

臺中市立忠明高級中學 114 學年度第 2 學期第 5 次行政會議紀錄

壹、時 間：民國 115 年 5 月 12 日(星期二)上午 9 時整

貳、地 點：人文會議室

參、主 席：鄭校長東昇

肆、出席人員：如簽到簿

紀錄：黃于芳

伍、主席致詞(略)

陸、工作報告：

一、教務處報告

待辦業務：

- (一) 教育會考工作規劃，屆時煩請各處室相關人員協助。
- (二) 115 高中擴增雙語計畫撰寫及陳報。
- (三) 114 學年度李英彥先生獎助學金申請收件。
- (四) 5/15 (五) 14 點放學會考布置、15 點會考監考說明會、
晚自習暫停一次(會考休息區布置)
5/16-17 (六、日) 國中教育會考
- (五) 5 月重要日程綜整：
 - 4/30 (四) -5/6 (三) 或各校系截止日第二階段審查資料上傳
 - 5/4 (一) 高三繳交成績冊(10 點前)
 - 5/5 (二) 國三繳交成績冊(12 點前)
 - 5/6 (三) 高三分科測驗模擬考
 - 5/7 (四) 國三最後一天第八節
 - 5/11 (一) 國中畢業生畢業資格審查會
 - 5/11 (一) 高三補考
 - 5/11-12 (一、二) 第六學期修課紀錄查詢作業
 - 5/13-14 (三、四) 第二次段考、教室日誌檢查。
 - 5/14 (四) 至 5/31(日)各大學第二階段指定項目甄試
 - 5/15 (五) 高二國文作文講座(第 3.4 節)
 - 5/16-17 (六、日) 國中教育會考
 - 5/17 (日) 高三重修報名截止(線上報名)
 - 5/20 (三) 高二證件照拍攝
 - 5/21 (四) 高三重修開始
 - 5/22 (五) 高中英文作文比賽(第 4 節)
 - 5/23 (六) 協助體育班甄選
 - 5/24 (日) 臺中市語文競賽初賽一國中組

- 5/26 (二) 國一國二作業抽查
- 5/28 (四) 高一高二作業抽查
- 6/5 (五) 高中英文演講比賽 (第 3.4 節)
- 6/5 (日) 臺中市語文競賽初賽—高中組

【國中教學組】

完成業務：

- (一) 8-12 週教師鐘點費。
- (二) 4/17 科博館闖關及後續獎項製作、公告。

近期待辦業務：

- (一) 5/15 國一國二音樂欣賞會。
- (二) 5/24 臺中語文競賽初賽誓師、行前確認。
- (三) 5/22 大師講座。
- (四) 5/26 作業抽查。
- (五) 115 學年度課程計畫。
- (六) 115 學年度本土語師資尋覓。

【高中教學組】

完成業務：

- (一) 4/10(五)高中英文單字測驗(第 4 節)
- (二) 8-12 週教師鐘點費
- (三) 優質化填報

近期待辦業務：

- (一) 高三重補修事宜
- (二) 5/15(五)高二國文講座
- (三) 5/22(四)英文作文比賽(第 4 節)
- (四) 5/28(四)作業抽查
- (五) 6/5(五)英文演講比賽(第 3, 4 節)
- (六) 113-2 第二次課發會
- (七) 暑輔事宜

【國中註冊組】

完成業務：

- (一) 協助國三學生報名變更就學區
- (二) 協助學生報名五專完全免試入學
- (三) 發放國三學生畢業積分確認單

近期待辦業務：

- (一) 協助學生申請及領取各式獎學金
- (二) 協助學生報名五專優免免試入學

【高中註冊組】

完成業務：

- (一) 分科簡章已發放。
- (二) 提醒學生上船審查資料。
- (三) 調查分科測驗報考人數及科目。
- (四) 收取分科測驗費用。
- (五) 第六學期修課紀錄上傳。
- (六) 民眾服務社獎學金處理。

