙學生及身心障礙人士子女」「原住籍學生民助學金」「原住籍學生民住宿伙食費」減免申請。
- (六) 完成「高級中等學校公務與調查統計報表網路報送系統」之班級及學生概況表、原住民學生及畢業生、僑生及大陸和港澳學生統計…等統計表。
- (七) 學生完成「學習歷程系統」勾選 110 學年度：「課程學習成果」與「多元表現」，10 月 7 日提交 110 學年度高一及高二學生之 110 學年度第 2 學期「基本資料」、「幹部紀錄」與「修課紀錄」、110 學年度「課程學習成果」與「多元表現」，及已畢業高三學生 110 學年度第 2 學期「修課紀錄」，目前請學生於 10 月 16 日前完成收訖明細確認。
- (八) 關於學習歷程檔案備份說明：本校使用巨耀學習歷程系統，學習歷程系統、學習歷程相關資料 與備份資料都是儲存在中華電信的文心機房內。資料備份由巨耀處理，目前備份狀況是 每天的凌晨 3 點會做雲端資料的備份，每 2 個小時會有硬體的快照備份。
- (九) 112 學年度高中英語聽力測驗第一次考試於 10 月 22 日(星期六)辦理，10 月 18 日(星期二)公布試場，發放考試入場識別證，處理居護暨隔離考生試場考(分)區應考相關事宜。

<國中教學組>

- (一) 完成教師日誌檢查，並於 10 月 19 日前完成不合格補檢查。
- (二) 完成 10 月 14 日(星期五)辦理數位學習精進計畫研習，所有導師排代。
- (三) 完成英語歌曲觀摩會辦法並公告各班，讓各班能提早準備。
- (四) 完成填報 111 教師員額對照表、工作自我檢核表。
- (五) 完成學習扶助畢業生結案。
- (六) 完成估計經費假別分析表。

<國中註冊組>

- (一) 完成教育部學產基金設置低收入戶學生助學金、臺中市勤學優秀獎學金、校友會清寒學生助學金、麻園頭福德祠忠明里優秀子弟獎學金、財團法人邱創煥文教基金會獎學金、財團法人國泰世華銀行文教基金會獎學金、財團法人迎曦教育基金會獎學金之申辦。
- (二) 完成 111 學年度第 2 次原住民族語言能力認證測驗報名事宜，共 8 名國中生報名。
- (三) 完成「學校定期公務報表」之學校概況表、畢業生數及在學學生年齡分組、班級數、原住民學生統計、僑生及大陸和港澳學生統計等統計表填報。
- (四) 完成全年級「臺中市數位學生證」相關資料建置及送出製作。

<設備組>

- (一) 完成物理、化學、生物奧林匹亞競賽學生報名。
- (二) 進行第一階段財產自主盤點。
- (三) 10 月 17 日至 10 月 28 日進行 111 學年度第 2 學期教科書提早用書暨更換版本調查。

〈試務組〉

- (一) 10 月 18 日國教院施測(第六節-國三 2、第七節-國三 3)
- (二) 10 月 27-28 日 國三、高三模擬考

二、學務處報告

完成業務

- (一) 10 月 13 日完成 111 學年度國中部三年級導師戶外教學線上行前說明會相關前置作業。
- (二) 10 月 14 日完成 111 學年度國中部三年級戶外教學線上行前說明會相關前置作業。
- (三) 10 月 6 日(星期四)上午完成在圖資館一樓國一新生抽血，感謝衛生組規劃及導師協助相關事宜，本次活動圓滿成功。
- (四) 完成 10 月 13 日(星期四)晚上 7 時在本校力行樓二樓人文會議室召開第四屆第四次校友會理監事聯席會議，本次活動圓滿成功。
- (五) 完成報名國 303 代表學校參加籃球普及化比賽(10 月 24 日至萬和國中比賽)。
- (六) 完成 111 學年度排球乙級聯賽男女生組別報名相關事宜。
- (七) 完成報名籃球甲級 HBL 聯賽(將於 10 月 20 日-10 月 26 日進行資格賽)。
- (八) 完成 111 年度運動團隊高中部軟網隊及武術隊報局審核勻支經費。
- (九) 完成 111 年度基層訓練站田徑隊報局審核勻支經費。
- (十) 完成 111 年普及化籃球賽事通知及家長同意書調查相關作業。

