

# 臺中市立忠明高級中學附設國中補校公物保管責任制度實施辦法

訂定日期：97/05/01 補校校務會議通過

修訂日期：107/07/31 補校校務會議通過

一、目的：為培養學生愛惜公物之良好習慣，進而促使其負責盡職，守法守紀，特訂本辦法。

## 二、學生保管公物之範圍

- 1.教室內之公共設備，如電腦、電扇、黑板、門窗、講台、電扇、窗簾及其他公有設備。
- 2.學生使用之課桌椅。
- 3.圖書及圖書櫃。
- 4.公物保管以學生在校為準，如假日及夜晚有損壞情形，學生應於到校後立即報告老師，經查屬實，則由學校修理之，否則應由保管人或班級負責。

## 二、辦法

- 1.學生使用之課桌椅，由學生分別使用保管，以明保管責任。
- 2.教室內之門窗、玻璃、黑板、講台、牆壁及所有之公共設備，均請各班導師詳予分配保管，以明責任。
- 3.各班教室內公物之保管，各班導師有分配、登記、監督及經常檢查之責任。
- 4.凡學校與教室內之公物，不得有任何惡意之損壞。
- 5.每學期開學時，由各班導師督促學生，對教室內之公物，詳予檢查，如有不完備者，應通知學校有關人員補充之。

## 三、獎懲

- 1.各班公物保管之良否，列為各班導師及班級學生幹部之重要獎懲依據。
- 2.訓輔組及各班導師，應經常督促學生善盡保管之責任，並於每學期舉行全校性之班級公物檢查。
- 3.凡各班公物有損壞、塗抹者，應由保管人追查破壞者，並責其賠償或修護。若不能找出原破壞者，則由保管人負責任。
- 4.凡公物保管表現優良班級，由相關人員予以簽報敘獎，並於期末公開表揚。
- 5.凡因颱風、水災、地震及學生放學後與來校前之損壞，由學校修復之。
- 6.各班學生應負責修復或賠償之公物，各班導師有督促之責。

四、檢查與評分：每學期舉行全校性之檢查及競賽，檢查範圍與評分標準另訂。

五、本辦法經補校校務會議通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。