近期待辦業務：

- (一) 高一選組及高二轉組申請。
- (二) 安美清寒優秀學生獎學金。

【設備組】

完成業務：

- (一) 115 學年度各領域教科書選用及提早用書調查統整。
- (二) 114-2 國中、高中教科書費核銷。
- (三) 114 學年度臺中市科展競賽(國中組物理科)榮獲第二名。

近期待辦業務：

- (一) 115-1 國中、高中教科書公告、招標、訂購。
- (二) 114-2 擴增雙語計畫資本門招標。
- (三) 國三、高三設備包回收(5/29)。

【試務組】

完成業務：

- (一) 04/21-04/22 國三第五次模考事宜
- (二) 04/28-04/29 國三高三畢業考事宜
- (三) 05/06 高三分科模擬考事宜
- (四) 05/11 高三補考事宜

近期待辦業務：

- (一) 05/13-05/14 第二次段考事宜
- (二) 05/15 國中教育會考監試會議事宜
- (三) 05/16-05/17 115 年國中教育會考事宜

二、學務處報告

恭喜!本校校隊參加 115 年全國中等學校運動會成績優異!

感謝各隊教練費心指導與訓練!

田徑隊:詹子緯 400M 第二名、胡欣妮跳高第八名;

軟網隊:高女團體第三名、高男個人單打第四名(鄭力勳)、高中混雙第五名(陳郁琳、王品傑);

桌球隊:高中混雙第二名(柯宜彤、李冠霖);

游泳:國男仰式 50 公尺第七名(陳彥叡)。

完成事項

[生輔組]

- (一) 4 月份校安通報總計 16 件(4 件意外事件、7 件兒少保護、4 件暴力偏差、1 件其他)。
- (二) 校園性平事件完成:6 件;校園霸凌事件完成:1 件。
- (三) 發送高中部三分之一預警單、舉行畢業生學生事務會議。
- (四) 5/8(五)第四節學創人員辦理國一交通安全暨警政宣導講座。

[訓育組]

- (一) 有關高二戶外教育行政事宜彙整:
 - 1. 本次活動統計參與人數共 198 人,已請總務處辦理收費。相關請假名單已彙整送交生輔組。
 - 2. 高二 9 班全班正常上課(共 3 日);另 204 班 5 號、207 班 22 及 36 號、208 班 5 號共四名同學留校自習,請教務處協助統籌留校教室及教師。
 - 3. 其餘參加學生的午餐退費名單已轉交午餐中心辦理。
- (二) 完成 5/8(五)班週會辦理高一、二「努力成為幹細胞?還是癌細胞?忠明出發」全方位知識之旅科普講座。
- (三) 已請總務處協助辦理國三戶外教育招標事宜。
- (四) 已於 5/7(四)完成國高中畢業典禮致詞代表選拔。

[衛生組]

- (一) 國二 HPV 疫苗第二劑注射
- (二) 國中教育會考考生服務隊人員確認及工作分配等先行工作,感謝宜佳午秘協助。

[體育組]

- (一) 完成各校隊 5 月份場地訓練表彙整。
- (二) 4/2 國一 3 對 3 班際籃球競賽。
- (三) 4/10 國二班際排球競賽(冠軍:J210、亞軍:J206)。
- (四) 4/14 高一班際籃球競賽(冠軍:H104、亞軍:H102、季軍:H103)。
- (五) 4/30 體育班班際排球賽(冠軍:H209、亞軍:H109)。
- (六) 完成體育班特招考試評委簽核。

- (七) 完成彙整國、高三體育課運動績優代表名單。
- (八) 完成 4/28 至局開游泳課程協商會議。

待辦事項

[生輔組]

- (一) 校園性平事件待辦:4 件；校園霸凌事件待辦:2 件。
- (二) 6/15(一)中午 12:30 舉行在校生學生事務會議。

[訓育組]