待辦業務

- (一) 準備 111 學年度 10 月 19-21 日國中部三年級戶外教學相關作業。
- (二) 全校師生除用餐及飲水外，應全程佩戴口罩，麻煩導師協助加強宣導，請同學務必配合防疫相關規定。
- (三) 準備 111 學年度畢業紀念冊招標相關事宜。
- (四) 辦理 111 學年度國語文競賽前置相關事宜。
- (五) 準備申請 112 年運動團隊經費報局作業。
- (六) 準備 112 年體育班招生簡章考試內容相關作業。
- (七) 10 月 25 日(星期二)全校流感疫苗注射準備事項。
- (八) 10 月 28 日(星期五)第四節高中部一年級健康檢查結果說明。
- (九) 規劃校友會於 111 年 12 月 17 日(星期六)至苗栗卓蘭環境教育行(採水果)，本次校友會提供一台遊覽車，鼓勵各處室行政同仁們踴躍報名參加，詳細行程規畫好，會統一開放報名。
- (十) 規劃臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶(65 週年)實施計畫(附件一)
- (十一) 臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會注意事項(附件二)
- (十二) 臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶活動分工合作表(附件三)
- (十三) 臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會舞台流程表(附件四)
- (十四) 臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶慶祝大會流程表(附件五)

三、總務處報告

- (一) 國教署屋頂防水隔熱工程計畫：忠明館、臻賢樓及教學行政大樓共三案，忠明館已完成監造及工程驗收，目前刻正進行工程結算付款。臻賢樓暨行政大樓工程已完成規劃設計，後續尚無經費委託監造暨工程施作。
- (二) 臻賢樓無障礙電梯工程案已於 10 月 11 日完成工程外聘委員督導會議，感謝祕書協助。
- (三) 已申請國教署課室空間改造計畫兩案—多元互動式教學教室及多功能自主學習討論室（原博雅會議室）及充實設備計畫 1 案。
- (四) 國教署資本門忠明館化糞池暨排水系統整修工程持續進行中。
- (五) 本校操場跑道及周邊環境整修工程進行中已於 10 月 14 日召開施工協調會。
- (六) 本校操場跑道外排水溝及周邊環境整修工程已於 9 月 28 日完成評審，並預訂召開細部設計規劃會議，確認開會時間另發通知。
- (七) 本學年度家長會長連任暨委員授證典禮預訂於 11 月 4 日（星期五）晚間 6 時假寶麗金餐廳市政店舉辦，煩請各位行政同仁撥冗出席參與。
- (八) 地下停車場車道牆面暨排球場木椅小型修繕工程。

四、輔導處報告

完成業務：

- (一) 10 月 7 日(星期五)衛生局「從心開課入校宣導」--內含物質防治、網路成癮、自殺防治等主題，對象為國一、二資源班學生，講師熱心結合多項主題，已順利完成宣導。
- (二) 10 月 11 日(星期二)輔導工作委員會審議 111 學年輔導工作計畫通過。
- (三) 招募教育志工，新增蔡宛育、葉羿汝、周建旭、陳育賞、陳秀綿、蔡亨青、余張珮慈與黃美菁等 8 位家長，分別依志工意願加入圖書組 2 名與愛心關懷組 6 名(支援健檢與疫苗施打，非定時支援)。
- (四) 家庭教育中心執行並完成填報：
 - 1. 每學年應在正式課程外實施四小時以上家庭教育課程及活動。
 - 2. 會同家長會對學生及其家長、監護人或實際照顧學生之人辦理親職教育時數。
- (五) 國二學生技術型高中參訪職群實作志願選填作業。
- (六) 填報高中應屆畢業生升學就業概況調查表、原住民應屆畢業生升學就業概況調查表、新住民子女就學統計。
- (七) 國中/高中特殊生轉銜成果冊寄出。
- (八) 特教班學生交通費補助申請/交通車搭乘學生填報。
- (九) 高中部身心障礙學生 IEP 會議。
- (十) 資優生 IGP 會議。謝謝教務處緬恩主任協助！
- (十一) 身心障礙學生獎助學金申請。
- (十二) 國中特殊生適性化職涯性向測驗。

