

臺中市立忠明高級中學附設國中補校巡堂視導實施計畫

訂定日期: 107/07/31 補校校務會議通過

一、依據

- 1.臺中市加強輔導中小學正常教學實施要點。
- 2.臺中市市立中小學教師成績考核注意事項。
- 3.臺中市中小學維護學生及校園安全實施要點。

二、目的：維護校園安寧、瞭解教學實況與學生學習狀況，主動發掘問題並適時處理偶發之特殊情況，以促進教學正常化、生活常規化、輔導適性化。

二、原則

- 1.主動原則：主動協助教師提升教學品質，營造優良的教學環境。
- 2.尊重原則：以不干擾教師教學為原則，非必要不打斷教學活動之進行。
- 3.激勵原則：適時獎勵教學及學習態度優良之師生，以為其他師生策進之參考。
- 4.安全原則：防範校園偶發事件之發生，以維護校園師生安全。

三、組織：由補校校務處行政人員共同組成進行定時與不定時巡堂輪值，如遇公務或請假未能值勤，輪值巡堂人員需事先覓妥代理人堂並記錄。

四、巡查內容

- 1.授課教師出勤及教學情形。
- 2.師生關係、教室秩序及學習態度。
- 3.關懷學生缺課、遲到、早退等情形。
- 4.校園安全寧靜之維護。
- 5.巡查各項教學設備、照明環境、衛生整潔等。
- 6.偶發事件之防範及處理。
- 7.改進事項之發現與建議。
- 8.巡堂人員代表巡視並記錄發生一切之重要情事。

六、結果處理

- 1.巡堂人員應依巡堂情形據實登載於記錄簿。
- 2.遇偶發事件，巡堂人員應立即聯繫相關單位並進行妥善處理。
- 3.巡堂記錄資料定期由校務主任統計彙整後呈報，以作為教學策進之參考。
- 4.若各項設備、環境衛生有不當或安全顧慮時，應立即處理並通知相關單位維修。
- 5.各項有關校務興革事項，應提交紀錄妥善改進，以發揮主動敏捷之行政效率。
- 6.如發現學生有行為偏差，除立即當面勸導外，應通知導師做適當處理並知會訓輔組進行輔導追蹤。
- 7.巡堂記錄刊載各項優劣情事，列為教師考核之重要依據。
- 8.巡堂記錄簿於學期結束時，由校務處統一保管。

七、追蹤輔導

- 1.巡堂中發現特殊優良事蹟，除於適當集會公開表揚外，得報請學校予以獎勵。
- 2.如發現學生有任何不當言行或教師怠勤等情狀，應妥善追蹤輔導。

八、本計畫經補校校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺中市立忠明高級中學附設國中補校____學年度第____學期
巡堂紀錄表

____年____月____日 星期____ 第____節 記錄方式：「√」良好；「△」待改進

班 別		一 忠	二 忠	三 忠
授課科目				
節 次				
任課教師 (特殊情況才需寫明)				
教師授課情形	準時出勤			
	師生互動			
	教學態度			
	教材教法			
學生學習情形	專心聽講			
	禮節周到			
	秩序良好			
	出缺勤況			
學習環境	班級整潔			
	公共整潔			
	照明環境			
巡堂紀要	特殊偶發事件或建議事項	處理情形	會辦處室	

巡堂人員：

校務主任：

備註：狀況之填寫應簡要填寫班級、科目、任課教師姓名、記事及處理情形等。

(附件二) 教學巡堂意見通知單(存查)

致 _____ 教師

※授課時間：中華民國 年 月 日第節〔 時 分〕

※授課班級： 年 班

※授課科目：

※會知事項：老師於前述時間授課有下列情形：

☐遲到〔 分鐘〕 ☐早退〔 分鐘〕 ☐自行調、代課☐未到場指導學生 ☐看手機或講電話 ☐聊天無課程重點☐教室經營請改進〔☐秩序不佳 ☐學生擅離教室 ☐學生瞌睡 ☐學生看其他書刊☐學生玩手機 ☐師生互動不良 ☐其他 _____〕

巡堂人員：

校務處：

〔本單一式二聯，一聯會當事人，一聯會校務處存查〕

教學巡堂意見通知單(留存)

致 _____ 教師

※授課時間：中華民國 年 月 日第節〔 時 分〕

※授課班級： 年 班

※授課科目：

※會知事項：老師於前述時間授課有下列情形：

☐遲到〔 分鐘〕 ☐早退〔 分鐘〕 ☐自行調、代課☐未到場指導學生 ☐看手機或講電話 ☐聊天無課程重點☐教室經營請改進〔☐秩序不佳 ☐學生擅離教室 ☐學生瞌睡 ☐學生看其他書刊☐學生玩手機 ☐師生互動不良 ☐其他 _____〕

巡堂人員：

校務處：

〔本單一式二聯，一聯會當事人，一聯會校務處存〕