- (一) 5/18(一)中午 12:30 召開國三、高三畢業生受獎名單審查會議。
- (二) 五月份頒獎日期為 5/20(三)，六月份頒獎恰逢高二畢旅，延期至 6/16(二)，12:30 午休時間於仰德樓 3 樓多功能博雅會議室舉行，敬請各單位自行通知所屬獎獎學生將務必於當日準時出席。
- (三) 臺中市立忠明高級中學 114 學年度畢業典禮實施計畫與分工暨時程表，如附件一-1、附件一-2。
 - 1. 學生志工彩排：5/29(五) 下午 14:00-17:00 (包含表演者彩排)
 - 2. 畢典預演時間：6/1(一) 上午，12:40 繼續場佈。
 - 3. 正式畢典時間：6/2(二) 上午，12:40 開始場復。
 - 4. 待行政會議通過後，將呈請教務處、人事室會辦協助公假排代，感謝各處室同仁協助與配合。

[體育組]

- (一) 準備 115 學年度體育班特色招生相關前置作業(報名:5/18-5/20，考試:5/23)。
- (二) 5/20(三)115 年普及化排球比賽(國中部)由班際球賽第一名班級(J210)代表參賽至向上國中比賽。
- (三) 5/18-5/22、5/25-5/28 預計本校協辦籃球市長盃比賽。
- (四) 5/12(三)11 點召開招生委員會議-體育班特招工作會議。
- (五) 5/22(三)開體育班特招考前會議。
- (六) 5/23(六)舉行體育班特招術科考試，感謝各委員、組長協助。
- (七) 5/29(五)本校前六名之球隊受邀參加市府舉行之全中運頒獎典禮暨慶功宴。
- (八) 準備籃球代理專任運動教練招考後續相關事宜。

[衛生組]

- (一) 國中教育會考前 5/15 大掃除。
- (二) 國中教育會考考生服務隊執勤事宜，感謝宜佳午秘代理協助。
- (三) 114 學年度健康促進計畫成果上傳。

[社團活動組]

- (一) 學生會主辦「忠心於你聯合晚會」將於 6/12 (五) 17:30-20:00 在忠明館舉行，活動由木吉他社、熱舞社、熱音社協辦，並有校外 DJ 帶熱活動，歡迎全校師生共同參與、共襄盛舉。

三、總務處報告

- (一) 校園地坪凹陷整修案已於 5 月 6 日辦理驗收，預計辦理經費結算等工作事項，感謝會計室協助。
- (二) 本校汙水納管工程案委託規劃設計暨監造案已完成決標，近期將辦理細部設計審查會議，屆時煩請同仁參與。
- (三) 114 學年度高二畢業戶外教育活動繳費單已於 5 月 8 日發放同學。
- (四) 國二隔宿露營活動已於 4 月 30 日完成議約議價等事項。
- (五) 本學期學生家長委員會議已於 4 月 29 日舉辦完畢，感謝祕書及處室主任出席與會。
- (六) 規劃辦理 115 年度國中教育會考試場教室及總務相關事務等業務。
- (七) 國一及國二新式課桌椅預訂於 5 月 21 日(四)到校，然預訂到校數量與學生實際人數有部份差距，將函報教育局申請補助。

四、輔導處報告

完成事項

- (一) 完成國中會考志工招募與培訓。由高中學生擔任。
- (二) 4 月 30 日(四)完成「高一生涯輔導班群選擇家長說明會」，家長出席踴躍，會後回應良好。感謝校長親自主持，柏融主任參與主講，以及圖書館與總務處協助相關事宜。
- (三) 完成技優與實用技能升學管道報名說明會。
- (四) 完成 114-2 技藝教育課程修業證明書製作。
- (五) 115 學年度資優鑑定報名作業，本校共有 32 位國一新生完成初選報名手續，相關資料與名冊已上傳報名系統。
- (六) 5/9(六)中區身障生高職特教班適性安置唱名分發安置作業。
- (七) 轉銜會議：4/22 中華國小(學輔班)；5/6 北屯國小(特教班)、忠明國小(學輔班)。