待辦業務：

- (一) 親職座談與班親會後續工作：
 - 1. 家長意見已彙整，回覆意見作業處理中。
 - 2. 對於老師出席親職座談之請假事宜，再請提供意見並商議具體做法。
- (二) 10月31日(星期一)上午9時30分辦理教育志工期中會議，敬請相關處室主任與組長出席。
- (三) 11月3日(星期四)晚上與教務處協同辦理高三家長甄選入學說明會。本週發出邀請函，請導師鼓勵家長出席，並請圖書館支援科學會議室場地設備。(18:30~19:00 報到，19:00~20:30 說明會，20:30~ Q&A)
- (四) 10月28日上午國二全體學生參訪技術型高中(新民高中)活動正進行分組名單整理與各項通知。本次參訪新民高中，敬邀行政同仁同行。
- (五) 校慶暨技藝班成果發表事前準備工作。
- (六) 10月17日(星期一)~10月18日(星期二)高二高中職學生學習與讀書策略量表報名；21日施測。新進輔導教師已完成運用本測驗實施學生學習輔導的研討與計畫。
- (七) 111學年度上學期特殊學生第二次鑑定施測。
- (八) 特教通報網 IEP 會議資料填報。
- (九) 特教班國三學生至臺中特教學校及臺中啟聰學校轉銜參訪。
- (十) 國中特殊生適性化職涯興趣測驗。
- (十一) 國二5安置苗栗慈輝班學生、國二9長病假學生與國三4長病假特殊生之輔導工作等，將接續與各相關單位商討。感謝學務處在出缺席事務、教務處在成績考查等事務的合作。
- (十二) 本年度一年級新生(國、高中皆有)出現適應困難的學生較以往早出現，人數也有增多的傾向，輔導老師會積極陪同協助，也請行政同仁多支援導師的調適與接納。

五、圖書館報告

- (一) 讀者服務組：10月18日(星期二)下午辦理國中部雙語計畫，數位雙語閱讀研習。
- (二) 資訊教育組：持續更新班級教室桌上螢幕。

六、補校報告

- (一) 本學期因原聘之新住民子女托育員適應不佳請辭，故再度完成托育員聘任流程，感謝各處室協助。
- (二) 10月18日(星期二)晚間舉行補校班際爵士音樂節戶外教學活動。
- (三) 10月22日(星期六)舉行補校大墩鈴蘭通散步納涼會戶外教學活動與太鼓表演遊行。
- (四) 校務例行工作：課前教室環境消毒、課桌椅整放、補校巡堂、突發狀況處理、兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、新住民子女托育、學生輔導等。

七、午餐中心

- (一) 校慶當天供應午餐，當日學生無收餐費當天不供餐，另，按照往例擺設飲食教育宣導攤位。申請例假日安心午餐餐券補助者 11 月 5 日餐券改為 11 月 7 日補假日領餐。
- (二) 目前準備三局處(衛生局、教育局、農業局)隨機視察中。

