

臺中市立忠明高級中學學生輔導工作委員會組織及運作辦法

訂定日期：104/6/29 學生輔導工作委員會會議通過

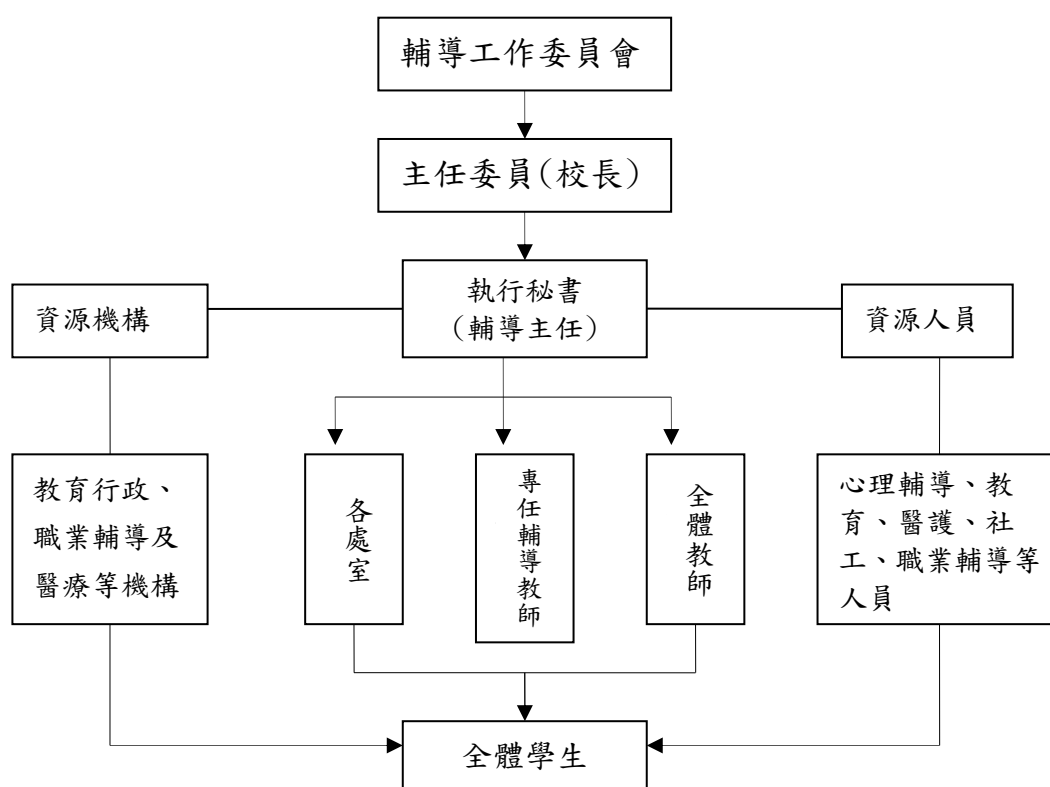
修訂日期：108/9/3 學生輔導工作委員會會議修正通過

壹、依據學生輔導辦法第 8 條及高級中等教育法第 20 條。

貳、組織

(一)本委員會共置委員17人，由校長擔任主任委員。輔導主任為執行秘書，其餘委員由校長就行政人員、輔導教師、教師代表、職員工代表、家長代表及學生代表聘兼之，任期一年。其中任一性別委員人數不得少於委員總額三分之一。

(二)本委員會組織圖如下



(三)本委員會組織與職掌如附件。

參、分工

(一)主任委員

- 1.綜理與督導全校輔導工作，並定期召開學生輔導工作委員會會議。
- 2.督導全校教師參與輔導工作，提供適當的輔導資源。

(二)執行秘書

- 1.擬定輔導工作實施計畫。

- 2.執行學生輔導工作委員會決議事項，推展全校輔導工作。
- 3.推展教師輔導知能研習。
- 4.社區的聯繫及其他資源之運用。
- 5.設置與充實輔導工作設施。
- 6.策劃輔導工作評鑑及研究發展事項。

(三)專任輔導教師

- 1.協助家長、教師推動學生之生活、教育及生涯輔導工作。
- 2.進行個別諮商，從事個案研究，召開個案研討會議。
- 3.策劃及執行班級與小團體輔導。
- 4.策劃與執行心理測驗、專題演講、座談會等輔導活動。
- 5.學生資料之建立、保管與運用。
- 6.升學與就業等生涯資料之管理、宣導。
- 7.圖書、期刊之申購與管理。
- 8.各項統計、分析及調查研究。

(四)教師

- 1.協助學生建立基本資料並隨時補充、運用。
- 2.家長之聯繫與家庭訪問。
- 3.協助各項測驗之實施與解釋。
- 4.學生特殊問題之辨識與初級輔導。
- 5.學生生活、學習、生涯輔導之實施。
- 6.主動積極參與各項輔導知能研習。

(五)各處室

- 1.教務處：督導學生輔導工作中有關課程教學、學習輔導等事宜。
- 2.學務處：督導學生輔導工作中有關校園安全、生活輔導、學生事務相關活動之辦理與宣導事宜。
- 3.總務處：督導學生輔導工作中有關總務與設備事宜。
- 4.輔導處：辦理學生輔導工作、心理諮商專案之建立與執行。

肆、本委員會每學期至少召開會議乙次，必要時得召開臨時會議，會議由主任委員召集之。

伍、本委員會議決事項，由輔導處擬訂具體方案，各處室及教師配合執行。

陸、本辦法經學生輔導工作委員會審議通過後，陳校長核定後實施，修正時亦同。