待辦事項

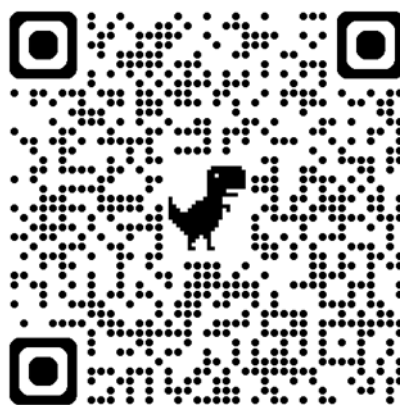
- (一) 接續籌備本校學生教育會考考生服務事宜，地點在台中二中志清樓二、三樓。感謝薇玲組長、宗倫組長、芸萱組長和家欣組長的值勤陪伴。相關物品準備與各方聯繫都已妥當。考試兩天歡迎師長前來休息區給學生鼓勵。
- (二) 持續辦理升學輔導活動「面試實務演練」，5/25(一)後辦理升學輔導系列活動經費核銷事宜。感謝家長會提供出席費給指導個別演練之教師。
- (三) 5 月 6 日(三)已完成 114 學年度畢業學生個案輔導轉銜評估會議，再請相關主管同仁協助評估工作，輔導組並將依時限於系統登錄轉銜。
- (四) 持續籌備高中專輔教師團督研習之承辦工作。
- (五) 協助國三學生辦理技優與實用技能升學管道報名事宜。
- (六) 籌備 5 月 19 日(星期二)中午 12 點 25 分 115-1 技藝教育課程說明會，

預計 80 位國二同學參加，地點於仰德樓 3 樓博雅會議室。

- (七) 準備 5 月 28 日(星期四)台中市高中職教育暨國中適性輔導教育博覽會相關準備工作。
- (八) 籌備 6 月 12 日(星期五)第四節課職業達人活動相關準備工作。
- (九) 轉銜會議：5/13 篤行國小(學輔班)、5/19 和平國小 (特教班)、5/20 太平國小(特教班)、 5/25 國光國小(特教班)、6/3 信義國小(特教班) 、6/8 樂業國小(特教班)。
- (十) 第 3 次國教鑑定及高中鑑定結果預計於 5/15 公告，鑑定結果通知家長、教師及教務處註冊組。
- (十一) 6/2(二)第 4 次國教鑑定資料送件。
- (十二) 115 學年度特殊教育課程計畫、身心障礙學生課程需求彙整表，經特推會通過後由課發會審查。
- (十三) 115 學年度本校接受特殊教育評鑑，本次採自我評鑑與定點評鑑，於 9/30 (三) 前備齊相關資料，屆時煩請各處室協助。
- (十四) 辦理全校教師特教知能研習，研習主題為【特殊需求學生課程調整策略】，採線上非同步方式進行，請老師於 6/30 前上網報名、閱覽資料、完成回饋單。



研習報名



研習資料與回饋單

五、圖書館報告

完成業務：

- (一) 114 學年度學生自主學習發表中三區發表會，恭喜高二 8 班陳沛均同學榮獲靜態第 2 名，高三 5 班林恩璇同學榮獲動態第 6 名、高二 2 班黃亭熙同學榮獲靜態第 15 名，得到台中市教育局頒發獎狀，感謝黃育婷老師、劉薇玲組長、黃寶萱老師指導。
- (二) 中學生網站跨校閱讀心得寫作比賽第 1150310 梯次作品成績公告，共 37 位同學作品獲獎，獎項如下：特優 8 名、優等 10 名、甲等 19 名。成績公告於校網榮譽榜，恭喜獲獎同學。感謝高中部國文科老師英文科老師指導。
- (三) 114 學年度高中部閱讀心得寫作比賽成績公佈於校網，感謝高中部英文科老師指導與評閱。
- (四) 甄選本校參加 115 年臺中市公立高級中等學校學生赴海外學習活動學生代表，由高一 1 班鄭旻恩同學參加。
- (五) 115 年臺中市中小學資訊網路應用競賽決賽，恭喜高二 8 班蔡心云同學榮獲高中職電腦打字英文組優等，高二 5 班賴子玄同學榮獲高中職電腦打字英文組甲等，國二 5 班陳旻琪同學榮獲電腦繪圖國中甲組靜態類佳作。感謝黃柏尊老師、孫祈老師指導。