八、人事室

- (一) 訂於 111 年 12 月 8 日(星期四)上午 8 時 30 分至 11 時在本校圖書館一樓閱覽室舉辦本校員工健康檢查，本次健檢團隊為林新醫院醫護人員，檢查項目有免費方案、配合國健篩檢需健保卡方案(子宮頸癌篩檢、乳房攝影檢查、大腸直腸癌篩檢)以及自費方案，同仁可依意願自行選擇，歡迎志工及退休教職人員一同參加。
- (二) 訂於 111 學年度校慶活動表揚資深優良教職員工，本校教職員服務滿 15 者計有教師李宗倫、蕭逢世等 2 人，本學年度無服務滿 25、35、45 年資深教職員工。

九、會計室

- (一) 請各位同仁注意一下，各位送出來的卷宗，校長批完了以後，會回到了各位手中，請務必再檢查，是不是需要付款，若要付款 1 萬元以上的再送回會計，若是一萬元以下的送到管理員冠足直接領取零用金支付，這樣各位才可以掌握到，是否有把錢交給了廠商，請購的東西是不是有核准，各位的執行進度自己才能掌握得到，若涉及補助款項未到，則請俟收到通知款項到達後，再送憑單付款，感謝配合！
- (二) 市府來文要求請確依所送經費概算表及「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」相關規定執行，並請注意：有關講座鐘點費、交通費項目，請依「講座鐘點費支給表」辦理，其支領對象及金額標準請審慎認定。
- (三) 市府來文重申各機關學校對經管之款項應切實檢討，無論其來源係公款或個人負擔，均應依相關規定存管及記錄，並於會計報告內表達。依據教育局 111 年度廉政會報暨安全維護會報會議紀錄及主席指(裁)示事項辦理。

臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶(65 週年)實施計畫(附件一)

一、目的

本校於民國 46 年創校，訂於 11 月 5 日(星期六)辦理 65 週年校慶慶祝活動。藉此凝聚師生、校友、家長及社區的認同與向心力，並秉持合作教育與發揮班級團隊之精神，激發學生創意，展現「活力忠明、卓越前行」精神，迎向科學、博雅、人文之學校願景。

二、校慶主題：忠明 65 璀璨飛舞

三、活動日期：111 年 11 月 5 日（星期六）

四、活動流程

時間	內 容	地點	備 註
9:00~10:00	慶祝典禮	圖資館 5 樓演藝廳	1. 三年級各班 6 名代表參加 2. 貴賓出席
10:00~11:00	校慶感恩茶會	圖資館 1 樓閱覽室	
10:00~12:00	跨領域多元活動 暨展覽	校園	1. 全球忠明禪日 2. 技藝班成果展 3. 大手牽小手 4. 健康飲食教育宣導 5. 國防教育宣導 6. 交通安全宣導 7. 社團成果展
10:00~14:00	園遊會	中庭	詳見注意事項
11:00~13:30	復刻卡拉 ok 歡唱	圖資館 1 樓閱覽室	歡迎貴賓、校友及教職員工生前往歡唱聯誼
11:30~14:00	社團表演活動	學務處前舞台	本校及校外學生社團
14:00~14:50	環境整理		
15:00~	放學		

臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會注意事項(附件二)

壹、準備工作

- 一、各班攤位設置、經營之全部過程，請導師負責指導。
 - 二、各攤位帆布佈置請勿用釘(圖釘、訂書針等)及雙面膠。
 - 三、各攤位準備工作應於校慶當天上午 10 時前完成，攤位內使用之器具、貨品亦必須在時限內送達攤位，載貨之交通工具請在校門口卸貨，非駛入不可時，須經守衛室，視校內交通狀況同意方可駛入，但人行磚道、籃球場禁行，交通工具於上午 8 時前進入校園，8 時後即不得駛入校區。
 - 四、各攤位之佈置包括攤位號碼、班級名稱、攤位名稱、營業項目及價目表等。
 - 五、攤位名稱一經報名請勿任意更改，一律以現金交易，並儘量採薄利多銷方式。
 - 六、攤位營業項目：以飲食(酒類禁止販賣)、趣味遊戲及義賣為主，凡有利刃針刺、傷害人身等活動不得設置，以維護安全。
 - 七、餐盤、碗、筷等餐具，請評估使用，建議自備環保餐具優惠少 5-10 元。
 - 八、攤位內不用電。
 - 九、若邀請親友蒞臨參加園遊會，務必要求服裝整潔，穿著奇裝異服、足踏拖鞋者禁入校園。
 - 十、為維護校園整潔，各攤位宣傳用之海報如欲張貼，需經由社團活動組核可方能於規定範圍內張貼，禁止任意張貼於範圍外，經查獲屬實者，每張罰押金 100 元。
- 備註：雨天備案：如遇大雨(依氣象局公告)，則攤位設置在原班級，臻賢樓的班級就在力行、敏學樓的一樓走廊。