待辦業務：

- (一) 國三高三同學即日起停止外借圖書，請國三、高三各班同學於 5 月 15 日(星期五)前歸還圖書館圖書。
- (二) 115 學年度各領域推薦書單。
- (三) 臺中市 115 年度充實國民中小學圖書館(室)藏書量計畫圖書採購。
- (四) 本學期班級讀書會訂於 4 月 24 日(星期五)第 4 節辦理，5 月 27 日(星期三)中午 12 時前請交班級讀書會紀錄比賽作品至圖書館(國一國二高一高二每班至少交一份)。
- (五) 高一、高二自主學習:導師指導及十八學群講座至 4 月 7 日，4 月 14 日開始分科指導，6 月 16 高二自主學習成果發表，6 月 23 日高一自主學習成果發表。
- (六) 麻煩各處室在公告訊息時，務必符合無障礙標章規定，在舊網芳第一個資料夾有放相關資料，請參閱，榮譽榜公告圖檔請詳加說明。近日為配合檢測將暫停所有輪播畫面。另提醒官網重要公告若有置頂貼文，時效過期請務必移除置頂，以免排擠他人公告。
- (七) 115 年度每位同仁皆須完成 3 小時資安研習，請老師們儘早撥冗完成。

六、進修部報告

- (一) 嫻如主任目前已完成 4 間晚間至國小進修部招生事宜

4/15(三)	4/27(一)	5/4(一)	5/6(三)	5/13(三)
大鵬國小進修部	文心國小進修部	忠信國小進修部	健行國小進修部	永安國小進修部

- (二) 完成參加 5/7 忠明高中音樂祭表演與事前各項練習。
- (三) 準備進修部國三畢業評量各項試務工作與成績評量計算。
- (四) 準備進修部各項畢業典禮前置事宜。
- (五) 例行工作：課桌椅整放、進修部巡堂、突發狀況處理、班週會通報、教師鐘點兼職費掣發、調代課處理、勤惰管理、學生輔導等。

七、午餐中心報告

- (一) 本學年四次加菜，最後一次訂於 5/13(三)，歡迎同仁至午餐中心二樓搭伙。
- (二) 預計 5-6 月安排至食材商場內訪廠，有意願一同前往的同仁可一起前往參訪。
- (三) 今年畢業典禮前高三近期請假方式與往年不同，無法以班級為單位統一提出申請，近期每天都在受理午餐退費作業，用餐人數幾乎每日都要聯絡廠商修正及更改給廚房人員，辦理作業繁雜很花時間。
- (四) 辦理高二 6 月戶外教學退餐事宜，目前退餐資訊 201-208 有 5 位學生要留校用餐，209 全班不參加戶外教學，不退餐。
- (五) 準備 115 學年度午餐食材招標事宜中。

八、人事室報告

- (一) 教育局 115 年 4 月 28 來函再次重申，請各機關學校加強宣導，並督促同仁務必遵守兼職相關法令，避免同仁因不知法令發生違法兼職之情事。
- (二) 臺中市政府來函，自 115 年 1 月 1 日起，各機關（構）公務人員每人每年學習時數規定仍維持 20 小時，請本校公務員務必於 8 月 10 日前完成臺中市政府規定之組裝課程。
- (三) 115 年 5 月 18 日將召開 115 年度優良教育人員推薦案，屆時請相關處室主管與會。
- (四) 臺中市政府 115 年 5 月 6 日來函以，重申教師依教師請假規則申請身心調適假，學校不得拒絕亦不得為其他不利處分。每學年准給 3 日，得以時計，併入事假計算，且毋須檢附證明文件。
- (五) 請尚未繳交延長服務簽到紀錄表的處室在盡快繳交至人事室。

九、會計室報告

- (一) 請各處室修繕經管物品及財產時，務必先確認是否列帳，有列學校物品及財產帳，才得以公款修繕。
- (二) 請各位主管及同仁要定期補登存摺或用網路查詢交易明細，因為我們的薪資及各項補助款是直接存入存摺的，為了確保大家的權益，請定期核對存簿交易明細。

柒、臨時動議

設備組說明，各處室使用無聲廣播進行各項宣導時，請妥善安排播放時段，避免影響正常上課及各項考試進行；另中午午休時間及假日期間，亦請避免播放，以維護節能且良好的學習環境。

捌、主席結論：

- (一) 各位同仁與老師們在學生升學事務上，提供細心完善的輔導支持系統；同時於全中運、科博館闖關活動及科展等活動中，用心投入、積極付出，充分展現團隊合作精神與教育熱忱，並讓學生獲得豐碩成果。面對即將到來的國中教育會考與畢業典禮，也請持續分工合作、相互支援，共同完成各項任務，營造溫馨、有序且充滿關懷的校園氛圍。
- (二) 校園地坪凹陷整修工程期間，透過多次協調會議與周延規劃，有效降低施工對師生及社區民眾的影響，並順利如期完工。後續納管工程，亦請持續妥善整合各項資源與需求，積極爭取最大效益，進一步完善校園整體環境品質。
- (三) 115 學年度國中部特教新生人數達 14 位，在融合教育的學習環境中，如何協助特教生與一般生和諧共學，對班級經營與生活常規的建立更具挑戰，也更需要全體同仁、師生共同投入關懷與用心，攜手營造友善包容的學習環境。

附件一-1

臺中市立忠明高級中學 114 學年度畢業典禮實施計畫

壹、活動目的

在畢業班同學完成學業，即將踏出校門之際，舉辦全校性典禮，藉以祝賀、歡送畢業同學，營造出貼近畢業生感受的情境氛圍，以恭賀本校 114 學年度之畢業生，順利完成學業，並為即將揮別母校的忠明高中學子們，留下一個美好、溫馨的回憶，讓畢業生感受到母校的用心與祝福。

貳、活動主題：忠於夢想 Follow your Dreams（畢冊封面標題）

參、主辦單位：學務處

肆、協辦單位：本校各處室、家長會、校友會、員生消費合作社

伍、活動日期與時間：115 年 6 月 2 日(星期二)上午

陸、活動地點：忠明館

柒、流程

時 間	活 動 內 容	地 點
8:00	到 校	各班教室
8:00 - 8:30	師長殷切叮嚀、畢業生別胸花	各班教室
8:30 - 8:50	來賓、師長及畢業生進入會場	忠 明 館
8:50 - 9:20	典禮開始、頒發畢業證書 校長、來賓致詞 市長祝福影片	
9:20 - 11:00	頒獎及表演節目	
11:00 - 11:30	深深祝福、依依之情	
11:30	禮成	