貳、活動進行

- 一、上午 10 時正式開始，統一正式營業。
- 二、攤位服務同學請服裝整齊，待客有禮，不得以不當方式招攬生意。
- 三、攤位內外請保持整潔，攤位前後 10 公尺列入清潔區域，營業中請隨時保持清潔，學務處將在每小時整點派員稽查，並核入整潔成績計算。
- 四、各攤位佈置不得破壞廠商之帆布，否則照價賠償，各攤位分界線以兩班協議定之，不得有糾紛情事發生。
- 五、為維護攤位安全並有效管理班級，在園遊會期間請導師確實掌握班級攤位動向，若發生糾紛或遇任何突發狀況時，請速派人到學務處或教官室向教官報告，請求處理。
- 六、請園遊會攤位同學特別注意安全維護，如瓦斯、炊具、刀具之使用及防滑、防火用電等安全事項，如發生燒、燙、割傷等情事，應立即至健康中心，接受護理人員處理。
- 七、為確保防火安全，由學校提供滅火器，請總務處專責滅火器之保管及取用或緊急事故之通報。

參、活動結束

- 一、下午 2:00 園遊會結束後，各攤位應儘速復原，拆除攤位上之佈置，依垃圾分類處理，復原情形將列入整潔競賽成績。復原不良者，依衛生組提報處以擇日全班從事社區打掃；攤位拆卸由廠商負責。
 - 二、各攤位攜帶之器材、材料、物品，請於當天活動結束後將所有物品帶走，不得留在教室待處理。
- 肆、以上規定，務必請確實遵守，若有違反，將依校規處理。如有其它未盡事宜，得隨時修正宣布之。

學務處社團活動組 啟

備註：

- ◎攤位不可「廠商外包」、「危害善良風俗」與「高危險性遊戲」。
- ◎請負責人於 10 月 24 日(週一)中午 12 時 20 分，於學務處旁穿堂集合抽籤攤位位置，如負責人未到場，將由學生會代為抽籤，不得有異議。
- ◎10 月 25 日(週二)於學務處公佈欄公告班級攤位及位置。

臺中市立忠明高級中學 111 學年度校慶活動分工合作表(附件三)