臺中市立忠明高級中學 114 學年度畢業典禮分工／時程表

編號	工 作 事 項	負責單位	負責人	協辦人	預定完成時間	備 註
1	發邀請帖	總務處 學務處	黃于芳 紀又綺	葉冠足	5/18	
2	獎狀印製	教務處 學務處 輔導處 進修部 家長會	陳湘婷 梁瑾瑩 俞心曉 黃家惠 陳素玲 廖芷楹	黃俊傑、 彭美慈、 紀又綺、 莊志烽	5/21	
3	排列椅子	總務處	廖芷楹	事務組團 隊	5/29 14:00	6/1 上午 9 時預演
4	準備獎品及 分發獎品	總務處 學務處 教務處 輔導處 進修部	廖芷楹 紀又綺 陳柏仁 劉玳君 黃家惠 陳素玲	莊志烽、 葉冠足、 吳家瑜、 洪郁綺、 黃俊傑、 彭美慈	6/1-2	1.總務處依照各班受獎學生名單人數提供獎品、包裝妥當 2.各處室核對獎品無誤後，於獎品上註明各受獎學生之班級姓名，連同獎狀、按照班級分置完成 3.再選出受獎代表獎狀、獎品（當天拿到禮堂頒獎） 4. 6/2 由各班先行至 3F 博雅會議室領回（7:50-8:10 廣播）
5	畢業典禮預 演	學務處 總務處 教務處 輔導處 進修部	陳熾如 于子惠 曾柏融 蕭瑄華	俞心曉、 朱芸萱、 蘇素冠、 鄒永強、 江美蓮、 陳柏仁、 劉玳君、 陳湘婷、 梁瑾瑩、 劉權緯、 李秉姍、 陳永婕、 黃家惠、 陳素玲	6/1 上午 8:50 預演	1.受獎代表: 8:00 集合完畢，先行排練。 2.煩請進修部及特教組長協助通知預演時間。 3.受獎代表於預演後，留下加強訓練。
6	典禮會場佈 置 與環境整理	總務處 學務處	于子惠 廖芷楹 俞心曉 王睿彬	廖芷楹、 葉冠足、 莊志烽、 熊永傑、 劉文彪、 宋欣宜、 紀又綺、 環糾	5/29 下午	1.標明家長席、師長席、貴賓牌 2.典禮會場之佈置(茶水放置到指定地點) 3.冷氣、燈光、音響控制 4.綠美化、環境整理

7	畢業紀念冊	學務處	俞心曉	紀又綺	6/1 下午	
8	發胸花	學務處	紀又綺	吳家瑜、 洪郁綺	6/2	
	引導畢業班 領取獎品				6/1-2	
9	接 待	輔導處 圖書館 人事室	蕭瑄華 陳耿育 吳瑞妮	陳永婕、 黃家惠 劉薇玲、 吳曄彤	6/2	1.負責簽到事宜、貴賓佩戴胸花、引導貴賓 入席、並將來賓身份通報秘書 2. 請愛心媽媽、糾察 7 名協助場內及接待 事宜
10	畢業典禮事 宜	學務處 總務處 教務處 輔導處 進修部	陳熾如 于子惠 曾柏融 蕭瑄華	俞心曉、 朱芸萱、 蘇素冠、 鄒永強、 江美蓮、 陳柏仁、 劉玳君、 陳湘婷、 梁瑾瑩、 劉權緯、 李秉姍、 陳永婕、 黃家惠、 陳素玲	6/2 7:50-11:30	現場情況掌控、秩序維護 協助頒獎前的獎狀發放 受獎同學上台排序、下台引導
11	頒獎遞送畢 業證書及獎 品、獎狀	教務處 學務處 進修部	陳湘婷 梁瑾瑩 紀又綺 陳素玲	黃俊傑、 彭美慈、 陳瑩芳	6/2	請事先備妥： <u>受獎代表</u> 獎品、畢業證書 頒獎用托盤、襯巾、桌巾（旗手、糾察隊長 協助）
12	攝 影	圖書館	李宗倫	孫維	6/2	典禮工作隊同學、畢冊公司也會協助錄影、 拍照
13	車輛管理 及安全	學務處 總務處	蘇素冠 于子惠	鄒永強 謝明江	6/2	6/2 高中部糾察隊協助貴賓、家長、教職員 車輛之指揮管理、學生自行車之看管、請駐 區派出所派員協助安全管理
14	採購事宜	總務處	廖芷楹	宋欣宜	6/2	
15	經費核銷	會計室	楊楸蘭	魏子晴、 廖芷楹、 黃文玫	6/9	