工作事項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
製發邀請帖	總務處	魏子晴	葉冠足	10/21	請姿萍小姐當天於校長室待命
獎狀列印	學務處	朱芸萱	陳瑩芳	11/8-11/9	
領域多元展覽	教務處	洪細恩	李宗倫、曾柏融 顏俊杰、劉欣懿 陳昭安、梁瑾瑩	11/5	
典禮會場佈置	總務處	于子惠 黃于芳	黃于芳、熊永傑 莊志烽、陳姿萍 葉冠足、楊奕富	11/4 下午	1. 標明家長席、師長席、引導牌 2. 會場之佈置。
場地清掃	學務處	葉淑珍	環保志工	11/4. 11/5	
典禮事宜	學務處	林淑琴	林淑琴 全體導師	11/5	典禮流程及現場情況掌控 觀禮區秩序掌控
司 儀	學務處	林淑琴	林淑琴	11/5	
醫護組	學務處	葉淑珍	劉靜儀、白秋華	11/5	
招待組	秘書 輔導處 圖書館 人事室	李玫青 蕭瑄華 陳耿育 吳怡蘋	陳永婕、黃家惠	11/5	負責簽到事宜、引導貴賓入席、 並將來賓身份通報主持人。 簽到桌、桌巾、簽到簿等請事先 準備，校慶當天請教育志工協助
服務臺	學務處	鄭淵聰	吳家瑜、廖勇昇 紀又綺、陳瑩芳	11/5	服務台輪班
多元展覽佈置	學務處	林淑琴	鄒永強、劉曉芳 詹志仁、林淑琴 紀又綺、吳家瑜 廖勇昇	11/4 下午 11/5	
社團表演安排	學務處	江美蓮	江美蓮	11/5	高中各社團學生
園遊會活動 規劃	學務處	江美蓮	各班導師	11/5	各班導師
卡拉 OK 聯誼	補校	陳嫻如	鄭淑月、張鈺聆	11/5	請先卡拉 OK 歌曲更新並於 11/4(五)前卡拉 OK 搬移至圖資館 一樓閱覽室
攝影組	圖資館	陳耿育	黃柏尊、孫維	11/5	攝影剪輯後放置學校校網
童軍服務隊	童軍團	吳岳樺	童軍小隊	11/5	男女童軍六名協助簽到/來賓指 引
車輛管理	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/5	高中部糾察隊協助 貴賓、家長、教職員車輛之指揮 管理
安全組	學務處	蔡振彰	鄒永強、劉曉芳 詹志仁	11/5	請駐區派出所派員協助安全管理
採購事宜	總務處	黃于芳	林仲賢	11/5	
經費核銷	會計室	曾燕雪	許淑茹、黃文玫 廖芷楹、葉冠足	11/5	於校慶園遊會辦理完畢後開始進 行核銷
全校教職員工 簽到	人事室	吳怡蘋	黃莉娜	11/5	
各處室主管及行政同仁： 校慶園遊會煩勞大家的協助，若有任何闕漏，請告知學務處訓育組進行修正。感謝各位協助！ 預祝本次大會圓滿成功。					
學務處訓育組 敬啟 1111004					

臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶園遊會舞台流程表(附件四)

出場序	時間	內容
1	11:30~11:35	特教班表演~大夢想家
	11:35~11:40	主持人開場
2	11:40~11:55	忠明高中熱音社
	11:55~11:58	主持人串場
3	11:58~12:18	西苑高中熱音社 明道高中熱音社
	12:18~12:21	主持人串場
4	12:21~12:31	忠明高中管樂團
	12:31~12:34	主持人串場
5	12:34~12:44	忠明高中Freedom Ice熱舞社
	12:44~12:47	主持人串場
6	12:47~12:57	明道高中NDC熱舞社
	12:57~13:10	中場休息
	13:10~13:13	主持人開場
7	13:13~13:28	忠明高中Echo木吉他社
	13:28~13:31	主持人串場
8	13:31~13:41	市大里高中木吉社
	13:41~13:44	主持人串場
9	13:44~13:54	忠明高中時尚健身社
	13:54~13:57	主持人串場
10	13:57~14:07	忠明高中巴特浮洛童軍團
	14:07~14:10	主持人Ending

臺中市立忠明高級中學 111 學年校慶慶祝大會流程表(附件五)

出場序	時間	內容
1	8:40~8:50	學生代表進場、來賓進場
2	9:00~9:05	忠明璀璨65影片
3	9:05~9:10	補校太鼓表演
4	9:10~9:20	頒獎、獻獎
5	9:20~9:35	介紹長官來賓 主席致詞
6	9:35~9:45	長官來賓致詞 家長會長致詞 校友會理事長致詞
7	9:45~9:50	高中熱舞社表演
8	9:50~9:59	高中武術隊表演
9	9:59~10:00	禮成(主持人ending)